SAMSUNG

SAMSUNG לש רזייל תספדמ רובע שמתשמל ךירדמ

ML-3560 series

מדריך למשתמש זה ניתן לצורך מתן מידע בלבד. כל המידע הכלול להלן כפוף לשינוי ללא הודעה מראש. Samsung Electronics אינה אחראית לשינויים, ישירים או עקיפים, הנובעים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים אליו.

2005 Samsung Electronics Co., Ltd ©. כל הזכויות שמורות.

- ML-3560, ML-3561N, ML-3561ND, וסמל Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics הוא סימן מסחרי של Centronics Data Computer Corporation.
- IBM ו-IBM PC הם סימנים מסחריים של International Business Machines Corporation.
- PCL ו-PCL 6 הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 ו-Windows XP הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של Adobe System, Inc.
- UFST® ו-MicroType™ הם סימנים מסחריים רשומים של חטיבת Agfa ב-Bayer Corp.
- TrueType, LaserWriter ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc.
- כל שאר המותגים ושמות המוצרים הם סימנים מסחריים של החברות או הארגונים שלהם הם שייכים.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

תוכן עניינים

1. הקדמה

מאפיינים מיוחדים 1.1
מאפייני המדפסת 1.2
רכיבי המדפסת 1.3
מבט מלפנים 1.3
מבט מאחור 1.3

2. התקנת המדפסת

פריקה מהאריזה 2.1
בחירת מיקום 2.2
התקנת מחסנית הטונר 2.2
טעינת נייר 2.4
שינוי גודל הנייר במגש הנייר 2.5
חיבור כבל המדפסת 2.6
עבור הדפסה מקומית 2.6
עבור הדפסה ברשת 2.6
הפעלת המדפסת 2.7
הדפסת דף ניסיון 2.7
שינוי שפת התצוגה 2.8
שימוש במצב חיסכון בטונר 2.8
שימוש בלחצן בלוח הבקרה 2.8
שימוש בתפריט לוח הבקרה 2.8
מיישום התוכנה 2.8
התקנת תוכנת המדפסת 2.8

3. שימוש בלוח הבקרה

הכרת לוח הבקרה 3.1
תצוגה 3.1
לחצנים 3.2
שימוש בתפריטי לוח הבקרה 3.3
גישה לתפריטי לוח הבקרה 3.3
סקירת תפריטי לוח הבקרה 3.3
תפריט Information (מידע) 3.4
תפריט Paper (נייר) 3.4
תפריט Layout (פריסה) 3.5
תפריט Graphics (גרפיקה) 3.6
תפריט Printer (מדפסת) 3.7
תפריט Setup (הגדרות) 3.7
תפריט PCL 3.8
תפריט PostScript 3.9
תפריט EPSON/IBM 3.9
תפריט Network (רשת) 3.9

4. שימוש בחומרי הדפסה

בחירת נייר וחומרי הדפסה אחרים 4.1
גדלים וקיבולות 4.1
קווים מנחים לשימוש בנייר ובחומרי הדפסה מיוחדים 4.1
טעינת נייר 4.2
שימוש במגש הסטנדרטי או במגש האופציונלי 4.2
שימוש במגש הרב-תכליתי 4.2
שימוש במצב הזנה ידנית 4.4
בחירת מיקום פלט 4.5
הדפסה למגש הפלט העליון (פלט פונה כלפי מטה) 4.5
הדפסה למגש הפלט האחורי (פלט פונה כלפי מעלה) 4.5
הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים 4.6
הדפסה על-גבי מעטפות 4.6
הדפסה על-גבי מדבקות 4.7
הדפסה על-גבי שקפים 4.8
הדפסה על-גבי נייר מודפס מראש 4.8
הדפסה על-גבי כרטיסים וחומרי הדפסה בגודל מותאם אישית 4.9

5. הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 5.1
ביטול עבודת הדפסה 5.1

6. תחזוקת המדפסת

הדפסת דפי מידע 6.1
הדפסת דף תצורה 6.1
הדפסת דף יומן אירועים 6.1
הדפסת דף שימוש 6.1
תחזוקת מחסנית הטונר 6.2
בדיקת כמות הטונר הנותרת 6.2
פיזור מחדש של טונר 6.2
החלפת מחסנית הטונר 6.3
ניקוי המדפסת 6.5
ניקוי חיצוני של המדפסת 6.5
ניקוי פנים המדפסת 6.5
פריטים מתכלים וחלפים 6.7

7. פתרון בעיות

פעולות לפתרון בעיות 7.1
פתרון בעיות הדפסה כלליות 7.2
שחרור חסימות נייר 7.4
באזור הזנת הנייר 7.4
בסביבות מחסנית הטונר 7.6
באזור יציאת הנייר 7.7
באזור ההדפסה הדו-צדדית 7.7
עצות להימנעות מחסימות נייר 7.8
פתרון בעיות באיכות ההדפסה 7.8
הבנת הודעות התצוגה 7.10
בעיות נפוצות ב-Windows 7.12
בעיות נפוצות ב-Macintosh 7.12
בעיות PS נפוצות 7.13
בעיות נפוצות ב-Linux 7.13

8. שימוש במדפסת ברשת

אודות שיתוף המדפסת ברשת 8.1
הגדרת מדפסת שמחוברת לרשת 8.1
הגדרת פרמטרים של רשת בלוח הבקרה 8.1

9. התקנת אפשרויות מדפסת

אמצעי זהירות בעת התקנת אפשרויות מדפסת 9.1
התקנת זיכרון DIMM 9.1
הסרת זיכרון ה-DIMM 9.3
התקנת כרטיס רשת 9.3
שימוש בדיסק הקשיח 9.5
התקנת הדיסק הקשיח 9.5
הדפסה עם הדיסק הקשיח האופציונלי 9.6
התקנת מגש הנייר האופציונלי 9.8
התקנת יחידה להדפסה דו-צדדית 9.9
הדפסה משני צדי הדף 9.10

10. מפרטים

מפרטי המדפסת 10.1
מפרטי הנייר 10.2
סקירה 10.2
גודלי נייר נתמכים 10.2
קווים מנחים לשימוש בנייר 10.3
מפרטי הנייר 10.4
קיבולת פלט נייר 10.4
סביבת מדפסת ואחסון נייר 10.4
מעטפות 10.4
מדבקות 10.5
שקפים 10.5

אמצעי זהירות חשובים ומידע בטיחותי

יש לפעול לפי אמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במכשיר זה, כדי לצמצם את הסכנה של שריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

1 יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.

2 פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.

3 פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.

4 אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתייחס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.

5 נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.

6 אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.

7 אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.

8 אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.

9 אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית ביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.

10 אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.

11 אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.

12 על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתח חשמלי מסוכן או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עלולה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.

13 יש לנתק את המכשיר מהמחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:

- כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, השקע או כבל חיבור ניזוק או שחוק.
- אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.
- אם המכשיר נחשף לגשם או למים.
- אם המכשיר אינו פועל כראוי גם לאחר שפעלת לפי ההוראות כנדרש.
- אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.
- אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.

14 יש לכוונן רק את הבקרים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונון שגוי של בקרים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.

15 הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את הכבל משקע החשמל במשך סופת הברקים.

16 אם תדפיס דפים רבים ברציפות, משטח מגש הפלט עלול להתחמם. יש להיזהר שלא לגעת במשטח, ולהרחיק ילדים מהמשטח.

17 שמור על הוראות אלה.

שיקולים סביבתיים ובטיחותיים

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם מכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עלולה להזיק לעיניים.

יש לפעול בהתאם לאמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במוצר זה, כדי לצמצם את סכנת השריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

בטיחות אוזן

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב.

אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

מדפסת זו מכילה טכנולוגיית חיסכון באנרגיה המפחיתה את תצרוכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

מיחזור

אנא מחזר או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתית.

סילוק נכון של מוצר זה (פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני)

(מיושם באיחוד האירופי ובמדינות אירופיות נוספות בעלות מערכת איסוף נפרדת)

סימון זה המופיע על המוצר או התיעוד שלו, מציין שאין לסלק את המוצר יחד עם פסולת ביתית נוספת לאחר שהמוצר מתכלה. כדי למנוע נזק אפשרי לסביבה או לבריאות של בני אדם מסילוק פסולת באופן בלתי-מבוקר, אנא הפרד בין פסולת זו ובין סוגים אחרים של פסולת ומחזר אותה באופן אחראי כדי לקדם את השימוש החוזר במשאבים חומריים.

על משתמשים ביתיים ליצור קשר עם המשווק ממנו רכשו את המוצר, או עם המשרד הממשלתי המקומי, לקבלת פרטים על המקום שאליו ניתן לקחת את הפריט והאופן בו ניתן למחזר את הפריט באופן שהנו בטיחותי לסביבה.

על משתמשים עסקיים ליצור קשר עם הספק שלהם ולבדוק את תנאי חוזה הרכישה. אין לערבב מוצר זה עם פסולת מסחרית נוספת המיועדת לסילוק.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה - FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

התקן זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class B) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה - FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול ההתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה שיכולה לפגוע/לשבש את קליטת הרדיו או הטלויזיה, הפרעה שניתנת לקביעה על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.
- להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.
- לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- להתייעץ עם המשווק או עם טכנאי רדיו/טלויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

שים לב: שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה B (Class B) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

ארצות הברית

רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב - FCC

פולט מכוון על פי פרק *15* של ה - *FCC*

ייתכן והתקני רדיו ברשת תקשורת מקומית (LAN) (התקני תקשורת אלחוטית בתדר רדיו), בעלי הספק נמוך, הפועלים בתדר 2.4 GHz נמצאים (מוטבעים) במערכת המדפסת שלך. יש להתייחס לפרק זה רק אם התקנים אלה מצויים במערכת. עיין בתווית המערכת על מנת לוודא את הימצאותם של התקנים אלחוטיים.

התקנים אלחוטיים שייתכן וקיימים במערכת שלך מאושרים לשימוש בארה"ב רק אם מופיע מספר זיהוי של ה - FCC על תווית המערכת.

מרחק ההפרדה בין ההתקן והגוף, כפי שנקבע בקו המנחה של ה - FCC, הנו 20 ס"מ, בעת שימוש במכשיר אלחוטי ליד הגוף (לא כולל גפיים). בהתקן זה יש לשמור על מרחק של מעל 20 ס"מ, בין ההתקן לבין הגוף, כשאר מופעלים התקנים אלחוטיים. תפוקת ההספק של ההתקן האלחוטי (או ההתקנים האלחוטיים), שיכול/ים להיות מוטבע/ים במדפסת שלך, נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו כפי שנקבע ע"י ה - FCC.

אין לחבר או להפעיל משדר זה יחד עם כל אנטנה או משדר אחר.

הפעלת התקן זה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) אסור שהתקן זה יגרום להפרעות מזיקות, (2) התקן זה חייב לקלוט כל הפרעה המתקבלת, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה של ההתקן.

אין באפשרותו של המשתמש לטפל בהתקנים אלחוטיים. אין לבצע שינויים כלשהם בהתקנים. שינוי שיבוצע בהתקן אלחוטי יגרום לביטול הרשאת השימוש בהתקן. לקבלת שירות, יש ליצור קשר עם היצרן.

הצהרת ה - FCC אודות שימוש ברשת מקומית (LAN) אלחוטית:

"בעת התקנה והפעלה של משדר ואנטנה אלה יחד, ייתכן שתהיה חריגה ממגבלות החשיפה המותרת של תדר רדיו $1\ mW/cm^2$ בקרבת האנטנה המותקנת. לכן, על המשתמש לשמור על מרחק מינימלי של 20 ס"מ מהאנטנה בכל עת. אין לחבר התקן זה עם משדר ואנטנת שידור אחרים."

הצהרת תאימות (מדינות אירופה)

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC) הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EEC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

אישור האיחוד האירופי

אישור עבור הנחייה 1999/5/EC לציוד רדיו וציוד מסוף טלקומוניקציה (פקס)

מוצר Samsung זה כולל אישור-עצמי של Samsung עבור חיבור מסוף יחיד כלל-אירופי לרשת הטלפונים האנאלוגית הציבורית הממותגת (PSTN) בהתאם להנחייה 1999/5/EC. מוצר זה מיועד כדי לפעול עם רשתות ה - PSTN הלאומיות ועם רשתות טלפון פרטיות (PBX) תואמות במדינות אירופה:

אם נתקלת בעיות, עליך להתקשר, ראשית כל, למשרדי Euro QA Lab של Samsung Electronics Co., Ltd.

מוצר זה נבדק בהתאם לתקנה TBR21 ו/או תקנה TBR38. על מנת לסייע בשימוש וביישום של ציוד מסוף התואם לתקן זה, מכון התקנים האירופי טלקומוניקציה (ETSI) הנפיק מסמך מייעץ (EG 201 121) הכולל הערות ודרישות נוספות כדי להבטיח את תאימות הרשת של מסופי TBR21. מוצר זה תוכנן על פי כל הערות הייעוץ הכלולות במסמך זה ותואם אותן במלואו.

מידע אודות אישור רדיו אירופי (למוצרים המצויידים בהתקני רדיו המאושרים ע"י האיחוד האירופי)

מוצר זה הנו מדפסת; ייתכן והתקני רדיו ברשת תקשורת מקומית (LAN) (התקני תקשורת אלחוטית בתדר רדיו), בעלי הספק נמוך, הפועלים בתדר 2.4 GHz נמצאים (מוטבעים) במערכת המדפסת שלך המיועדת לשימוש ביתי או משרדי. יש להתייחס לפרק זה רק אם התקנים אלה מצויים במערכת. עיין בתווית המערכת על מנת לודא את הימצאותם של התקנים אלחוטיים.

התקנים אלחוטיים שעשויים להימצא במערכת שלך כשירים לשימוש באיחוד האירופי או באזורים השייכים לו, רק כאשר סימון CE הנושא מספר רישום וסמל התראה, מופיעים על תווית המערכת CE.

תפוקת ההספק של ההתקן או ההתקנים האלחוטי/ים שיכול/ים להיות מוטבע/ים במדפסת שלך נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו שנקבעו ע"י הועדה האירופית באמצעות הנחיית R&TTE.

מדינות אירופיות בעלות אישור אלחוטי:

האיחוד האירופי אוסטריה, בלגיה, דנמרק, פינלנד, צרפת (עם מגבלות תדרים), גרמניה, יוון, אירלנד, איטליה, לוקסמבורג, הולנד, פורטוגל, ספרד, שוודיה, בריטניה

מדינות בעקבות האיחוד האירופי איסלנד, ליכטנשטיין, נורבגיה ושוויץ

מדינות אירופיות המגבילות את השימוש:

האיחוד האירופי בצרפת, טווח התדר מוגבל ל - 2446.5-2483.5 MHz בהתקנים, כגון אלחוט, שכוח השידור שלהם מעל 10 mW.

מדינות בעקבות האיחוד האירופי ללא הגבלות כיום.

הצהרות תקנות תאימות

הדרכת אלחוט

ייתכן והתקני רדיו ברשת תקשורת מקומית (LAN) (התקני תקשורת אלחוטית בתדר רדיו), בעלי הספק נמוך, הפועלים בתדר 2.4 GHz נמצאים (מוטבעים) במערכת המדפסת שלך. הפרק הבא מציג סקירה כללית של שיקולים בעת הפעלת התקן אלחוטי.

מגבלות נוספות, התראות, והתייחסות למדיניות מסוימות מופיעות בפרקי המדינות המסוימות (או פרקי קבוצת מדינות). ההתקנים האלחוטיים המצויים במערכת שלך כשירים לשימוש רק במדינות המזוהות באמצעות "סימוני אישור רדיו" (Radio Approval Marks) המופיעים על תווית דירוג המערכת. אם המדינה שבה תשתמש בהתקן האלחוטי אינה מופיעה ברשימה, אנא התקשר לסוכנות אישור הרדיו המקומית לקבלת הדרישות. התקנים אלחוטיים נמצאים תחת פיקוח מתמיד וייתכן שהשימוש בהם אינו אפשרי.

תפוקת ההספק של ההתקן האלחוטי או ההתקנים האלחוטיים שיכול/ים להיות מוטבע/ים במדפסת שלך, נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו המוכרות כיום. היות וההתקנים האלחוטיים (שעשויים להיות מוטבעים במדפסת שלך) פולטים פחות אנרגיה מהמותר על פי תקנות והמלצות בטיחות תדר רדיו, היצרן מאמין שהשימוש בהתקנים אלה הנו בטיחותי. מבלי להתחשב ברמות המתח החשמלי, יש להיזהר ולמזער את המגע בין האדם וההתקן בעת הפעלה רגילה.

כקו מנחה כללי, יש צורך לשמור על מרחק של 20 ס"מ בין ההתקן האלחוטי והגוף, בעת שימוש בהתקן אלחוטי ליד הגוף (לא כולל גפיים). יש להפעיל התקן זה במרחק העולה על 20 ס"מ מהגוף כאשר התקנים אלחוטיים מופעלים ומשדרים.

אין לחבר או להפעיל משדר זה יחד עם כל אנטנה או משדר אחר.

מצבים מסוימים מחייבים הגבלות על מכשירים אלחוטיים. דוגמאות של הגבלות מקובלות מופיעות בהמשך:

תקשורת אלחוטית בתדר רדיו עלולה לגרום להפרעות במיכשור במטוסים. תקנות תעופה עדכניות מחייבות כיבוי של התקנים אלחוטיים בעת טיסה. 802.11B (המוכר גם כ- Ethernet אלחוטי) והתקני תקשורת Bluetooth הנם דוגמאות של התקנים המספקים תקשורת אלחוטית.

בסביבות שבהן הסכנה של הפרעות להתקנים או שירותים אחרים הינה מזיקה, או נחשבת כמזיקה, אפשרות השימוש בהתקן אלחוטי עשויה להיות מוגבלת או מבוטלת. שדות תעופה, בתי חולים וסביבות בהן מצויים חמצן או גז דליק הינם מספר דוגמאות של מקומות בהם השימוש בהתקנים אלחוטיים עשוי להיות מוגבל או מבוטל. כאשר אתה נמצא הסביבה שאינך בטוח באשר לשימוש בהתקנים אלחוטיים, עליך לבקש אישור מהרשות המתאימה לפני שימוש או הפעלה של התקן אלחוטי.

מגבלות שונות הנוגעות לשימוש בהתקנים אלחוטיים קיימות בכל מדינה ומדינה. היות והמערכת שלך מצוידת בהתקן אלחוטי, עליך לבדוק, לפני נסיעה בין מדינות, עליך לבדוק עם רשויות הרדיו המקומיות לגבי מגבלות כלשהן על השימוש בהתקן אלחוטי בארץ היעד.

אם המערכת שלך מצוידת בהתקן אלחוטי פנימי מוטבע, יש להפעיל את ההתקן האלחוטי רק כאשר כל המכסים והמגינים נמצאים במקומם והמערכת מורכבת במלואה.

אין באפשרותו של המשתמש לטפל בהתקנים אלחוטיים. אין לבצע שינויים כלשהם בהתקנים. שינוי שיבוצע בהתקן אלחוטי יגרום לביטול הרשאת השימוש בהתקן. לקבלת שירות, יש ליצור קשר עם היצרן.

השתמש רק במנהלי התקנים המאושרים במדינה בה ייעשה שימוש בהתקן. למידע נוסף, עיין בערכת שחזור המערכת או צור קשר עם מחלקת התמיכה הטכנית של היצרן.

1 הקדמה

ברכותינו על רכישת המדפסת!

פרק זה כולל:

- **מאפיינים מיוחדים**
- **רכיבי המדפסת**

מאפיינים מיוחדים

המדפסת החדשה שלך כוללת מספר מאפיינים מיוחדים לשיפור איכות ההדפסה. באפשרותך לבצע:

הדפסה באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

- באפשרותך להדפיס פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד **1200 x 1200 dpi**. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.
- המדפסת שברשותך מדפיסה על-גבי נייר בגודל A4 במהירות של **33 דפים לדקה**, ועל-גבי נייר בגודל Letter במהירות של **35 דפים לדקה**.

טיפול גמיש בנייר

- **המגש הרב-תכליתי** תומך בניירות חברה, מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר כבד. כמו כן, **המגש הרב-תכליתי** תומך בקיבולת של עד 100 גליונות נייר רגיל.
- **מגש קלט סטנדרטי ל-500 גליונות** (מגש1) **ומגש קלט אופציונלי ל-500 גליונות** (מגש2) תומכים בכל הגדלים הסטנדרטיים של נייר.
- שני מגשי פלט; **בחר במגש הפלט העליון (פלט פונה כלפי מטה)** או **במגש הפלט האחורי (פלט פונה כלפי מעלה)** לקבלת הגישה הנוחה ביותר.
- **נתיב נייר ישיר** מהמגש הרב-תכליתי למגש הפלט האחורי.

יצירת מסמכים מקצועיים

- הדפסת **סימני מים**. באפשרותך להתאים אישית מסמכים באמצעות סימן מים, כגון המילה "חסוי". לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.
- הדפסת **חוברות**. מאפיין זה מאפשר לך להדפיס בקלות מסמך כדי ליצור ספר. לאחר ההדפסה, כל שעליך לעשות הוא לקפל ולהדק את הדפים. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.
- הדפסת **פוסטרים**. ניתן להגדיר ולהדפיס את הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך על-פני כמה גליונות נייר ולהדביק אותם יחד כדי ליצור פוסטר. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.

חיסכון בזמן ובכסף

- המדפסת מאפשרת לך להשתמש במצב **חיסכון בטונר** כדי לחסוך בטונר. לקבלת פרטים, ראה עמוד 2.8.
- אם התקנת יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית, באפשרותך להדפיס משני צדי הנייר כדי לחסוך בנייר (**הדפסה דו–צדדית**). לקבלת פרטים, ראה עמוד 9.9.
- ניתן להדפיס מספר דפים על-גבי גיליון נייר אחד כדי לחסוך בנייר (**הדפסת N-Up**). לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.
- ניתן להשתמש בטפסים ובניירות חברה מודפסים מראש. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.
- מדפסת זו **חוסכת בחשמל** באופן אוטומטי באמצעות צמצום ניכר בצריכת החשמל כאשר אינה מדפיסה.

הרחבת הקיבולת של המדפסת

- המדפסת כוללת זיכרון בנפח 32 MB, הניתן להרחבה ל-**288 MB**. לקבלת פרטים, ראה עמוד 9.1.
- **ממשק רשת** מאפשר הדפסה ברשת. ניתן להוסיף ל-ML-3560 כרטיס ממשק רשת אופציונלי.

  הדגמים ML-3561N, ML-3561ND מצוידים בממשק רשת מוכלל מסוג 10/100 Base TX.

  גם בדגמים ML-3560, ML-3561N ו-ML-3561ND ניתן להשתמש בממשק רשת אלחוטית אופציונלי.
- המדפסת שברשותך מצוידת ב-DIMM מוכלל של **הדמיית PostScript 3*** (PS) המאפשר הדפסת PS.

* הדמיית PostScript 3

• Copyright 1995-2003, Zoran Corporation ©. כל הזכויות שמורות. Zoran, סמל Zoran, IPS/PS3 ו-OneImage הם סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

* 136 גופני PS3

• מכיל את UFST ו-MicroType מ-Monotype Imaging Inc.

שימוש בדיסק הקשיח האופציונלי

אם אתה מתקין דיסק קשיח אופציונלי, באפשרותך להשתמש בו באופנים שונים עבור המדפסת. לקבלת פרטים, ראה עמוד 9.5.

- הדיסק הקשיח מאפשר לנתונים מהמחשב להישלח לתור ההדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. הדבר מצמצם את עומס העבודה של המחשב.
- באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה שונים, כגון אחסון עבודה בדיסק הקשיח והדפסת עבודות בכל עת.
- באפשרותך להדפיס או למחוק קבצים המאוחסנים בדיסק הקשיח.
- באפשרותך לנהל את עבודות ההדפסה בתור ההדפסה של הדיסק הקשיח של המדפסת.

הדפסה בסביבות שונות

- ניתן להדפיס ב-**Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003**.
- המדפסת תואמת ל-**Linux** ול-**Macintosh**.
- המדפסת מצוידת הן בממשק **מקבילי** והן בממשק **USB**.
- ניתן להשתמש גם **בממשק רשת**. הדגמים ML-3561N, ML-3561ND מצוידים בממשק רשת מוכלל מסוג 10/100 Base TX.

  עם זאת, בדגם ML-3560, עליך להתקין את כרטיס ממשק הרשת האופציונלי. כמו כן, באפשרותך להתקין את ממשק הרשת האלחוטית האופציונלי בדגמים ML-3560, ML-3561N ו-ML-3561ND.

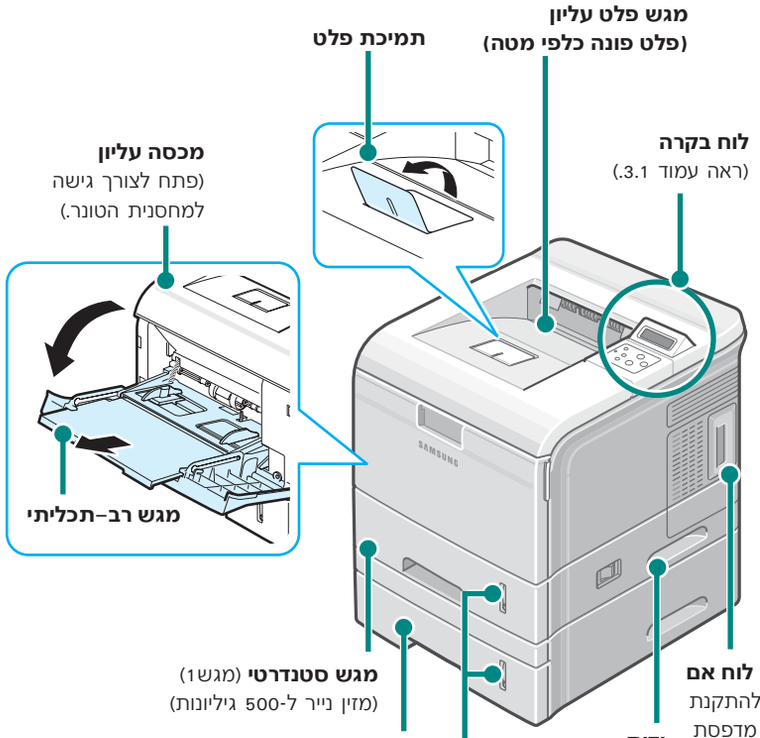
מאפייני המדפסת

הטבלה הבאה מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי המדפסת. (ס: סטנדרטי, א: אופציונלי)

מאפיינים	ML-3560	ML-3561N	ML-3561ND
IEEE 1284	ס	ס	ס
USB 2.0	ס	ס	ס
ממשק רשת	א	ס	ס
LAN אלחוטית	א	א	א
הדמיית PostScript	ס	ס	ס
דיסק קשיח	א	א	א
יחידה להדפסה דו-צדדית	א	א	ס
מגש נייר אופציונלי	א	א	א

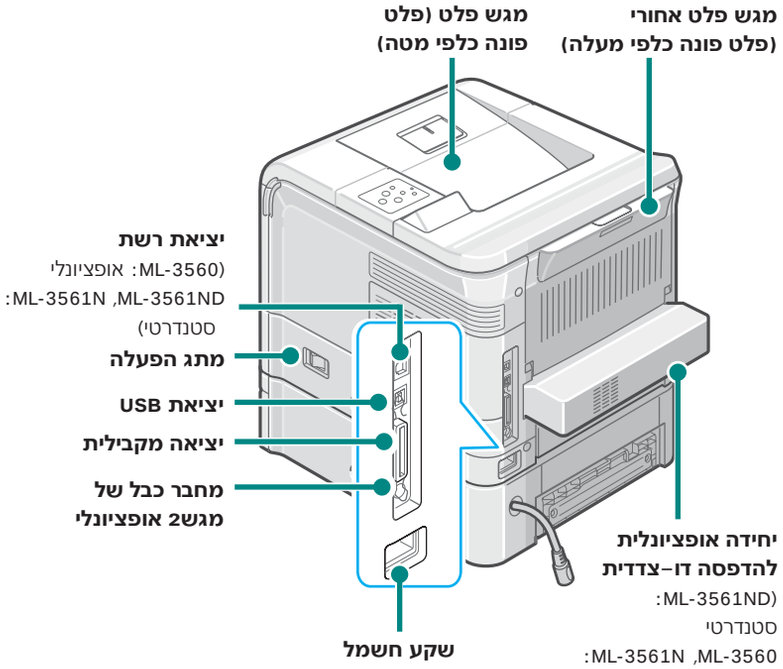
רכיבי המדפסת

מבט מלפנים



* באיור לעיל מוצג דגם ML-3561ND
המצויד בכל האפשרויות הזמינות.

מבט מאחור



* באיור לעיל מוצג דגם ML-3561ND
המצויד בכל האפשרויות הזמינות.

2 התקנת המדפסת

פרק זה מספק מידע צעד-אחר-צעד אודות התקנת המדפסת.

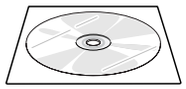
פרק זה כולל:

- **פריקה מהאריזה**
- **התקנת מחסנית הטונר**
- **טעינת נייר**
- **חיבור כבל המדפסת**
- **הפעלת המדפסת**
- **הדפסת דף ניסיון**
- **שינוי שפת התצוגה**
- **שימוש במצב חיסכון בטונר**
- **התקנת תוכנות המדפסת**

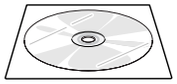
פריקה מהאריזה

1 הוצא את המדפסת ואת כל האביזרים מאריזת הקרטון. ודא שאריזת המדפסת כוללת את הפריטים הבאים:

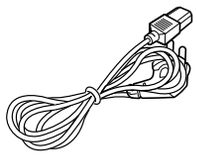
מדריך מהיר לרשת**



תקליטור רשת**

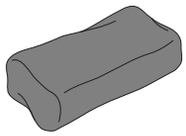


תקליטור*



כבל חשמל***

מדריך התקנה



מחסנית טונר

* התקליטור מכיל את מנהל המדפסת, את המדריך למשתמש ואת התוכנית Adobe Acrobat Reader.

** תקליטור הרשת והמדריך המהיר לרשת נחוצים רק עבור הדגמים ML-3561N, ML-3561ND.

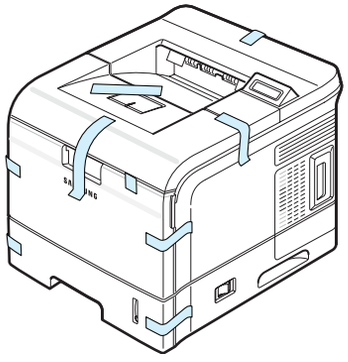
*** מראה כבל החשמל עשוי להשתנות בהתאם למפרטים המקובלים בכל מדינה.

הערות:

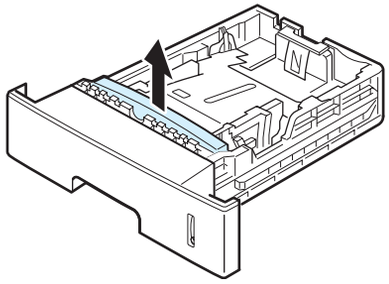
- במקרה של פריט חסר או פגום, הודע על כך מיד לספק.
- **הרכיבים עשויים להשתנות בהתאם למדינה.**

זהירות: המדפסת שוקלת 17 ק"ג עם מחסנית הטונר והמגש. השתמש בטכניקות בטוחות להרמה ולטיפול. אם עליך להזיז את המדפסת, מומלץ לבצע זאת בעזרת אדם נוסף. השתמש בידיות ההרמה כפי שמוצג באיור (ראה עמוד 1.3). אם נעשה ניסיון להרמת המדפסת על-ידי אדם אחד בלבד, קיימת סכנה לפגיעה בגב.

2 הסר בזהירות את כל סרטי האריזה מהמדפסת.



3 משוך את מגש הנייר אל מחוץ למדפסת והסר את סרט האריזה ואת חומרי האריזה שבתוך המגש.



בחירת מיקום

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק לזרימת אוויר. השאר די מרחב לפתיחת המכסים והמגשים.

על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אל תניח את המדפסת בסמוך לקצה השולחן.

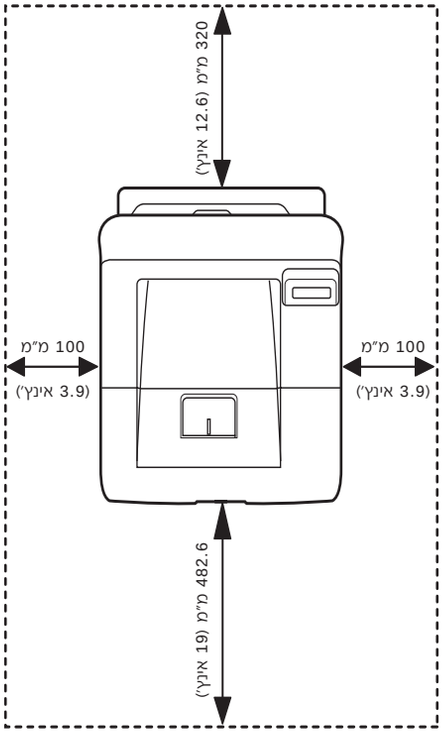
מרחב פנוי

מלפנים: 482.6 מ״מ (מרחב מספיק לפתיחת המגשים או להסרתם)

מאחור: 320 מ״מ (מרחב מספיק לפתיחת מגש הפלט האחורי)

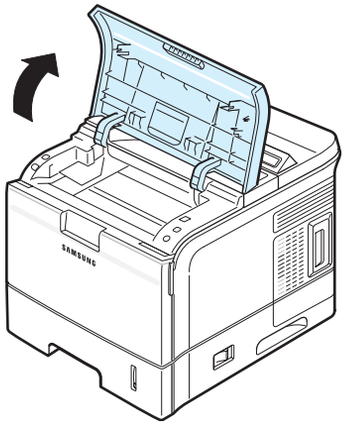
מימין: 100 מ״מ (מספיק מקום לאוורור)

משמאל: 100 מ״מ (מספיק מקום לאוורור)

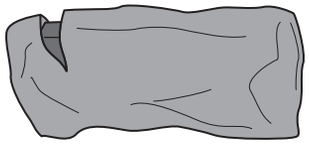


התקנת מחסנית הטונר

1 פתח את המכסה העליון. משוך את הידית כלפי מעלה כדי לפתוח את המכסה.

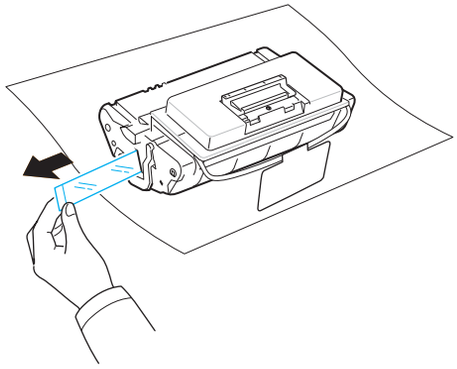


2 הוצא את מחסנית הטונר הראשונית מאריזתה.



זהירות: אל תשתמש בעצמים חדים, כגון סכין או מספריים, לפתיחת האריזה של מחסנית הטונר. עצמים אלה עלולים לשרוט את תוף המחסנית.

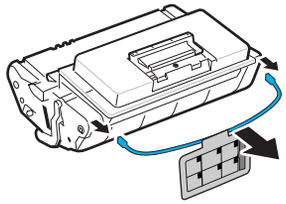
3 מצא את סרט האיטום בקצה מחסנית הטונר. בזהירות משוך את הסרט במלואו מהמחסנית והשלך אותו.



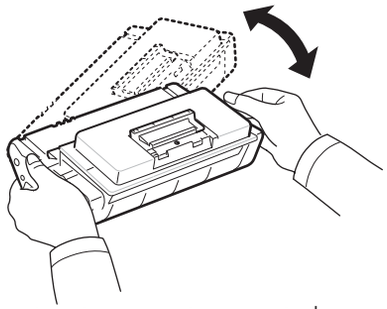
הערות:

- סרט האיטום אמור להיות ארוך מ-600 מ״מ, אם הוסר כהלכה.
- בעודך אוחז במחסנית הטונר, משוך את סרט האיטום בצורה ישרה כדי להסירו מהמחסנית. היזהר שלא לקרוע את הסרט. אם הסרט נקרע, לא ניתן להשתמש במחסנית הטונר.

4 על הידית תמצא מחזיק פלסטי גמיש. הסר את המחזיק ממחסנית הטונר.



5 בעדינות נער את המחסנית מצד לצד כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.

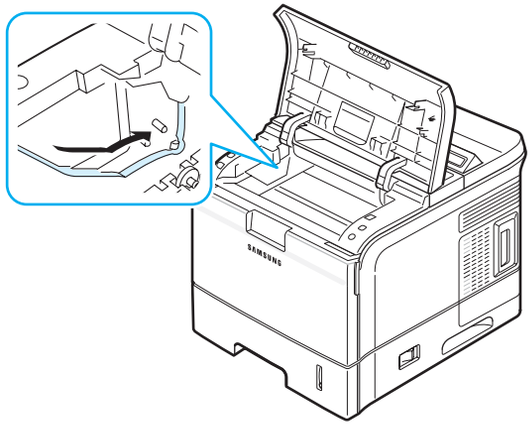


ניעור יסודי של המחסנית יבטיח הפקת מקסימום עותקים מכל מחסנית.

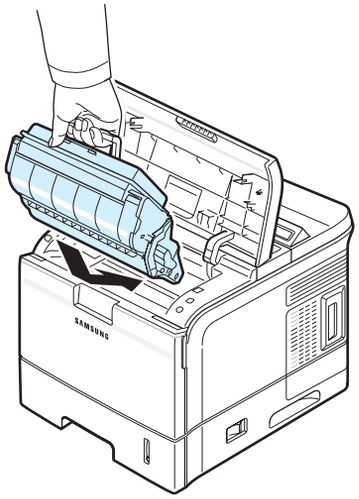
זהירות:

- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.
- אל תיגע במשטח הירוק, תוף ה-OPC, שבחזית מחסנית הטונר בידיך או באמצעות כל חומר אחר.
- למניעת נזק, אל תחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך למעלה ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בדף נייר לשם הגנה.

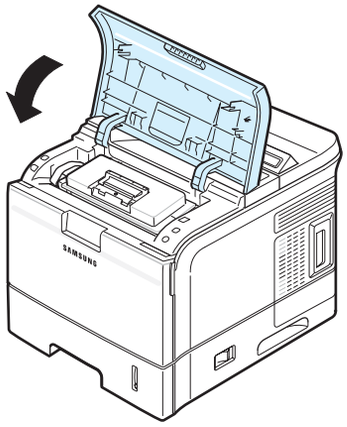
6 אתר את חריצי המחסנית בתוך המדפסת, אחד בכל צד.



7 אחוז בידית והכנס את המחסנית לתוך המדפסת עד שתיכנס למקומה בנקישה.



8 סגור את המכסה העליון. ודא שהמכסה סגור היטב.



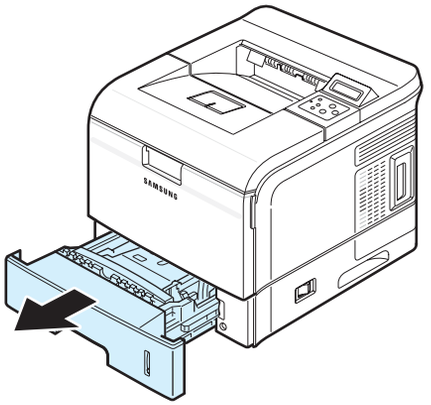
הערה: בעת הדפסת טקסט בכיסוי של 5%, תוכל לצפות לאורך חיי מחסנית שיספיק ל-12,000 עמודים בקירוב (6,000 עמודים עבור מחסנית הטונר שבאריזת המדפסת).

טעינת נייר

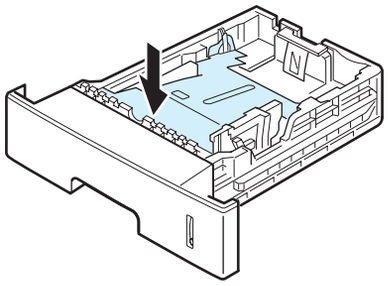
קיבולת מגש הנייר היא עד 500 גליונות של נייר רגיל במשקל 20 פאונד.

כדי לטעון ערימה של נייר בגודל A4 או Letter:

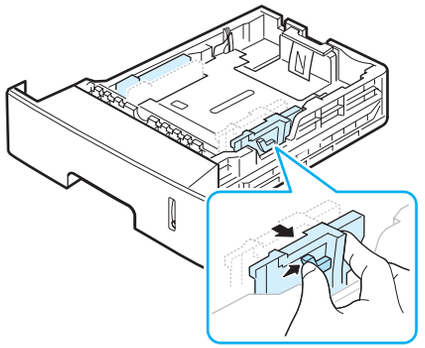
1 פתח במשיכה את מגש הנייר והסר אותו מהמדפסת.



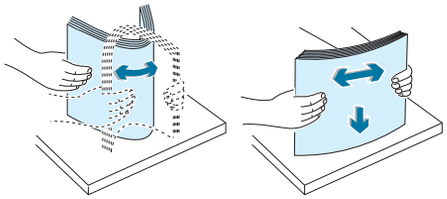
2 משוך כלפי מטה את המשטח המתכתי עד שיינעל במקומו.



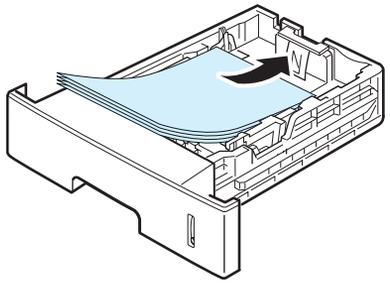
3 תפוס את מכוון רוחב הנייר והחלק אותו לגודל הנייר הרצוי המסומן בתחתית המגש.



4 דפדף את קצות ערימת הנייר כדי להפריד את הדפים. לאחר מכן, יישר את ערימת הנייר על-גבי משטח מאוזן.

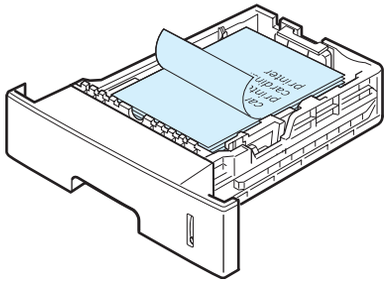


5 הכנס את ערימת הנייר למגש הנייר, **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה**.



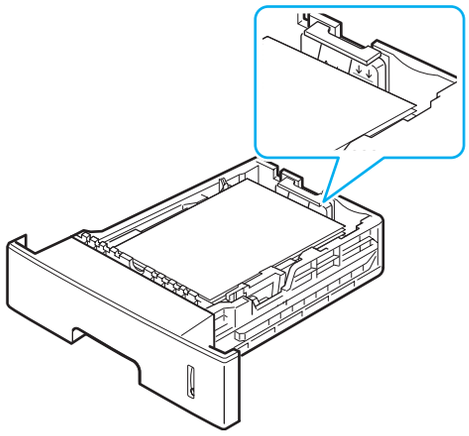
ניתן לטעון נייר שהודפס בעבר. יש להניח את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה העליון לא מסולסל.

אם אתה נתקל בבעיות בהזנת נייר, הפוך את הנייר.

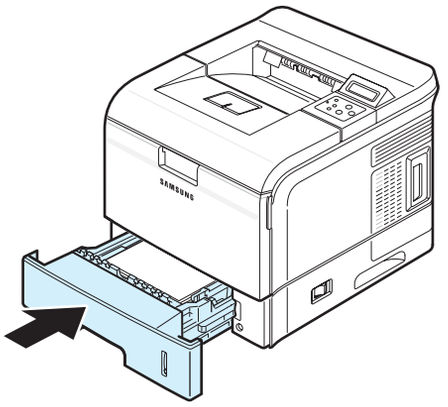


הערה: אם ברצונך לטעון נייר בגודל שונה, עליך לכוונן את מכווני הנייר. לקבלת פרטים, ראה עמוד 2.5.

6 הקפד שלא למלא את המגש יתר על המידה וודא שכל ארבע הפינות ישרות במגש ומונחות תחת וו המכוון של אורך הנייר, כפי שמוצג באיור. העמסה יתר על המידה של המגש עלולה לגרום לחסימת נייר.



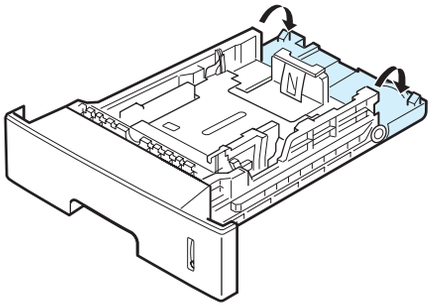
7 הכנס את מגש הנייר והחלק אותו בחזרה לתוך המדפסת.



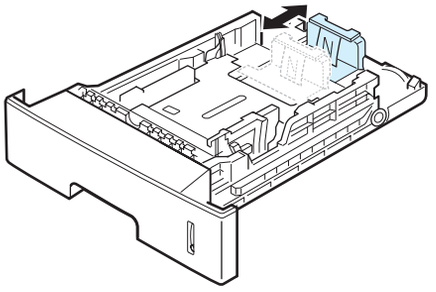
שינוי גודל הנייר במגש הנייר

המגש מוגדר מראש עבור גודל Letter או A4, בהתאם למדינה שבה אתה נמצא. לשינוי הגודל, עליך לכוונן את מכווני הנייר.

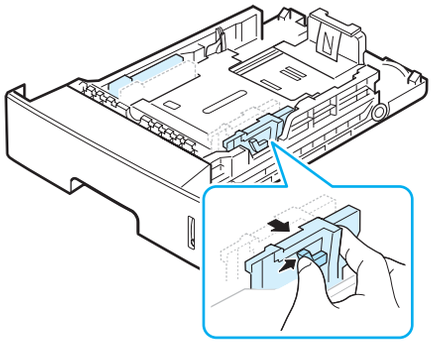
1 דחוף את המשטח האחורי של המגש כלפי חוץ לחלוטין כך שיאריך את אורך המגש.



2 תפוס את מכוון האורך של הנייר והחלק אותו למיקום המתאים עבור גודל הנייר שאתה טוען, המסומן בתחתית המגש.

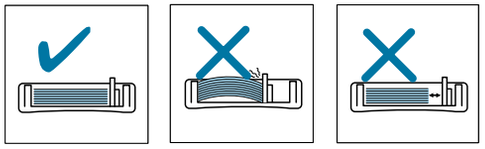


3 תפוס את מכוון רוחב הנייר והחלק אותו לגודל הנייר הרצוי המסומן בתחתית המגש.

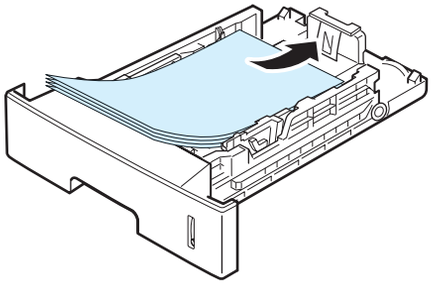


הערות:

- אל תדחוף את מכוון הרוחב של הנייר הרחק מדי כך שהנייר יתקפל.
- אם לא תכוונן את מכוון הנייר, עלולות להתרחש חסימות נייר.



4 טען נייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. לקבלת פרטים, ראה החל משלב 5 בעמוד 2.4.



חיבור כבל המדפסת

עבור הדפסה מקומית

כדי להדפיס מהמחשב בסביבה מקומית, עליך לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל ממשק מקבילי או כבל אפיק טורי אוניברסלי (USB).

אם אתה משתמש ב-Macintosh, באפשרותך להשתמש בכבל ה-USB בלבד.

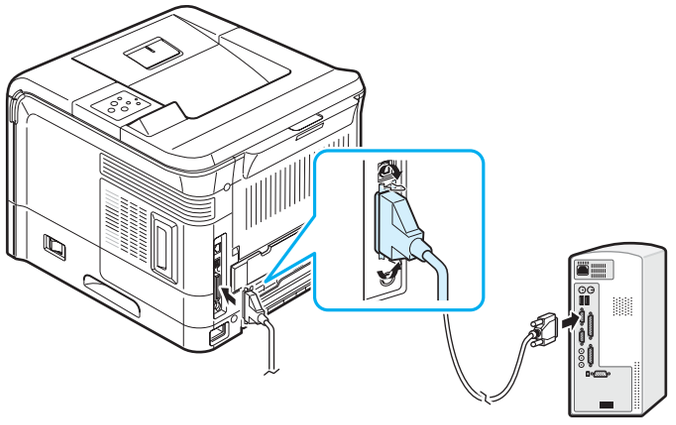
הערה: עליך לחבר רק את אחד מהכבלים הנ"ל. אל תשתמש בכבל המקבילי ובכבל ה-USB בו-זמנית.

שימוש בכבל מקבילי

הערה: כדי לחבר את המדפסת ליציאה המקבילית של המחשב יש צורך בכבל מקבילי מאושר. עליך לרכוש כבל התואם ל-IEEE 1284 שאורכו אינו עולה על 3 מטרים.

1. ודא שהמדפסת והמחשב כבויים.
2. חבר כבל מדפסת מקבילי למחבר המקבילי בגב המדפסת.

   דחוף את מהדקי המתכת כלפי מטה כך שיתאימו למגרעות בתקע הכבל.



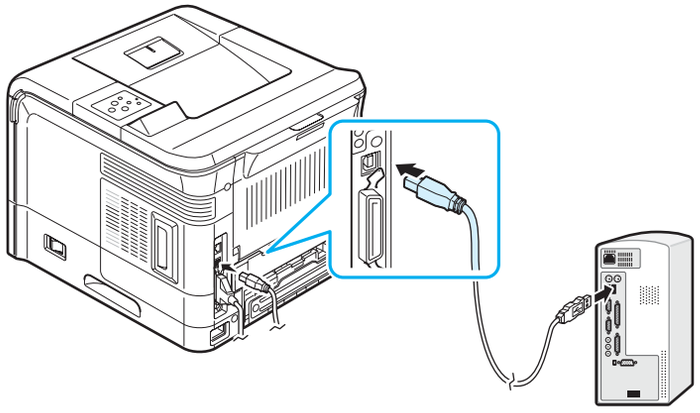
3. חבר את הקצה השני של הכבל ליציאת הממשק המקבילי במחשב, והדק את הברגים.

   אם אתה זקוק לעזרה, עיין במדריך למשתמש של המחשב.

שימוש בכבל USB

הערה: כדי לחבר את המדפסת ליציאת ה-USB של המחשב יש צורך בכבל USB מאושר. עליך לרכוש כבל התואם ל-USB 2.0 שאורכו אינו עולה על 3 מטרים.

1. ודא שהמדפסת והמחשב כבויים.
2. חבר כבל USB של מדפסת למחבר ה-USB בגב המדפסת.



3. חבר את הקצה השני של הכבל ליציאת ה-USB במחשב.

   אם אתה זקוק לעזרה, עיין במדריך למשתמש של המחשב.

הערה: כדי להדפיס באמצעות ממשק USB, עליך להשתמש ב-Windows 98/Me/2000/XP/2003 או ב-Macintosh עם OS 9.x ומעבד G3 או OS 10.2.x ואילך.

עבור הדפסה ברשת

באפשרותך לחבר את המדפסות שברשותך לרשת, באמצעות כבל אתרנט (כבל UTP עם מחבר RJ.45).

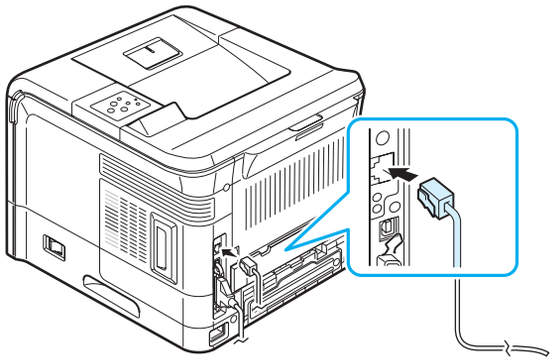
הדגמים ML-3561N, ML-3561ND מצוידים בכרטיס ממשק רשת מוכלל. אם אתה משתמש בדגם ML-3560, עליך להתקין כרטיס ממשק רשת אלחוטית אופציונלי.

בדגם ML-3560, אם ברצונך להשתמש הן בסביבת רשת קווית והן בסביבת רשת אלחוטית, עליך להתקין כרטיס רשת קווית ואלחוטית. בדגמים ML-3561N ו-ML-3561ND, באפשרותך להחליף את כרטיס ממשק הרשת בכרטיס התומך בממשק רשת LAN קווית ואלחוטית.

לקבלת פרטים אודות התקנת כרטיס ממשק הרשת, ראה עמוד 9.3.

שימוש בכבל אתרנט

1 חבר קצה אחד של כבל האתרנט ליציאת רשת האתרנט במדפסת.



אל החיבור של רשת LAN

2 חבר את הקצה השני של הכבל לחיבור רשת LAN.

אם אתה זקוק לעזרה, עיין במדריך למשתמש של המחשב.

שימוש באנטנת רשת

אם התקנת כרטיס רשת קווית ואלחוטית, באפשרותך להשתמש במדפסת בסביבה אלחוטית באמצעות אנטנת רשת.

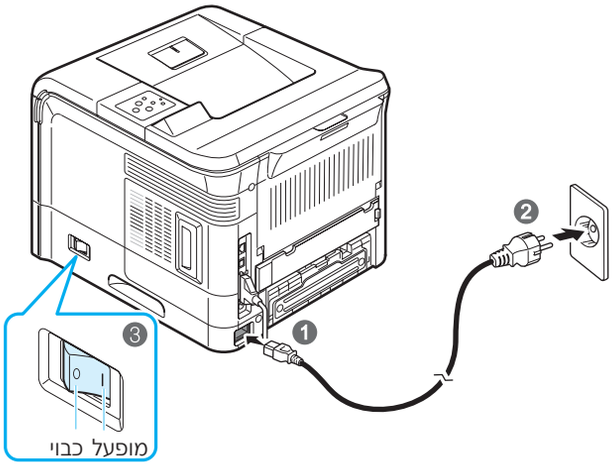
בדגמים ML-3560, ML-3561N ו-ML-3561ND, עליך להתקין כרטיס רשת קווית ואלחוטית אופציונלי. לקבלת פרטים אודות התקנת כרטיס רשת קווית ואלחוטית, ראה עמוד 9.3.

הערה: לאחר חיבור המדפסת, עליך להגדיר את הפרמטרים של הרשת בלוח הבקרה. ראה עמוד 8.1. באפשרותך להשתמש בתוכנה המצורפת לכרטיס. עיין במדריך למשתמש של התוכנה.

הפעלת המדפסת

1 חבר קצה אחד של כבל החשמל המצורף לשקע החשמל בגב המדפסת.

2 חבר את הקצה השני לשקע AC מוארק כיאות, והפעל את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה.



להצגת טקסט התצוגה בשפה אחרת, ראה עמוד 2.8.

זהירות:

- אזור ה-fuser בתוך מגש הפלט האחורי במדפסת מתחמם מאד במהלך שימוש. היזהר שאצבעותיך לא ייכוו בעת גישה לאזור זה.
- אל תפרק את המדפסת בעודה מופעלת. אם תעשה כן, אתה עלול להתחשמל.

הדפסת דף ניסיון

הדפס דף ניסיון כדי לוודא שהמדפסת פועלת כהלכה.

1 במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) בלוח הבקרה. המילה "Information" (״מידע״) תופיע בשורה התחתונה בתצוגה.

2 לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.

3 לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שתראה את הכיתוב "Demo Page" (״דף ניסיון״) מופיע בשורה התחתונה.

4 לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

מודפס דף ניסיון.

שינוי שפת התצוגה

כדי לשנות השפה המוצגת בלוח הבקרה, בצע את הפעולות הבאות:

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) בלוח הבקרה עד שהכיתוב "Setup" (״הגדרה״) מופיע בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
3. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "LCD Language" (״שפת LCD״) מופיע בשורה התחתונה.
4. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לאשר את פריט התפריט.
5. לחץ על לחצן הגלילה (או) כדי להציג את השפה שבה ברצונך להשתמש.
6. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לשמור את הבחירה.
7. לחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ) כדי לחזור למצב מוכן.

שימוש במצב חיסכון בטונר

מצב חיסכון בטונר מאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את העלות של כל עמוד ביחס לשימוש במצב רגיל. עם זאת, חלה גם ירידה באיכות ההדפסה. הגדרה זו אינה זמינה כאשר נעשה שימוש בהגדרה של 1200 dpi.

קיימות שלוש דרכים להפעלת מצב חיסכון בטונר:

שימוש בלחצן בלוח הבקרה

לחץ על הלחצן **Toner Save** (חיסכון בטונר) ( ) בלוח הבקרה. על המדפסת להיות במצב מוכן; הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ) מאיר בירוק והכיתוב "Ready" (״מוכן״) מופיע בתצוגה.

- אם התאורה האחורית של הלחצן **Toner Save** (חיסכון בטונר) מאירה, המצב מופעל והמדפסת משתמשת בפחות טונר להדפסת כל עמוד.
- אם התאורה האחורית של הלחצן **Toner Save** (חיסכון בטונר) כבויה, המצב מבוטל והמדפסת מדפיסה במצב רגיל.

שימוש בתפריט לוח הבקרה

ניתן להגדיר את הפריט **Toner Save** (חיסכון בטונר) בתפריט **Graphics** (גרפיקה) כדי להפעיל או לבטל את מצב חיסכון בטונר.

לקבלת פרטים נוספים אודות השימוש בתפריט לוח הבקרה, ראה עמוד 3.3.

מיישום התוכנה

ניתן להגדיר את מצב חיסכון בטונר מתוך חלון מאפייני המדפסת במנהל המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**.

התקנת תוכנת המדפסת

לאחר הגדרת המדפסת וחיבורה למחשב, עליך להתקין תוכנות באמצעות התקליטור המצורף. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה.**

התקליטור מאפשר לך להתקין את התוכנות הבאות:

כדי להדפיס מ–Windows

באמצעות התקליטור, באפשרותך להתקין את תוכנות המדפסת הבאות.

- **PCL printer driver** (מנהל מדפסת PCL) עבור Windows. השתמש במנהל זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה** לקבלת פרטים אודות התקנת מנהל המדפסת של Samsung PCL.
- **קובץ PostScript Printer Description (PPD)** עבור Windows כדי לאפשר את ההתקנה של מנהל ההתקן מסוג PostScript.

  כדי להתקין מנהל ההתקן מסוג PostScript, עליך לבחור באפשרות **Custom** (התאמה אישית) ולהציב סימן ביקורת על מנהל ההתקן מסוג PostScript בעת התקנת התוכנה. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**.
- **SmartPanel**. תוכנית זו מופיעה כאשר מתרחשות שגיאות הדפסה. עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה** לקבלת פרטים אודות התקנת התוכנית SmartPanel.

כדי להדפיס מ–Linux

ניתן להדפיס במדפסת ממחשב המבוסס על Linux. עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה** לקבלת פרטים אודות התקנת מנהל ההתקן של Linux והדפסה מסביבת Linux.

כדי להדפיס מ–Macintosh

ניתן להדפיס במדפסת ממחשב Macintosh. עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה** לקבלת פרטים אודות התקנת תוכנת ההדפסה והדפסה מ-Macintosh.

3 שימוש בלוח הבקרה

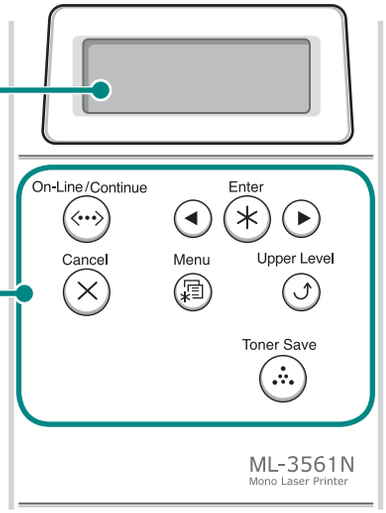
פרק זה מתאר את אופן השימוש בלוח הבקרה של המדפסת.

פרק זה כולל:

- **הכרת לוח הבקרה**
- **שימוש בתפריטי לוח הבקרה**

הכרת לוח הבקרה

לוח הבקרה בחלק הימני העליון של המדפסת כולל את התצוגה ושמונה לחצנים.



תצוגה

הודעה	תיאור
Ready (מוכן)	• המדפסת מקוונת ומוכנה להדפסה. • אם תלחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) (), המדפסת תעבור למצב לא מקוון.
Offline (לא מקוון)	• המדפסת במצב לא מקוון ולא ניתן להדפיס. • אם תלחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) (), המדפסת תעבור למצב מקוון.
Printing XXX (מדפיס XXX) * xxx מייצג את ההדמיה הנוכחית.	• המדפסת מדפיסה. • אם ברצונך לעצור את ההדפסה, לחץ על הלחצן **Cancel** (ביטול) ().
Sleeping... (מצב שינה...)	• המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל, לצריכה מופחתת של חשמל. כאשר מתקבלת עבודת הדפסה מהמחשב, או אם לוחצים על אחד הלחצנים, המדפסת עוברת למצב מקוון. • כדי לבטל את מצב החיסכון בחשמל, או לשנות את פרק הזמן לחיסכון בחשמל, ראה עמוד 3.7.

ראה "הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 7.10 לקבלת הרשימה המלאה של הודעות המדפסת.

לחצנים

לחצן			תיאור
On Line/ Continue (מקוון/ המשך)			• לחץ על לחצן זה כדי לעבור ממצב מקוון למצב לא מקוון ולהפך. • במצב תפריט, לחץ על לחצן זה כדי לחזור למצב מוכן. באפשרותך לבדוק את מצב המדפסת לפי התאורה האחורית של הלחצן.
	ירוק	מאיר	המדפסת במצב מקוון ובאפשרותה לקבל נתונים מהמחשב.
		מהבהב	• כאשר התאורה האחורית מהבהבת באיטיות, המדפסת מקבלת נתונים מהמחשב. • כאשר התאורה האחורית מהבהבת במהירות, המדפסת מקבלת ומדפיסה נתונים. אם ברצונך להשהות את ההדפסה, העבר את המדפסת למצב לא מקוון.
	כתום	מאיר	המדפסת הפסיקה להדפיס בשל שגיאה חמורה. בדוק את הודעת התצוגה. ראה עמוד 7.10 לקבלת פרטים אודות משמעות הודעת השגיאה.
		מהבהב	אירעה שגיאה משנית והמדפסת ממתינה לניקוי השגיאה. בדוק את הודעת התצוגה. לאחר ניקוי השגיאה, המדפסת ממשיכה את ההדפסה. לחץ על לחצן זה אם ברצונך להתעלם מהאזהרה.
	כבוי		• המדפסת במצב לא מקוון ולא ניתן להדפיס. • המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל. בעת קבלת נתונים, המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב מקוון.
Menu (תפריט)			• לחץ על לחצן זה כדי להיכנס למצב תפריט. • במצב תפריט, לחץ על לחצן זה כדי לגלול בין התפריטים.
Enter			במצב תפריט, לחץ על לחצן זה כדי לבחור את פריט תפריט המשנה המוצג, או כדי לאשר את ההגדרה ששונתה. תוכל לראות שהערך שנבחר מסומן ב-*.

לחצן	תיאור
לחצני גלילה	במצב תפריט, לחץ על לחצנים אלה כדי לגלול בין פריטי תפריט המשנה או אפשרויות ההגדרה. לחיצה על ► מעבירה אותך לאפשרות הבאה, ולחיצה על ◄ מחזירה אותך לאפשרות הקודמת.
Cancel (ביטול)	• לחץ על לחצן זה כדי לבטל את עבודת ההדפסה הנוכחית. • במצב תפריט, לחץ על לחצן זה כדי לחזור למצב מוכן.
Upper Level (רמה עליונה)	במצב תפריט, לחץ על לחצן זה כדי לחזור לרמת התפריט העליונה.
Toner Save (חיסכון בטונר)	לחץ על לחצן זה כדי להפעיל או לבטל את מצב חיסכון בטונר. • אם התאורה האחורית של הלחצן מאירה, המצב מופעל והמדפסת משתמשת בפחות טונר להדפסת כל מסמך. • אם התאורה האחורית של הלחצן כבויה, המצב מבוטל והמדפסת תדפיס באיכות הרגילה. לקבלת מידע נוסף אודות מצב חיסכון בטונר, ראה עמוד 2.8.

שימוש בתפריטי לוח הבקרה

קיימים מספר תפריטים המסייעים לך בשינוי הגדרות המדפסת. התרשים בעמודה הבאה מציג את התפריטים ואת כל פריטי התפריט הזמינים בכל תפריט. הפריטים בכל תפריט והערכים הניתנים לבחירה מתוארים ביתר פירוט בטבלאות המופיעות החל מעמוד 3.4.

גישה לתפריטי לוח הבקרה

באפשרותך לשלוט על המדפסת מלוח הבקרה שלה. ניתן להגדיר את תפריטי לוח הבקרה גם בעת שהמדפסת בשימוש.

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד להופעת התפריט הרצוי בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
3. לחץ על הלחצן הגלילה ( ) או ( ) עד להופעת פריט התפריט הרצוי בשורה התחתונה.
4. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לאשר את הפריט שנבחר.
5. אם פריט התפריט שנבחר כולל תפריטי משנה, חזור על שלבים 3 ו-4.
6. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד להופעת אפשרות ההגדרה הרצויה בשורה התחתונה, או הזן את הערך הדרוש.
7. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לשמור את הקלט או הבחירה שלך.

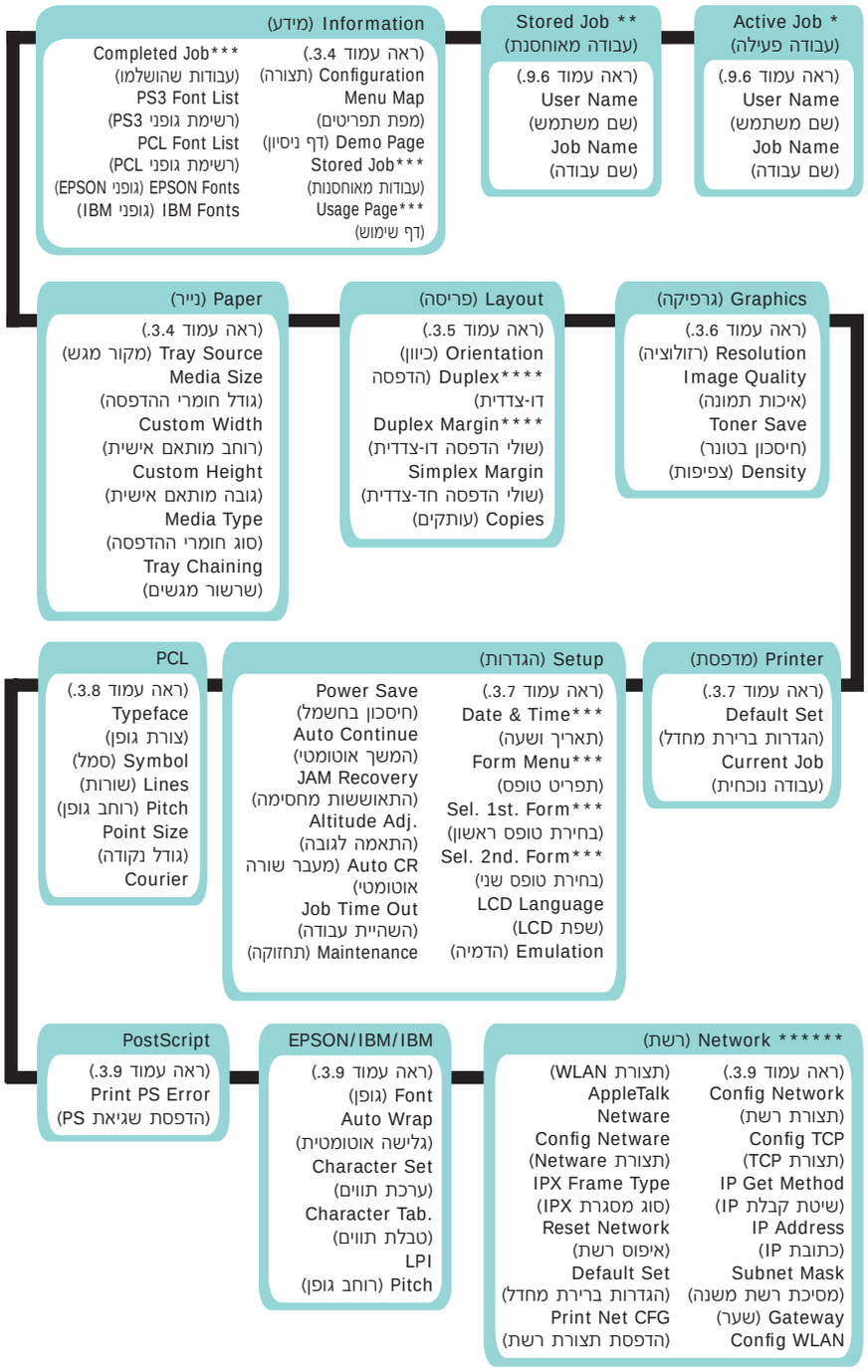
   כוכבית (*) מופיעה ליד הבחירה בתצוגה כדי לציין שזו כעת ברירת המחדל.
8. כדי לצאת מהתפריט, לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) מספר פעמים או לחץ על הלחצן **Cancel** (ביטול) ( ).

   לאחר 60 שניות של חוסר פעילות (לא מתבצעת לחיצה על אף לחצן), המדפסת שבה באופן אוטומטי למצב מוכן.

הערה: הגדרות הדפסה שמתבצעות ממנהל המדפסת במחשב המחובר למדפסת, עוקפות את ההגדרות המתבצעות בלוח הבקרה.

סקירת תפריטי לוח הבקרה

תפריטי לוח הבקרה משמשים להגדרת התצורה של המדפסת. לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים הבאים:



*: זמין בעת הדפסת קובץ מדיסק קשיח אופציונלי.
**: זמין בעת שקובץ מאוחסן בדיסק קשיח אופציונלי.
***: זמין כאשר יש במדפסת דיסק קשיח אופציונלי.
****: זמין כאשר יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית מותקנת במדפסת.
******: זמין כאשר כרטיס רשת מותקן במדפסת. (דגמי ML-3561N, ML-3561ND, או דגם ML-3560 עם כרטיס רשת אופציונלי)

תפריט Information (מידע)

תפריט זה מכיל דפי מידע של המדפסת המספקים פרטים אודות המדפסת ותצורתה.

פריט	הסבר
Configuration (תצורה)	דף התצורה מציג את התצורה הנוכחית של המדפסת. ראה עמוד 6.1.
Menu Map (מפת תפריטים)	מפת התפריטים מציגה את הפריסה ואת ההגדרות הנוכחיות של הפריטים בתפריטי לוח הבקרה.
Demo Page (דף ניסיון)	דף הניסיון מאפשר לבדוק אם המדפסת מבצעת הדפסות כהלכה.
Stored Job (עבודות מאוחסנות)	הרשימה מציגה את רשימת הקבצים המאוחסנים בדיסק הקשיח האופציונלי.
Usage Page (דף שימוש)	דף השימוש מכיל את המספר הכולל של עמודים שהודפסו על-ידי אדם או קבוצה. ניתן להשתמש בדף זה לצורכי חישובי עלויות. ראה עמוד 6.1.
Completed Job (עבודות שהושלמו)	דף העבודות שהושלמו מציג את עבודות ההדפסה שהושלמו. הרשימה מכילה עד 50 קבצים מעבודות ההדפסה האחרונות.
PS3 Font List (רשימת גופני PS3) PCL Font List (רשימת גופני PCL) EPSON Fonts (גופני EPSON) IBM Fonts (גופני IBM)	רשימת דוגמאות הגופנים מציגה את כל הגופנים הזמינים הנוכחיים בשפה שנבחרה.

תפריט Paper (נייר)

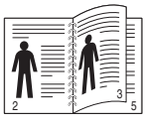
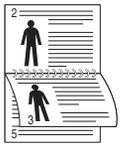
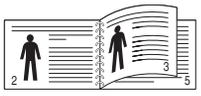
השתמש בתפריט זה כדי לקבוע את כל ההגדרות הקשורות לקלט או פלט של חומרי הדפסה, כמו גם לחומר ההדפסה הספציפי שבו אתה משתמש במדפסת. (*: הגדרת ברירת המחדל)

פריט	הסבר
Tray Source (מקור מגש)	ערכים: *Auto Select (בחירה אוטומטית), Tray1 (מגש1), MP Tray (מגש רב-תכליתי), Tray2 (מגש2), Manual Tray (מגש ידני) באמצעות פריט זה באפשרותך להגדיר את המגש שבו תשתמש. • אם תבחר באפשרות **Auto Select** (בחירה אוטומטית), המדפסת תוכל לקבוע את המקור באופן אוטומטי. • בחר באפשרות **MP Tray** (מגש רב-תכליתי) או **Manual Tray** (מגש ידני) כדי להשתמש במגש הרב-תכליתי. אם בחרת באפשרות **Manual Tray** (מגש ידני), עליך ללחוץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) בכל פעם שאתה מדפיס עמוד. • הפריט **Tray2** (מגש2) זמין רק כאשר מגש2 האופציונלי מותקן.
Media Size (גודל חומרי ההדפסה)	ערכים: Letter, Legal, A4, EXE, JIS B5, ISO B5, No. 10 Env., Monarch Env., DL Env., C5 Env., C6 Env., US Folio, A5, A6, Custom (מותאם אישית), Oficio * Letter עבור ארה"ב, A4 עבור אירופה ואסיה בחר את גודל הנייר הנוכחי הטעון במגש.
Custom Width (רוחב מותאם אישית)	ערכים: A4:210 מ"מ/ Letter: 215 מ"מ * Letter עבור ארה"ב, A4 עבור אירופה ואסיה בחר את גודל הנייר הנוכחי הטעון במגש. תפריט זה מוצג כאשר הערך של **Media Size** (גודל חומרי הדפסה) מוגדר ל-**Custom Size** (גודל מותאם אישית) • **Custom Width** (רוחב מותאם אישית): הגדר את הרוחב המותאם אישית בין 76 ל-216 מ"מ.
Custom Height (גובה מותאם אישית)	ערכים: A4:297 מ"מ/ Letter: 279 מ"מ * Letter עבור ארה"ב, A4 עבור אירופה ואסיה בחר את גודל הנייר הנוכחי הטעון במגש. תפריט זה מוצג כאשר הערך של **Media Size** (גודל חומרי הדפסה) מוגדר ל-**Custom Size** (גודל מותאם אישית) • **Custom Height** (גובה מותאם אישית): הגדר את הגובה המותאם אישית בין 127 ל-356 מ"מ.

פריט	הסבר
Media Type (סוג חומרי ההדפסה)	ערכים: Off* (ללא), Plain Paper (נייר רגיל), Thick (עבה), Thin (דק), Bond (דחוס), Color Paper (נייר צבעוני), Card Stock (כרטיסים), Labels (מדבקות), Transparency (שקף), Envelope (מעטפה), Preprinted (מודפס מראש) הגדרת סוג חומרי ההדפסה מאפשרת לך לציין את סוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש על מנת לקבל את התוצאות הטובות ביותר. • **Plain Paper** (נייר רגיל): בחר עבור נייר רגיל. • **Thick** (עבה): בחר עבור נייר עבה. • **Thin** (דק): בחר עבור נייר דק. • **Bond** (דחוס): בחר עבור נייר דחוס. • **Color Paper** (נייר צבעוני): בחר עבור נייר צבעוני. • **Card Stock** (כרטיסים): בחר עבור כרטיסים. • **Labels** (מדבקות): בחר עבור מדבקות. • **Transparency** (שקף): בחר עבור שקפים. • **Envelope** (מעטפה): בחר עבור מעטפות. • **Preprinted** (מודפס מראש): אפשרות זו היא עבור נייר שמודפס עליו משהו אחר, כגון נייר חברה.
Tray Chaining (שרשור מגשים)	ערכים: Off (כבוי), *On (מופעל) אם בחרת כל ערך שאינו **Auto Select** (בחירה אוטומטית) בתפריט המשנה **Tray Source** (מקור מגש), והמגש שנבחר ריק, המדפסת תדפיס באופן אוטומטי ממגשים אחרים. אם פריט תפריט זה מוגדר ל-**Off** (כבוי), התאורה האחורית של הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) תהבהב בכתום והמדפסת לא תעבוד עד להכנסת נייר למגש שציינת.

תפריט Layout (פריסה)

השתמש בתפריט **Layout** (פריסה) לקביעת כל ההגדרות הקשורות לפלט.
(*: הגדרת ברירת המחדל)

פריט	הסבר
Orientation (כיוון)	ערכים: *Portrait (לאורך), Landscape (לרוחב) בחר את כיוון ברירת המחדל של תמונת הדפסה על-גבי הדף. לאורך לרוחב
Duplex (הדפסה דו-צדדית)	ערכים: *Off (ללא), Long Edge (בקצה הארוך), Short Edge (בקצה הקצר) להדפסה על-גבי שני צידי הנייר, בחר את הקצה לכריכה בהתאם להנחיות הבאות. • **Long Edge** (בקצה הארוך): הקיפול הוא בקצה הארוך. הדפסת דפים לכריכה כספר. • **Short Edge** (בקצה הקצר): הקיפול הוא בקצה הקצר. הדפסת דפים שייכרכו מלמעלה, בדומה לפנקס.  קצה ארוך בכיוון לאורך  קצה ארוך בכיוון לרוחב קצה קצר בכיוון לאורך  קצה קצר בכיוון לרוחב בחר באפשרות **Off** (כבוי) כדי להדפיס על-גבי צד אחד בלבד. **הערה:** פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית.

פריט	הסבר
Duplex Margin (שולי הדפסה דו-צדדית)	ערכים: Top/Left (למעלה/משמאל): *5.0, Short/Long (קצר/ארוך): *0 בתפריט זה, באפשרותך להגדיר את השוליים של חומרי ההדפסה עבור הדפסה דו-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ״מ. • **Top Margin** (שוליים עליונים): הגדר את השוליים העליונים, בין 0.0 ל-9.9 מ״מ. • **Left Margin** (שוליים שמאליים): הגדר את השוליים השמאליים, בין 0.0 ל-9.9 מ״מ. • **Short Binding** (כריכה בקצה הקצר): הגדר את השוליים התחתונים של הצד האחורי עבור כריכה בקצה הקצר, בין 0.0 ל-22 מ״מ. • **Long Binding** (כריכה בקצה הארוך): הגדר את השוליים הימניים של הצד האחורי עבור כריכה בקצה הארוך, בין 0.0 ל-22 מ״מ. **הערה:** פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית.
Simplex Margin (שולי הדפסה חד-צדדית)	ערכים: *0.0 הגדר את השוליים של חומרי הדפסה להדפסה חד-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ״מ. • **Top Margin** (שוליים עליונים): הגדר את השוליים העליונים, בין 0.0 ל-250 מ״מ. • **Left Margin** (שוליים שמאליים): הגדר את השוליים השמאליים, בין 0.0 ל-164 מ״מ.
Copies (עותקים)	ערכים: 1* ~ 999 הגדר את מספר ברירת המחדל לעותקים על-ידי בחירת כל מספר בין 1 ל-999.

תפריט Graphics (גרפיקה)

השתמש בתפריט **Graphics** (גרפיקה) כדי לשנות הגדרות המשפיעות על איכות התווים והתמונות המודפסים.
(*: הגדרת ברירת המחדל)

פריט	הסבר
Resolution (רזולוציה)	ערכים: 300dpi-Draft (טיוטה-300dpi), 600dpi-Normal* (רגיל-600dpi), 1200dpi-Best (מיטבי-1200dpi) ציין את מספר הנקודות להדפסה בכל אינץ׳ (dpi). ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. • בחר באפשרות **300dpi-Draft** (300dpi-טיוטה) כדי להדפיס מסמך טיוטה. • אם עבודות ההדפסה שלך כוללות בעיקר טקסט, בחר באפשרות **600dpi-Normal** (600dpi-רגיל) לקבלת פלט באיכות הגבוהה ביותר. • בחר באפשרות **1200dpi-Best** (1200dpi-מיטבי) כאשר העבודה כוללת תמונות בתבנית של מפת סיביות, כגון צילומים סרוקים או גרפיקה עסקית, שרצוי להשתמש עבורן בסינון שורות משופר.
Image Quality (איכות תמונה)	ערכים: Normal (רגיל), *Text Enhance (שיפור טקסט) הפריט משפר את איכות ההדפסה. • **Normal** (רגיל): לא משפר את האיכות. • **Text Enhance** (שיפור טקסט): אם ברצונך להציג תווים בצורה חיה יותר במסמכים, השתמש ב- Text Enhance (שיפור טקסט) כדי להפוך את המסמכים לנוחים יותר לקריאה. כמו כן, שימוש במצב 1200sdpi ישפר את מראה התווים והגרפיקה. הרזולוציה הגבוהה יותר תספק איכות תמונות גרפיות גבוהה יותר.
Toner Save (חיסכון בטונר)	ערכים: Off* (כבוי), On (מופעל) כדי להפיק את המרב מאספקת הטונר, הגדר תפריט זה ל-**Off** (כבוי). אם תגדיר תפריט זה ל-**On** (מופעל), ייתכן שאיכות ההדפסה תרד.
Density (צפיפות)	ערכים: Light (בהיר), *Medium (בינוני), Dark (כהה) ניתן להבהיר או להכהות את ההדפסה על-גבי הדף על-ידי שינוי הגדרת צפיפות הטונר. ההגדרה **Medium** (בינוני) בדרך כלל מפיקה את התוצאה הטובה ביותר. השתמש בהגדרת צפיפות הטונר **Light** (בהיר) כדי לחסוך בטונר.

תפריט Printer (מדפסת)

תפריט זה מאפשר לך לאפס את הגדרות המדפסת או לבטל את העבודה הנוכחית.

פריט	הסבר
Default Set (הגדרות ברירת מחדל)	פריט תפריט זה מאפשר לך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של יצרן המדפסת.
Current Job (עבודה נוכחית)	באפשרותך לבטל את עבודת ההדפסה הנוכחית ולהסיר אותה ממאגר המדפסת.

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש בתפריט **Setup** (הגדרות) כדי להגדיר מגוון של מאפייני מדפסת.
(*: הגדרת ברירת המחדל)

פריט	הסבר
Date & Time (תאריך ושעה) Form Menu (תפריט טופס) Sel. 1st. Form (בחירת טופס ראשון) Sel. 2nd. Form (בחירת טופס שני)	לפרטים, ראה "שימוש בדיסק הקשיח", בעמוד 5.
LCD Language (שפת LCD)	ערכים: *English (אנגלית), German (גרמנית), French (צרפתית), Italian (איטלקית), Spanish (ספרדית), Russian (רוסית), Portuguese (פורטוגזית), ... הגדרת שפת ה-LCD קובעת את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגת לוח הבקרה ובמידע המודפס.
Emulation (הדמיה)	ערכים: *Auto (אוטומטי), PCL, HEXDUMP, EPSON, PS3, IBM ProPrint שפת המדפסת מגדירה את האופן שבו המחשב מתקשר עם המדפסת. אם בחרת באפשרות **Auto** (אוטומטי), המדפסת תוכל לשנות את שפת המדפסת באופן אוטומטי.
Power Save (חיסכון בחשמל)	ערכים: Off (כבוי), 5 Minutes (5 דקות), 10 Minutes (10 דקות), *15 Minutes (15 דקות), 30 Minutes (30 דקות), 45 Minutes (45 דקות), 60 Minutes (60 דקות) כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי. באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בחשמל.

פריט	הסבר
Auto Continue (המשך אוטומטי)	ערכים: Off (כבוי), *On (מופעל) פריט זה קובע אם המדפסת תמשיך להדפיס כאשר היא מזהה שהנייר שטעון אינו תואם להגדרות הנייר. • **Off** (כבוי): אם אירעה אי-התאמה בנייר, ההודעה תישאר מוצגת בתצוגה והמדפסת תישאר במצב לא מקוון עד להכנסת הנייר המתאים. • **On** (מופעל): אם אירעה אי-התאמה בנייר, תופיע הודעת שגיאה. המדפסת תעבור למצב לא מקוון למשך 30 שניות ובאופן אוטומטי תנקה את ההודעה ותמשיך בהדפסה.
JAM Recovery (התאוששות מחסימה)	ערכים: *Off (כבוי), On (מופעל) פריט זה קובע את אופן התנהלות המדפסת בעת התרחשות חסימת נייר. • **Off** (כבוי): המדפסת אינה מדפיסה מחדש דפים. ביצועי ההדפסה עשויים להשתפר בעת שימוש בהגדרה זו. • **On** (מופעל): המדפסת מדפיסה מחדש דפים באופן אוטומטי לאחר שחרור חסימת הנייר.
Altitude Adj. (התאמה לגובה)	ערכים: *Low (נמוך), High (גבוה) באפשרותך למטב את איכות ההדפסה בהתאם ללחץ האוויר, למשל במקום גבוה.
Auto CR (מעבר שורה אוטומטי)	ערכים: *LF, LF+CR פריט זה מאפשר לך לצרף את מעבר השורה הנחוץ לכל הזנת שורה. עיין בדוגמאות הבאות: AA BB LF AA BB LF+CR
Job Time Out (השהיית עבודה)	ערכים: 0 (1800 ~ 0 שניות) *15 sec (15 שניות) באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני הדפסת העמוד האחרון של עבודת הדפסה שאינה מסתיימת בפקודה להדפסת העמוד. כאשר פסק הזמן מסתיים, המדפסת מדפיסה את העמוד במאגר ההדפסות.

פריט	הסבר
Maintenance (תחזוקה)	פריט זה מאפשר לך לתחזק את מחסנית הטונר. • **OPC Cleaning** (ניקוי OPC): מנקה את תוף ה-OPC של המחסנית ומפיק גיליון ניקוי עם פסולת הטונר. • **Fuser Cleaning** (ניקוי Fuser): מנקה את יחידת ה-fuser שבתוך המדפסת ומפיק גיליון ניקוי עם פסולת הטונר. • **Remain Toner** (טונר נותר): פריט זה מאפשר לך לבדוק את כמות הטונר שנשארה במחסנית.

תפריט PCL

תפריט זה קובע את תצורת הדמיית ה-PCL. באפשרותך להגדיר את סוג הגופן, סוג הסמל, מספר השורות בעמוד וגודל הנקודה.

(*: הגדרת ברירת המחדל)

פריט	הסבר
Typeface (צורת גופן)	ערכים: PCL1* ~ PCL68 באפשרותך לבחור את הגופן התקני שבו ייעשה שימוש בהדמיית PCL. • מרווח של PCL1~PCL7 בין אותיות הוא קבוע, ומרווח של PCL8~PCL45 הוא פרופורציונלי לסוג הגופן ולגודל הנקודה. באפשרותך להתאים את גודל הגופן של PCL1~PCL7 באמצעות הפריט **Pitch** (רוחב גופן), ושל PCL8~PCL45 באמצעות הפריט **Point Size** (גודל נקודה). • מרווח וגודל נקודה של PCL46~PCL54 הם קבועים.
Symbol (סמל)	ערכים: PC8* ~ ROMAN8 PCCYRILLIC פריט זה בוחר בסמל שבו ייעשה שימוש בהדמיית PCL. הסמל הוא קבוצת מספרים, סימונים וסימנים מיוחדים שבהם נעשה שימוש בעת הדפסת אותיות.

פריט	הסבר
Lines (שורות)	ערכים: 5 ~ 128 *60 (Letter), 64 (A4) פריט זה מאפשר לך לקבוע ריווח אנכי של 5 עד 128 שורות עבור גודל ברירת המחדל של הנייר. ייתכן שהשורות ישתנו בהתאם לגודל הנייר ולכיוון ההדפסה.
Pitch (רוחב גופן)	ערכים: 0.44 ~ 99.99 (0.01 unit) (יחידה של 0.01) *10 בעת בחירה באחת האפשרויות מ-PCL1 עד PCL7 בתפריט **Typeface** (צורת גופן), באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת מספר התווים שיודפסו בכל אינץ' אופקי מודפס. ערך ברירת המחדל, 10, הוא הגודל המיטבי.
Point Size (גודל נקודה)	ערכים: 4.00 ~ 999.75 (.25 unit) (יחידה של 0.01) *12 בעת בחירת ערך בין PCL8 ו-PCL45 בתפריט **Typeface** (צורת גופן), באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת גובה התווים בגופן.
Courier	ערכים: *Regular (רגיל), Dark (כהה) פריט זה מאפשר לך לבחור את גרסת גופן Courier שבו תשתמש.

תפריט PostScript

תפריט זה מספק לך את פריט התפריט Print PS Error (הדפסת שגיאת PS)

(*: הגדרת ברירת המחדל)

פריט	הסבר
Print PS Error (הדפסת שגיאת PS)	ערכים: *Off (כבוי), On (מופעל) באפשרותך לבחור אם המדפסת תדפיס רשימת שגיאות כאשר מתרחשת שגיאת PS. • בחר באפשרות **On** (מופעל) כדי להדפיס שגיאות הדמיית PS 3. אם מתרחשת שגיאה, עיבוד העבודה מפסיק, הודעת השגיאה מודפסת והמדפסת מרוקנת את העבודה מהזיכרון. • אם תפריט זה מוגדר ל-**Off**, העבודה נמחקת מהזיכרון ללא שום אינדיקציה לשגיאה.

תפריט EPSON / IBM

תפריט זה קובע את תצורת ההדמיה של EPSON.

(*: הגדרת ברירת המחדל)

פריט	הסבר
Font (גופן)	ערכים: *ROMAN ,SANSERIF באפשרותך לבחור את הגופן הסטנדרטי שבו ייעשה שימוש בהדמיית EPSON.
Auto Wrap (גלישה אוטומטית)	ערכים: *On (מופעל), Off (כבוי) פריט זה קובע אם המדפסת תבצע הזנת שורה באופן אוטומטי כאשר נתונים גולשים אל מעבר לאזור הניתן להדפסה בחומרי ההדפסה.
Character Set (ערכת תווים)	ערכים: *USA (ארה"ב), FRANCE (צרפת), GERMANY (גרמניה), UK (בריטניה), DENMARK1 (דנמרק1), SWEDEN (שבדיה), ITALY (איטליה), SPAIN1 (ספרד1), JAPAN (יפן), NORWAY (נורבגיה), DENMARK2 (דנמרק2), SPAIN2 (ספרד2), LATIN (לטינית) פריט זה מאפשר לך לבחור ערכת תווים עבור השפה הרצויה.
Character Tab. (טבלת תווים)	ערכים: *PC437US, PC850 ,ITALIC (נטוי) פריט זה בוחר בערכת התווים.
LPI	ערכים: *6, 8 באפשרותך להגדיר את מספר השורות שיודפסו בכל אינץ' אנכי.

פריט	הסבר
Pitch (רוחב גופן)	ערכים: *10, 12, 17.14, 20 באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת מספר התווים שיודפסו בכל אינץ' אופקי של אותיות.

תפריט Network (רשת)

תפריט זה מאפשר לקבוע את התצורה של כרטיס ממשק הרשת המותקן במדפסת. באפשרותך לשדרג את חומרת כרטיס ממשק הרשת ולהדפיס דף תצורה.

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת (בדגמי ML-3561N, ML-3561ND, או בדגם ML-3560 עם כרטיס רשת אופציונלי).

(*: הגדרת ברירת המחדל)

פריט	הסבר
Config Network (תצורת רשת)	ערכים: Yes (כן), *No (לא) קובע אם תגדיר את תצורת ערכי הרשת או לא. אם בחרת באפשרות **Yes** (כן), האפשרויות הבאות יהיו זמינות: **Config TCP** (תצורת TCP), **Config WLAN** (תצורת WLAN), **AppleTalk** ו-**Netware**.
Config TCP (תצורת TCP)	ערכים: Yes (כן), *No (לא) בחר אם להגדיר את פריט כתובת ה-IP. אם בחרת באפשרות **Yes** (כן), באפשרותך להגדיר את כתובת ה-IP. אם בחרת באפשרות **Yes** (כן), האפשרות **IP Get Method** (שיטת קבלת IP) מופיעה בתצוגה. באפשרותך לבחור את אופן קבלת כתובת ה-IP.
IP Get Method (שיטת קבלת IP)	ערכים: Static (סטטי), BOOTP, *DHCP באפשרותך להגדיר פריט זה רק אם הגדרת את **Config TCP** (תצורת TCP) ל-**Yes** (כן). • **BOOTP**: שרת ה-BOOTP מקצה לך את כתובת ה-IP באופן אוטומטי. • **DHCP**: שרת ה-DHCP מקצה את כתובת ה-IP באופן אוטומטי. • **Static** (סטטי): באפשרותך להזין כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער באופן ידני.

פריט	הסבר
IP Address (כתובת IP)	ניתן לבחור בפריט זה רק כאשר הפריט **IP Get Method** (שיטת קבלת IP) מוגדר ל-**Static** (סטטי). פריט זה מאפשר להזין את כתובת ה-IP באופן ידני. לחץ על לחצן הגלילה כדי לקבוע את ערך הבית הראשון בין 0 ל-255 ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter**. קבע את הערך עבור הבית השני, השלישי והרביעי באותו אופן.
Subnet Mask (מסיכת רשת משנה)	ניתן להגדיר פריט זה רק אם הגדרת את **IP Get Method** (שיטת קבלת IP) ל-**Static** (סטטי). פריט זה מאפשר לך להזין את מסיכת רשת המשנה באופן ידני. לחץ על לחצן הגלילה כדי לקבוע את ערך הבית הראשון בין 0 ל-255, ולאחר מכן לחץ על הלחצן Enter. קבע את הערך עבור הבית השני, השלישי והרביעי באותו אופן.
Gateway (שער)	ניתן להגדיר פריט זה רק אם הגדרת את **IP Get Method** (שיטת קבלת IP) ל-**Static** (סטטי). פריט זה מאפשר לך להזין את השער באופן ידני. לחץ על לחצן הגלילה כדי לקבוע את ערך הבית הראשון בין 0 ל-255, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter**. קבע את הערך עבור הבית השני, השלישי והרביעי באותו אופן.
Config WLAN (הגדרת WLAN)	ערכים: Yes (כן), *No (לא) הגדר את סביבות הרשת האלחוטית. אם בחרת באפשרות **Yes** (כן), האפשרויות הבאות יהיו זמינות: **SSID**, **Operation Mode** (מצב הפעלה), **Channel** (ערוץ), **Authentication** (אימות), **Encryption** (קידוד), **Using Key** (שימוש במפתח), **Key Type** (סוג מפתח) **Key1~Key4–ו** (מפתח1~מפתח4). ראה "הגדרת הרשת האלחוטית", בעמוד 8.4. **הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס ממשק רשת אלחוטית אופציונלי, בדגמים ML-3560, ML-3561N או ML-3561ND.
AppleTalk	ערכים: *On (מופעל), Off (כבוי) פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בפרוטוקול AppleTalk או לא. בחר באפשרות **On** (מופעל) כדי להשתמש בפרוטוקול.

Netware	ערכים: *On (מופעל), Off (כבוי) פריט זה קובע אם אתה משתמש בפרוטוקול Netware. אם בחרת באפשרות **On** (מופעל), באפשרותך לגשת לפריט התפריט Config Netware (תצורת Netware). בתפריט **Config Netware** (תצורת Netware), באפשרותך לציין את פרמטר סוג המסגרת שבו נעשה שימוש ברשת שלך.
Config Netware (תצורת Netware)	ערכים: Yes (כן), *No (לא) באפשרותך להגדיר פריט זה רק אם הגדרת את **Netware** ל-**On** (מופעל). פריט זה מאפשר לך לבחור אם להגדיר את פרמטר סוג המסגרת. בחר באפשרות **Yes** (כן) כדי לבחור את סוג המסגרת. אם בחרת באפשרות **Yes** (כן), האפשרות **IPX Frame Type** (סוג מסגרת IPX) מופיעה בתצוגה.
IPX Frame Type (סוג מסגרת IPX)	ערכים: *Auto (אוטומטי), EN_8023, EN_II, EN_ EN_SNAP, 8022 באפשרותך לבחור בפריט זה רק אם הגדרת את **Config Netware** (תצורת Netware) ל-**Yes** (כן). פריט זה מאפשר לך לבחור בסוג המסגרת IPX. • **Auto (אוטומטי):** באפשרותך להגדיר את סוג המסגרת באופן אוטומטי. • **EN_8023:** בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת IEEE 802.3. • **EN_II:** בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת ETHERNET II. • **EN_8022:** בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת IEEE 802.2. • **EN_SNAP:** בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת SNAP.
Reset Network (איפוס רשת)	פריט זה מפעיל מחדש את כרטיס ממשק הרשת.
Default Set (הגדרות ברירת מחדל)	פריט זה מבצע איפוס פשוט ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור תצורת הרשת. הגדרה זו תיכנס לתוקף רק לאחר איפוס המדפסת.
Print Net CFG (הדפסת CFG של הרשת)	פריט זה מדפיס דף שמציג את פרמטרי הרשת שהגדרת.

4 שימוש בחומרי הדפסה

פרק זה יסייע לך להבין באילו סוגי נייר ניתן להשתמש במדפסת, וכיצד יש לטעון נייר הנייר במגשי הנייר השונים לקבלת איכות ההדפסה הגבוהה ביותר.

פרק זה כולל:

- **בחירת נייר וחומרי הדפסה אחרים**
- **טעינת נייר**
- **בחירת מיקום פלט**
- **הדפסה על–גבי חומרי הדפסה מיוחדים**

בחירת נייר וחומרי הדפסה אחרים

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות, שקפים וכדו'. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. כדי לקבל את איכות ההדפסה המיטבית האפשרית, השתמש אך ורק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום.

בעת בחירה בחומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- **תוצאה רצויה:** על הנייר שבו אתה בוחר להיות מתאים עבור הפרוייקט.
- **גודל:** באפשרותך להשתמש בכל גודל נייר שמתאים בקלות בין מכווני הנייר במגש הנייר.
- **משקל:** המדפסת תומכת בנייר במשקלים הבאים:
  - 60~105 ג'/מ"ר (16~28 פאונד) דחוס במגש הסטנדרטי או במגש2 האופציונלי
  - 60~163 ג'/מ"ר (3~164 פאונד) דחוס במגש הרב-תכליתי
- **בהירות:** ניירות מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- **חלקות המשטח:** חלקות הנייר משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

זהירות: שימוש בחומר הדפסה שאינו תואם למפרטים המפורטים בעמוד 10.2 עלול לגרום בעיות שעשויות להצריך שירות. שירות זה לא יכוסה על-ידי הסכמי האחריות או השירות.

גדלים וקיבולות

גודל	מקור/קיבולת* קלט		
	מגש1 או מגש2 האופציונלי	המגש הרב– תכליתי	הזנה ידנית
נייר רגיל	500	100	1
מעטפות	-	10	1
מדבקות**	-	25	1
שקפים**	-	50	1
כרטיסים**	-	10	1
נייר דחוס**	-	10	1

* בהתאם לעובי הנייר, הקיבולת המרבית עשויה להצטמצם.

** אם מתחילות חסימות מרובות, הזן כל דף בנפרד דרך המגש הרב-תכליתי.

קווים מנחים לשימוש בנייר ובחומרי הדפסה מיוחדים

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה מיוחד אחר, זכור קווים מנחים אלה:

- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולהביא לאיכות הדפסה ירודה.
- השתמש רק בנייר שנחתך מגיליון. לא ניתן להשתמש בנייר מרובה-חלקים.
- השתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום לקבלת איכות ההדפסה המיטבית.
- אל תשתמש בנייר עם חריגות, כגון לשוניות או סיכות הידוק.
- אל תנסה לטעון נייר באחד המגשים במהלך הדפסה, ולעולם אל תמלא מגש יתר על המידה. הדבר עלול לגרום לחסימת נייר.
- הימנע משימוש בנייר עם אותיות מובלטות, חירורים, או מרקם חלק או מדי.
- על נייר צבעוני להיות באותה איכות גבוהה של נייר לבן המיועד למכונות צילום. על הפיגמנטים לעמוד בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת, 195°C (383°F) במשך 0.1 שנייה מבלי להתקלקל. אל תשתמש בנייר עם ציפוי צבעוני שהוסף לאחר הפקת הנייר.

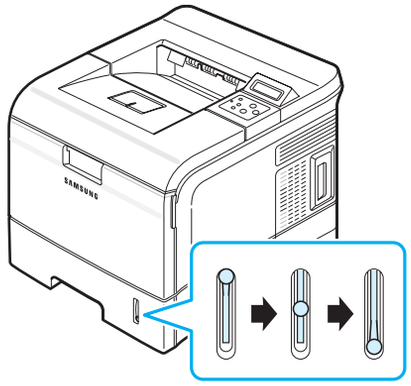
- טפסים מודפסים מראש חייבים להיות מודפסים באמצעות דיו עמיד בחום, שאינו דליק ושאינו נמס, מתאדה או משחרר פליטות מסוכנות בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת, 195°C (383°F) במשך 0.1 שנייה.
- אחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש בו. הנח ארגזים על משטחי עץ או על מדפים, לא על הרצפה.
- אל תניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הנייר ארוז או לא.
- הרחק נייר מתנאי לחות, שמש ישירה או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.

הערה: אל תשתמש בנייר נטול פחם או בנייר העתקה. ניירות אלה אינם עמידים בטמפרטורת הדבקת הטונר ועלולים לפלוט אדים או לגרום נזק למדפסת.

טעינת נייר

טעינת נייר כהלכה מסייעת במניעת חסימות נייר ומבטיחה הדפסה ללא בעיות. אל תסיר את מגש הנייר במהלך הדפסת עבודה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר. ראה "גדלים וקיבולות" בעמוד 4.1 לקבלת הפירוט אודות גודלי הנייר וקיבולות הנייר האפשריים בכל מגש.

מחוון מפלס הנייר בחזית מגש הנייר מראה את כמות הנייר הנותרת הנוכחית במגש. כאשר המגש ריק, מחוון הפס נמצא במיקום התחתון ביותר.

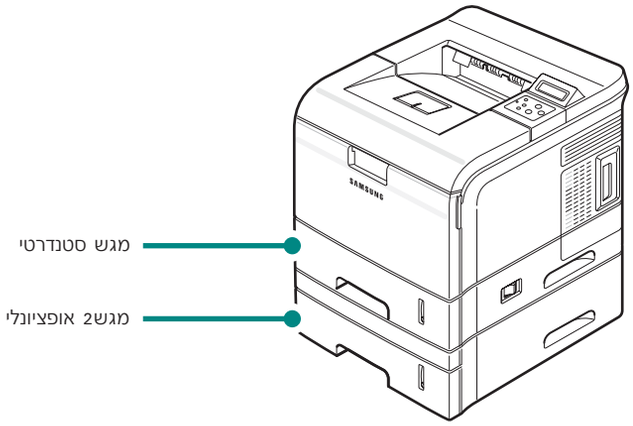


מלא נייר אין נייר

שימוש במגש הסטנדרטי או במגש האופציונלי

במגש הסטנדרטי, השתמש בחומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש עבור רוב עבודות ההדפסה. קיבולת המגש הסטנדרטי היא עד 500 גליונות של נייר במשקל 20 פאונד.

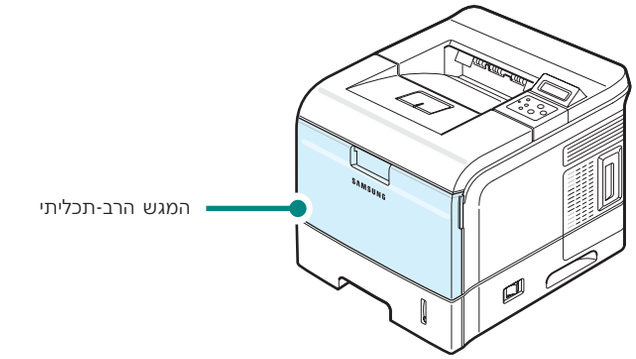
ניתן לרכוש מגש נייר אופציונלי (מגש2) ולחבר אותו מתחת למגש הסטנדרטי כדי לטעון 500 גליונות נייר נוספים. לקבלת מידע נוסף אודות התקנת מגש2 האופציונלי, ראה עמוד 9.8.



כדי לטעון נייר, משוך את מגש הנייר כך שייפתח וטען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. לקבלת פרטים אודות טעינת נייר במגש הסטנדרטי או במגש2 האופציונלי, ראה "טעינת נייר" בעמוד 2.4.

שימוש במגש הרב–תכליתי

המגש הרב-תכליתי ממוקם בחזית המדפסת. כאשר מגש זה אינו בשימוש, ניתן לסגור אותו כדי לצמצם את נפח המדפסת.

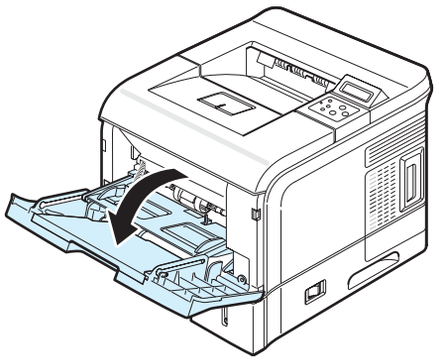


המגש הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים שונים של חומרי הדפסה, כגון שקפים, כרטיסים ומעטפות. ייתכן שתרצה גם להשתמש במגש הרב-תכליתי עבור הדפסת עבודות הכוללות דף אחד ומודפסות על-גבי ניירות חברה, נייר צבעוני המשמש כחוצץ או חומרי הדפסה אחרים שבדרך כלל לא מצויים במגש הנייר. ניתן לטעון במגש כ-100 גליונות נייר רגיל, 10 מעטפות, 50 שקפים, 10 כרטיסים או 25 מדבקות.

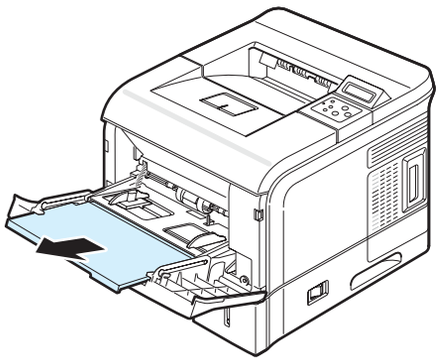
- אין לטעון במגש ניירות בגדלים שונים בו-זמנית.
- למניעת חסימות נייר, אל תוסיף נייר כאשר יש כבר נייר במגש הרב-תכליתי. הדבר נכון גם לגבי סוגים אחרים של חומרי הדפסה.
- יש לטעון חומרי הדפסה במרכז המגש כשהם פונים כלפי מעלה והקצה העליון מוכנס ראשון למגש הרב-תכליתי.
- אל תניח חפצים על-גבי המגש הרב-תכליתי. כמו כן, הימנע מללחוץ על המגש או להפעיל עליו כוח מופרז. המגש עלול להתפרק מהמדפסת.

כדי לטעון נייר במגש הרב–תכליתי:

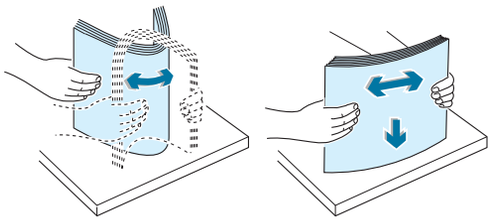
1 משוך את המגש הרב-תכליתי כלפי מטה לעברך.



2 משוך את המאריך כדי להאריך את המגש הרב-תכליתי כך שיוכל להחזיק נייר ארוך יותר.

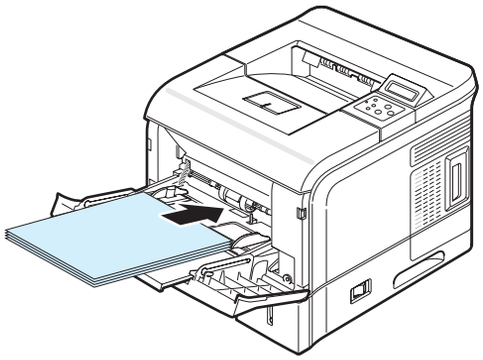


3 אם אתה משתמש בנייר, כופף או נפנף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הדפים לפני הטעינה.

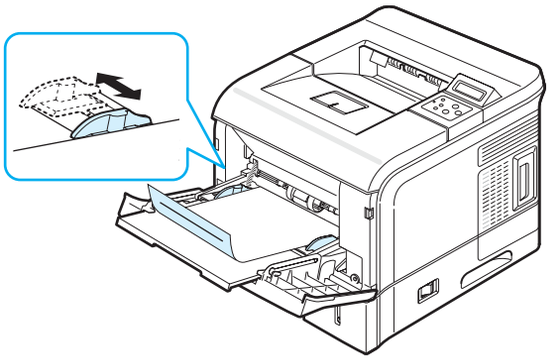


אם אתה משתמש בשקפים, אחוז אותם בקצוותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

4 טען את חומרי ההדפסה במרכז המגש כשהצד המיועד להדפסה **פונה כלפי מעלה**.

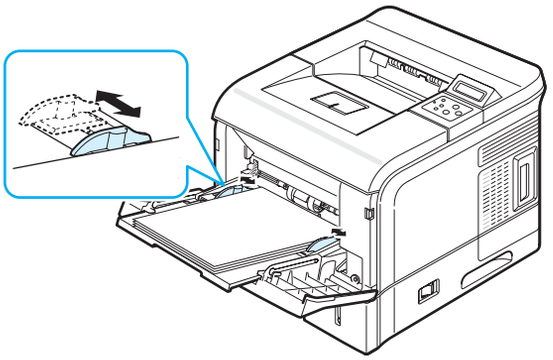


אם ברצונך להדפיס מהמגש הרב-תכליתי על-גבי נייר שהודפס קודם לכן, יש לטעון את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מטה והקצה הלא מעוגל פונה לכיוון המדפסת. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת נייר, הפוך את הנייר.



הערה: ודא שלא טענת יותר מדי חומרי הדפסה. חומרי ההדפסה מתעקלים אם טענת ערימת נייר בעומק רב מדי או אם דחפת אותה עמוק מדי.

5 תפוס את מכוון הרוחב של הנייר והחלק אותו אל קצה ערימת חומרי ההדפסה מבלי לגרום לקימור.

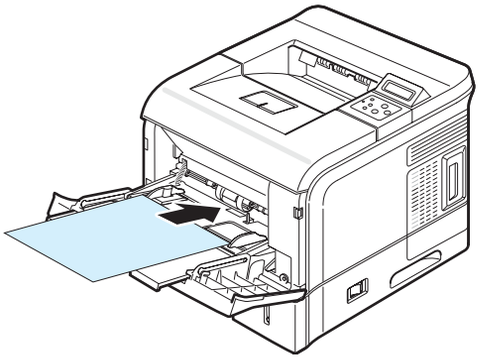


שימוש במצב הזנה ידנית

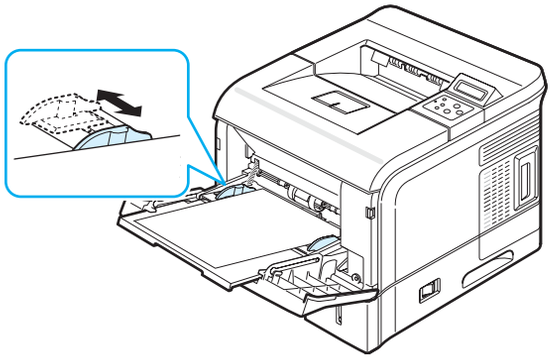
באפשרותך לטעון גיליון של חומר הדפסה במגש הרב-תכליתי באופן ידני, אם תבחר בפריט **Manual Feed** (הזנה ידנית) באפשרות **Source** (מקור) בכרטיסייה **Paper** (נייר) בעת שינוי הגדרות ההדפסה לשם הדפסת מסמך. לקבלת פרטים אודות שינוי הגדרות ההדפסה, עיין **במדריך למשתמש של התוכנות**. הזנת נייר באופן ידני עשויה להיות יעילה כאשר ברצונך לבדוק את איכות ההדפסה לאחר הדפסת כל עמוד.

הליך טעינה זה כמעט זהה להליך הטעינה במגש הרב-תכליתי, פרט לכך שאתה טוען את הנייר גיליון-אחר-גיליון במגש, שולח את הנתונים להדפסה בעמוד הראשון ולוחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ) בלוח הבקרה כדי להדפיס את העמוד הבא בכל פעם.

1. טען גיליון של חומר הדפסה במרכז המגש הרב-תכליתי כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



2. תפוס את מכוון הרוחב של הנייר והחלק אותו לקצה ערימת חומרי ההדפסה מבלי לגרום לקימור.



3. בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור הנייר ל-**Manual Feed** (הזנה ידנית) ובחר את גודל וסוג הנייר המתאימים ביישום התוכנה. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.

4. הדפס מסמך.

   בתצוגה מופיעה הודעה המבקשת ממך לטעון נייר וללחוץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ).

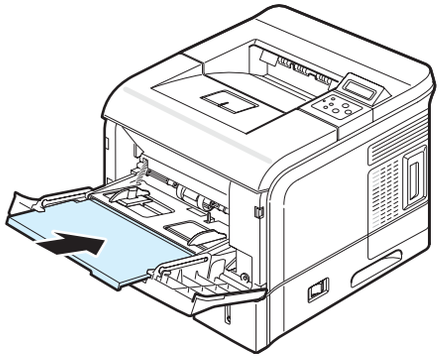
5. לחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ).

   המדפסת מרימה את חומר ההדפסה ומדפיסה. לאחר הדפסת עמוד אחד, ההודעה מופיעה שוב.

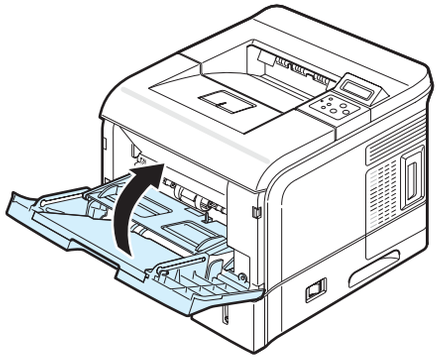
הערה: אם לא תלחץ על הלחצן, המדפסת תרים את חומר ההדפסה באופן אוטומטי לאחר השהייה קצרה.

הערה: המדפסת לא יכולה לזהות באופן אוטומטי את גודל הנייר במגש הרב-תכליתי. הגדרת המגש הרב-תכליתי עם גודל הנייר הנכון מאפשרת לך לבחור נייר לפי גודל ולא לפי מקור, בעת הדפסה מיישום תוכנה. אינך צריך לבדוק איזה נייר טעון במגש הרב-תכליתי לפני ההדפסה.

6. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד שתראה את הכיתוב "Paper" (נייר) מופיע בשורה התחתונה בתצוגה.
7. לחץ על הלחצן Enter ( ) כדי לגשת לתפריט.
8. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד להופעת הכיתוב "Media Size" (גודל חומר הדפסה) בשורה התחתונה.
9. לחץ על הלחצן Enter ( ) כדי לגשת לתפריט.
10. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד להופעת גודל הנייר שטענת בשורה התחתונה בתצוגה.
11. לחץ על הלחצן Enter ( ). כעת אתה מוכן לביצוע ההדפסה.
12. בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור וסוג הנייר ביישום התוכנה. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.
    לקבלת פרטים אודות הגדרה מלוח הבקרה, ראה עמוד 3.3.
13. בתום ההדפסה, השב את המאריך למקומו.



14. סגור את המגש הרב-תכליתי.

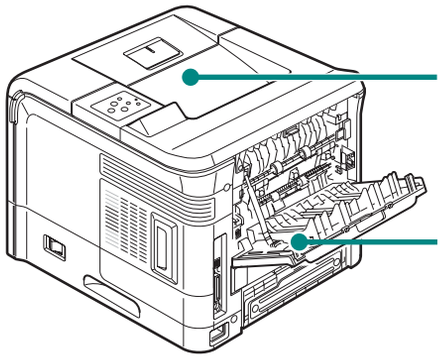


הערה: כאשר המגש הרב-תכליתי ריק, טען נייר לאחר דחיפת החלק הפנימי של המגש. אם לא תעשה זאת, הנייר לא יוזן למגש הרב-תכליתי באופן אוטומטי.

6 הכנס את הגיליון הבא למגש הרב-תכליתי ולחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ).
חזור על שלב זה עבור כל עמוד המיועד להדפסה.

בחירת מיקום פלט

למדפסת יש שני מיקומי פלט; מגש הפלט האחורי (פלט פונה כלפי מעלה) ומגש הפלט העליון (פלט פונה כלפי מטה).



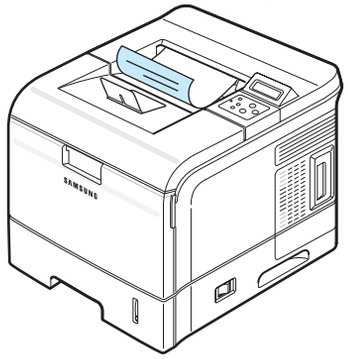
כדי להשתמש במגש הפלט העליון, ודא שמגש הפלט האחורי סגור. כדי להשתמש במגש הפלט האחורי, פתח אותו.

הערות:

- אם בנייר שיוצא ממגש הפלט העליון יש בעיות, למשל אם הנייר מסולסל מדי, נסה להדפיס למגש הפלט האחורי.
- כדי להימנע מחסימות נייר, אל תפתח או תסגור את מגש הפלט האחורי במהלך הדפסה.

הדפסה למגש הפלט העליון *(פלט פונה כלפי מטה)*

מגש הפלט העליון אוסף את הנייר כשהוא פונה כלפי מטה, לפי סדר ההדפסה. יש להשתמש במגש זה עבור מרבית העבודות.

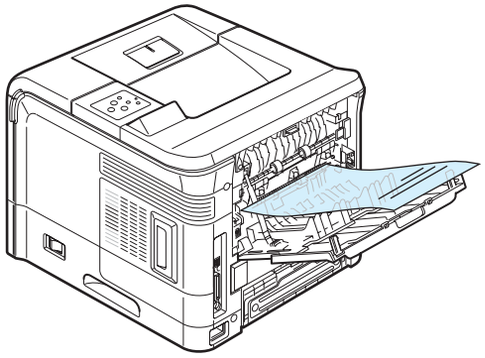


הערה:

- אם תדפיס דפים רבים ברצף, משטח מגש הפלט יתחמם. הקפד שלא לגעת במשטח (במיוחד ילדים).
- קיבולת מגש הפלט העליון היא עד 250 גליונות נייר.

הדפסה למגש הפלט האחורי *(פלט פונה כלפי מעלה)*

המדפסת תמיד מדפיסה למגש הפלט האחורי אם הוא פתוח. הנייר יוצא מהמדפסת כשהוא פונה כלפי מעלה והדף האחרון שהודפס הוא העליון בערימה.

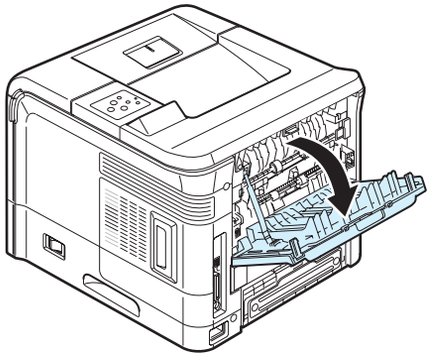


ההדפסה מהמגש הרב-תכליתי למגש הפלט האחורי מספקת **נתיב הדפסה ישיר**. פתיחת מגש הפלט האחורי עשויה לשפר את איכות הפלט בעת שימוש בחומרי ההדפסה הבאים:

- למעלה מ-100 גליונות נייר ברצף
- מעטפות
- מדבקות
- נייר קטן בגודל מותאם אישית
- גלויות
- נייר ששוקל פחות מ-60 ג׳/מ״ר (16 פאונד) או יותר מ-105 ג׳/מ״ר (28 פאונד)
- שקפים: שקפים מיוחדים מסוימים עלולים להסתלסל ולגרום בעיות בערימה. במקרה כזה, השתמש במגש הפלט העליון (פלט פונה כלפי מטה).

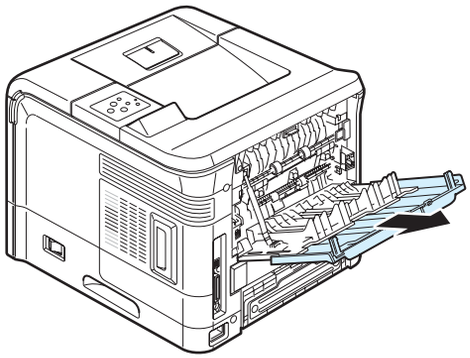
כדי לפתוח מגש הפלט האחורי:

1 פתח את הדלת האחורית על-ידי משיכתה כלפי מטה. המכסה משמש כמגש הפלט.

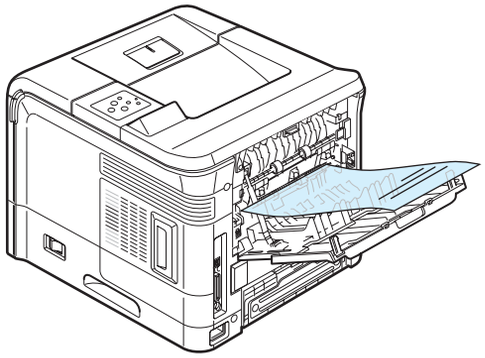


זהירות: אזור הדבקת הטונר (fusing) במגש הפלט האחורי במדפסת מתחמם מאד במהלך שימוש. היזהר שאצבעותיך לא ייכוו בעת גישה לאזור זה.

2 משוך את המאריך כדי להאריך את מגש הפלט לאורכו המרבי כך שיחזיק נייר ארוך יותר.



3 אם אינך מעוניין לערום את הדפים המודפסים על מגש הפלט, החלק את המאריך למקומו וסגור את המגש. הדפים ייערמו במגש הפלט העליון.



הערה: קיבולת מגש הפלט האחורי היא עד 100 גליונות נייר. אם המגש טעון יתר על המידה בדפים מודפסים, הוא עלול ליפול מהמדפסת. הסר את הדפים כדי שהמגש לא יהיה מלא יתר על המידה.

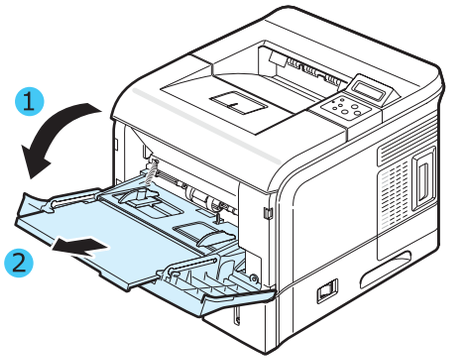
הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים

הדפסה על-גבי מעטפות

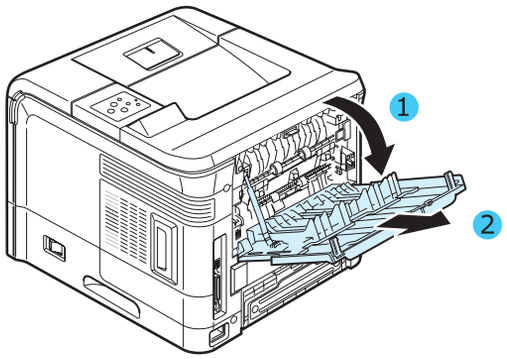
קווים מנחים

- השתמש רק במעטפות שמומלצות לשימוש עם מדפסות לייזר. לפני טעינת מעטפות במגש הרב-תכליתי, ודא שהמעטפות אינן פגומות ואינן דבוקות זו לזו.
- טען מעטפות במגש הרב-תכליתי בלבד.
- אל תטען מעטפות מבוילות.
- לעולם אל תשתמש במעטפות עם מהדקים, לחצניות, חלוניות, ריפוד פנימי או דבק נדבק מעצמו. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

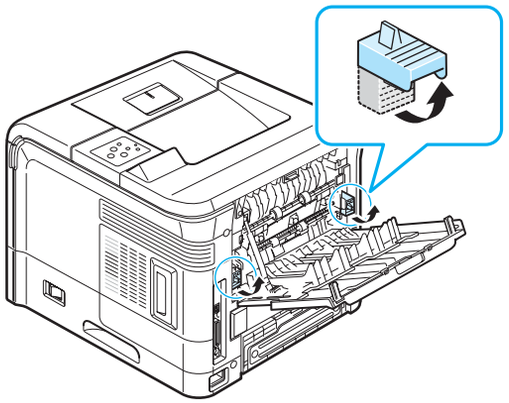
1 פתח את המגש הרב-תכליתי ומשוך את המאריך.



2 פתח את מגש הפלט האחורי ומשוך את המאריך.

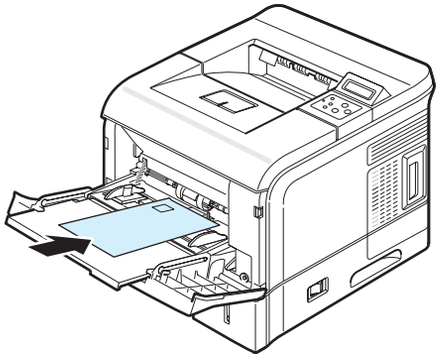


3 דחוף את ידיות מכוון המעטפות כלפי מעלה. איכות ההדפסה תשתפר.

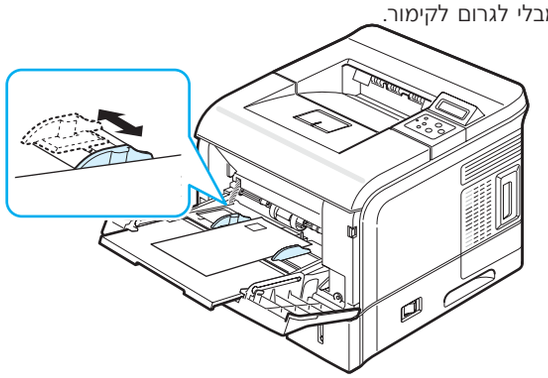


זהירות: דחוף את ידיות מכוון המעטפות כלפי מטה בעת הדפסה על חומרי הדפסה פרט למעטפות.

4 כופף או נפנף את קצה ערימת המעטפות כדי להפריד את המעטפות זו מזו, וטען את המעטפות במגש הרב-תכליתי כאשר **הלשונית פונה כלפי מטה**. אזור הבול הוא **בצד שמאל** וקצה המעטפה שבו נמצא **אזור הבול מוכנס ראשון למדפסת**.



5 תפוס את מכוון הרוחב של הנייר והחלק אותו אל קצה ערימת המעטפות מבלי לגרום לקימור.



6 בעת הדפסה, הגדר את מקור, סוג וגודל הנייר כהלכה ביישום התוכנה. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.

לקבלת פרטים אודות הגדרה מלוח הבקרה, ראה עמוד 3.3.

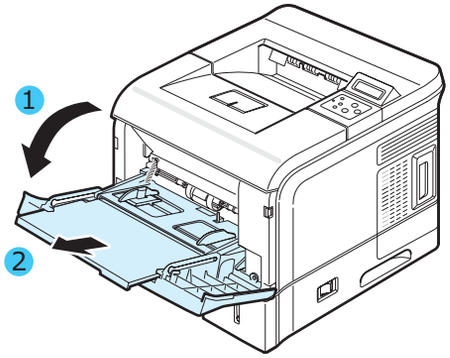
7 בתום ההדפסה, סגור את המגש הרב-תכליתי ואת מגש הפלט האחורי.

הדפסה על-גבי מדבקות

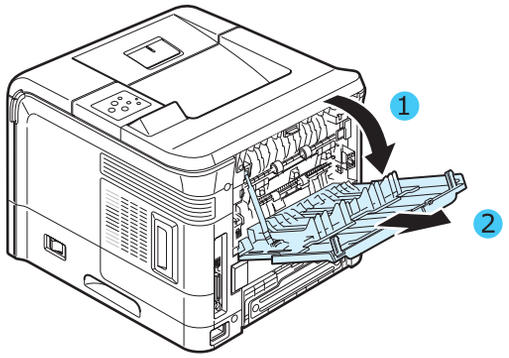
קווים מנחים

- השתמש רק במדבקות שמומלצות לשימוש עם מדפסות לייזר.
- ודא שחומרי ההדבקה של המדבקות עמידים בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של 195°C (383°F) במשך 0.1 שנייה.
- ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר שעלול לגרום לחסימות נייר. חומר הדבקה חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי המדפסת.
- לעולם אל תדפיס על גיליון מדבקות אחד יותר מפעם אחת ואל תדפיס על גיליון מדבקות חלקי.
- אל תשתמש במדבקות שנפרדות מהגיליון האחורי, או שמקומטות, בעלות בועות או פגומות בכל אופן אחר.
- כדי למנוע ממדבקות להידבק זו לזו, אל תאפשר לגליונות המדבקות להיערם זה על גבי זה לאחר ההדפסה.

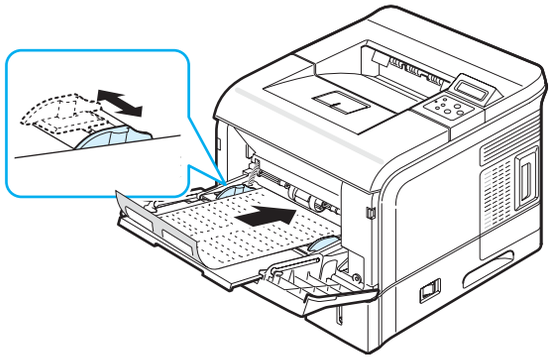
1 פתח את המגש הרב-תכליתי ומשוך את המאריך.



2 פתח את מגש הפלט האחורי ומשוך את המאריך.



3 טען מדבקות במגש הרב-תכליתי **כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**. כוונן את המכוון כך שיתאים לרוחב המדבקות.



4 בעת ההדפסה, הגדר את מקור, סוג וגודל הנייר כהלכה ביישום התוכנה. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.

לקבלת פרטים אודות הגדרה מלוח הבקרה, ראה עמוד 3.3.

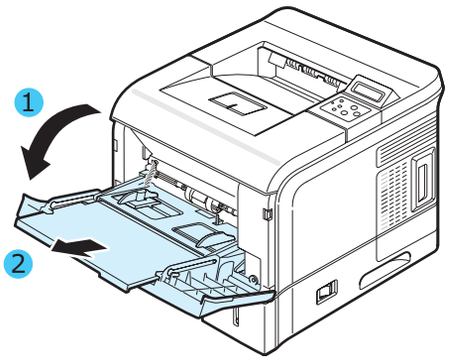
5 בתום ההדפסה, סגור את המגש הרב-תכליתי ואת מגש הפלט האחורי.

הדפסה על-גבי שקפים

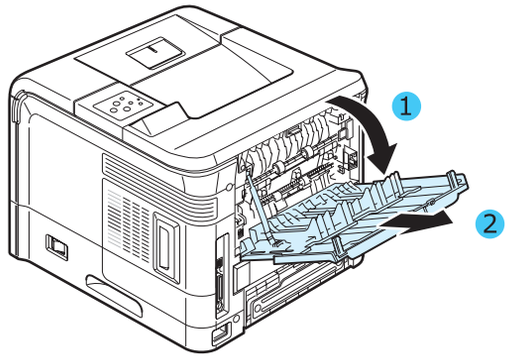
קווים מנחים

- השתמש רק בשקפים שמומלצים לשימוש עם מדפסות לייזר.
- ודא שהשקפים לא מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים.
- אחוז בשקפים בקצותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.
- היזהר שלא לשרוט את הצד המיועד להדפסה או להשאיר עליו טביעות אצבע.

1 פתח את המגש הרב-תכליתי ומשוך את המאריך.

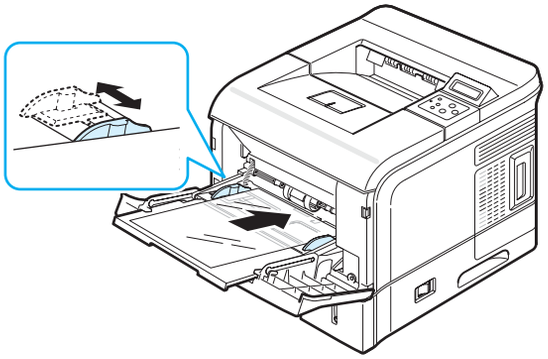


2 פתח את מגש הפלט האחורי ומשוך את המאריך.



3 טען שקפים במגש הרב-תכליתי כשהצד המיועד להדפסה **פונה כלפי מעלה והקצה עם הפס הדביק מוכנס ראשון למדפסת.**

כוונן את המכוון כך שיתאים לרוחב השקפים.



4 בעת הדפסה, הגדר את מקור, סוג וגודל הנייר כהלכה ביישום התוכנה. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.

לקבלת פרטים אודות הגדרה מלוח הבקרה, ראה עמוד 3.3.

5 בתום ההדפסה, סגור את המגש הרב-תכליתי ואת מגש הפלט האחורי.

הערות:

- אם אתה מדפיס על-גבי שקפים דקים למגש הפלט האחורי, הם עלולים להסתלסל. במקרה כזה, השתמש במגש הפלט העליון. אם הבעיה נמשכת, בדוק אם השקפים תואמים למפרטי המדפסת.
- כדי למנוע משקפים להידבק זה לזה, אל תאפשר לגליונות המודפסים להיערם זה על גבי זה לאחר ההדפסה.
- הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הסרתם מהמדפסת.

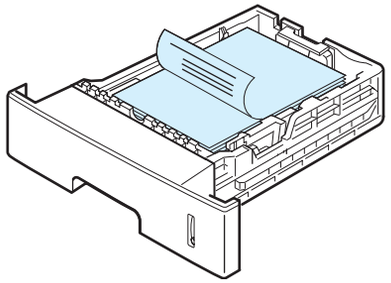
הדפסה על-גבי נייר מודפס מראש

נייר מודפס מראש הוא נייר שמודפס עליו משהו לפני שליחתו דרך המדפסת (למשל, נייר שמודפס עליו לוגו בראש העמוד).

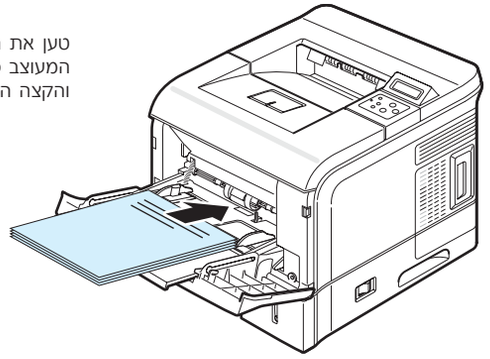
קווים מנחים

- נייר חברה חייב להיות מודפס באמצעות דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או משחרר פליטות מסוכנות בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת, 195°C (383°F) במשך 0.1 שנייה.
- על הדיו בנייר חברה להיות בלתי-דליק ולא להשפיע על גלגלות המדפסת.
- במהלך האחסון, טפסים וניירות חברה צריכים להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע התרחשות שינויים.
- לפני טעינת נייר מודפס מראש, כגון טפסים או נייר חברה, ודא שהדיו על-גבי הנייר יבש. במהלך הדבקת הטונר (fusing), דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש, ולפגום באיכות ההדפסה.

1 טען ניירות חברה במגש שבו ברצונך להשתמש, כפי שמוצג באיורים שלהלן. כוונן את המכוונים כך שיתאימו לרוחב ערימת הנייר.



טען את הנייר כשהחלק המעוצב פונה כלפי מטה והקצה התחתון כלפי המדפסת.



טען את הנייר כשהחלק המעוצב פונה כלפי מעלה והקצה העליון כלפי המדפסת.

2 בעת ההדפסה, הגדר את מקור, סוג וגודל הנייר כהלכה ביישום התוכנה. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.

לקבלת פרטים אודות הגדרה מלוח הבקרה, ראה עמוד 3.3.

הדפסה על–גבי כרטיסים וחומרי הדפסה בגודל מותאם אישית

ניתן להדפיס במדפסת על-גבי גלויות, כרטיסי אינדקס בגודל 5.83 x 3.5 אינץ' וחומרי הדפסה אחרים בגודל מותאם אישית. הגודל המינימלי הוא 127 x 76 מ"מ (5 x 3 אינץ') והגודל המקסימלי הוא 356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').

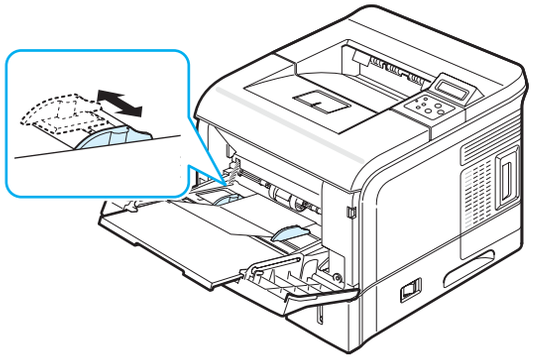
קווים מנחים

- הכנס קודם את הקצה הקצר למגש הרב-תכליתי. אם ברצונך להדפיס בכיוון הדפסה לרוחב, בצע את הבחירה באמצעות התוכנה. הכנסת נייר כשהקצה הארוך פונה למדפסת עלולה לגרום לחסימת נייר.
- אל תטען יותר מ-10 כרטיסים במגש הרב-תכליתי בו-זמנית.
- אל תדפיס על-גבי חומרי הדפסה שרוחבם קטן מ-76 מ"מ (3 אינץ') או שאורכם עולה על 127 מ"מ (5 אינץ').
- ביישום התוכנה, הגדר את השוליים במרחק של לפחות 6.4 מ"מ (0.25 אינץ') מקצה חומר ההדפסה.

1 פתח את המגש הרב-תכליתי ומשוך את המאריך.

2 פתח את מגש הפלט האחורי ומשוך את המאריך.

3 טען חומרי הדפסה במגש הרב-תכליתי כשהצד המיועד להדפסה **פונה כלפי מעלה והקצה הקצר פונה למדפסת**. כוונן את המכוון כך שיתאים לרוחב ערימת חומרי ההדפסה.



4 בעת ההדפסה, הגדר את מקור, סוג וגודל הנייר כהלכה ביישום התוכנה. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.

לקבלת פרטים אודות הגדרה מלוח הבקרה, ראה עמוד 3.3.

5 בתום ההדפסה, סגור את המגש הרב-תכליתי ואת מגש הפלט האחורי.

5 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים לגבי משימות הדפסה נפוצות.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **ביטול עבודת הדפסה**

הדפסת מסמך

המדפסת מאפשרת לך להדפיס מיישומי Windows שונים, ממחשב Macintosh או ממערכת Linux. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.

לקבלת פרטים אודות ביצוע הדפסה, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור ההדפסה או במנגנון הדפסה ברקע, כגון קבוצת המדפסות ב-Windows, מחק את העבודה לפי השלבים הבאים:

1. לחץ על לחצן **Start** (התחל) ב-Windows.
2. ב-Windows 98SE/NT 4.0/2000/Me, בחר באפשרות **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן **Printers** (מדפסות).

   ב-Windows XP/2003, בחר באפשרות **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
3. לחץ פעמיים על הסמל של **Samsung ML-3560 Series PCL6** או של **Samsung ML-3560 Series PS**.
4. בתפריט **Document** (מסמך), בחר באפשרות **Cancel Printing** (ביטול הדפסה) (Windows 98SE/Me) או **Cancel** (ביטול) (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

הערה: באפשרותך לגשת לחלון זה בקלות על-ידי לחיצה כפולה על סמל המדפסת בפינה הימנית (או השמאלית) התחתונה של חלון שולחן העבודה.

כמו כן, באפשרותך לבטל את העבודה הנוכחית על-ידי לחיצה על הלחצן **Cancel** (ביטול) ⊗ בלוח הבקרה של המדפסת.

6 תחזוקת המדפסת

פרק זה מספק מידע אודות תחזוקת המדפסת ומחסנית הטונר, כמו גם הצעות עבור הדפסה חסכונית ובאיכות גבוהה.

פרק זה כולל:

- **הדפסת דף תצורה**
- **תחזוקת מחסנית הטונר**
- **ניקוי המדפסת**
- **פריטים מתכלים וחלפים**

הדפסת דפי מידע

מלוח הבקרה של המדפסת, באפשרותך להדפיס דפים המספקים מידע מפורט אודות המדפסת. דפים אלה יכולים לסייע לך בתחזוקת המדפסת.

הדפסת דף תצורה

ניתן להדפיס דף תצורה מלוח הבקרה של המדפסת. השתמש בדף התצורה כדי להציג את ההגדרות הנוכחיות, כדי לסייע לך בפתרון בעיות או כדי לאמת את ההתקנה של אביזרים אופציונליים, כגון זיכרון, מגש אופציונלי, דיסק קשיח או יחידה להדפסה דו-צדדית.

כדי להדפיס דף תצורה:

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) (()) בלוח הבקרה עד שתראה את הכיתוב "Information" ("מידע") מופיע בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** (()) כדי לגשת לתפריט.
3. כאשר הכיתוב "Configuration" ("תצורה") מופיע בשורה התחתונה, לחץ על הלחצן **Enter** (()).

מודפס דף תצורה.

הדפסת דף שימוש

הדף מראה את המספר הכולל של הדפים שהודפסו עד כה, על-ידי אדם או קבוצה. הדבר שימושי לצורכי חישובי עלויות. ניתן להדפיס דף זה רק כאשר מותקן במדפסת דיסק קשיח אופציונלי.

כדי להדפיס דף שימוש:

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) (()) בלוח הבקרה עד שתראה את הכיתוב "Information" ("מידע") מופיע בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** (()) כדי לגשת לתפריט.
3. לחץ על לחצן הגלילה (()) או (()) עד להופעת הכיתוב "Usage Page" ("דף שימוש") בשורה התחתונה.
4. לחץ על הלחצן **Enter** (()).

דף השימוש מודפס.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

לקבלת התוצאות המיטביות ממחסנית הטונר, זכור את הקווים המנחים הבאים:

- אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד לשימוש בה.
- אל תמלא מחדש את מחסנית הטונר. אחריות המדפסת אינה מכסה נזק שנגרם עקב שימוש במחסנית שמולאה מחדש.
- אחסן מחסניות טונר בסביבה זהה לזו של המדפסת.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות.

אורך חיי מחסנית משוער

אורך חיי מחסנית הטונר תלוי בכמות הטונר הדרושה לעבודות ההדפסה שלך. בעת הדפסת טקסט בכיסוי של 5%, מחסנית טונר חדשה מספיקה לממוצע של 12,000 או 6,000 עמודים, בהתאם לסוג המחסנית. (מחסנית הטונר המקורית שסופקה עם המדפסת מספיקה לממוצע של 6,000 עמודים.)

חיסכון בטונר

כדי לחסוך בכמות הטונר, לחץ על הלחצן **Toner Save** (חיסכון בטונר) ( ) בלוח הבקרה של המדפסת. התאורה האחורית של הלחצן נדלקת. כמו כן, באפשרותך להפעיל את מצב Toner Save (חיסכון בטונר) בחלון מאפייני המדפסת או מתפריט לוח הבקרה. לקבלת פרטים, ראה עמוד 2.8.

השימוש במאפיין זה מאריך את חיי מחסנית הטונר ומצמצם את עלותו של כל עמוד, אך עם זאת מוריד את איכות ההדפסה.

בדיקת כמות הטונר הנותרת

באפשרותך לבדוק את כמות הטונר הנוכחית שנותרה במחסנית.

אם אתה נתקל בבעיות באיכות ההדפסה, בדיקה זו יכולה לסייע לך לקבוע אם הבעיה נגרמת עקב מחסור בטונר.

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) בלוח הבקרה עד שתראה את הכיתוב "Setup" ("הגדרות") מופיע בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
3. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד להופעת הכיתוב "Maintenance" ("תחזוקה") בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
4. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד להופעת הכיתוב "Remain Toner" ("טונר נותר") בשורה התחתונה.
5. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

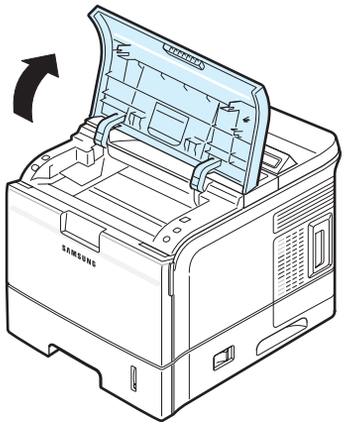
התצוגה מראה את אחוז הטונר שנותר.

פיזור מחדש של טונר

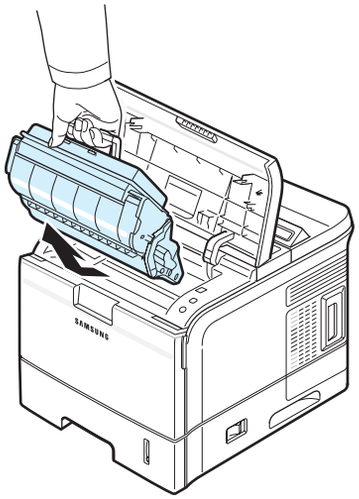
כאשר מחסנית טונר מתרוקנת כמעט לחלוטין, מופיע בתצוגה הכיתוב "Ready Low Toner" ("מוכן מפלס טונר נמוך"), וייתכן שיופיעו בדפים המודפסים אזורים עמומים או בהירים. כמו כן, חלון התוכנית SmartPanel מופיע במחשב כדי ליידע אותך שמפלס הטונר במחסנית נמוך. ייתכן שיהיה באפשרותך לשפר את איכות ההדפסה באופן זמני על-ידי פיזור מחדש של הטונר.

פיזור מחדש של הטונר:

1. פתח את המכסה העליון.



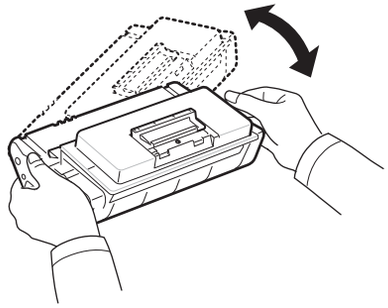
2. הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת.



זהירות:

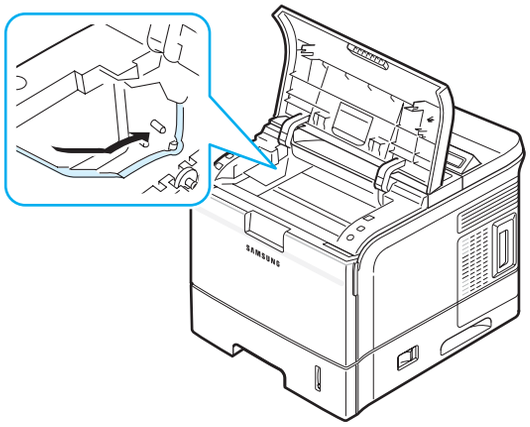
- הימנע מלגעת באזורים עמוקים מדי במדפסת. אזור הדבקת הטונר (fusing) עשוי להיות חם.
- אל תיגע במשטח הירוק, תוף ה-OPC, שבחזית מחסנית הטונר בידיך או באמצעות כל חומר אחר.
- למניעת נזק, אל תחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בדף נייר לשם הגנה.

3 בעדינות נער את מחסנית הטונר מצד לצד 5 או 6 פעמים, כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.

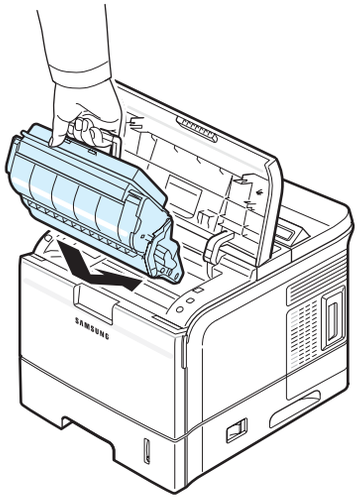


הערה: אם בגדיך מוכתמים בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

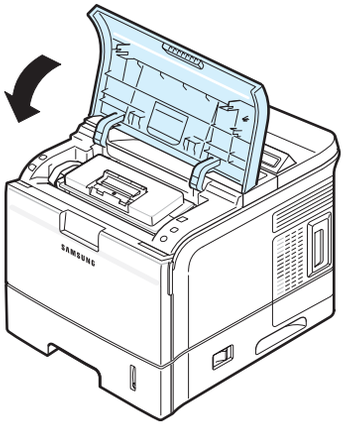
4 אתר את חריצי המחסנית בתוך המדפסת, אחד בכל צד.



5 אחוז בידית והכנס את המחסנית לתוך המדפסת עד שתיכנס למקומה בנקישה.



6 סגור את המכסה העליון. ודא שהמכסה סגור היטב.

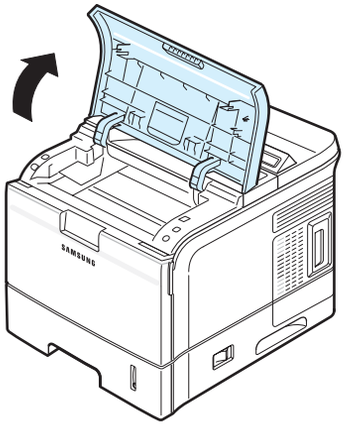


החלפת מחסנית הטונר

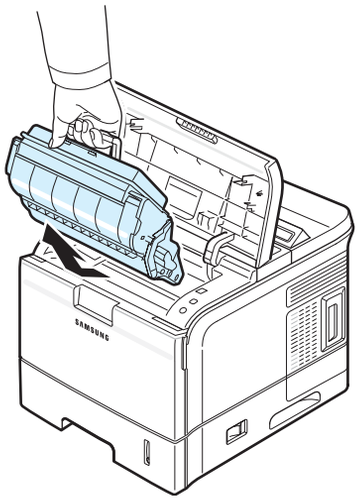
כאשר הכיתוב "Replace Cartridge" ("החלף מחסנית") מופיע בתצוגה, עליך להחליף את מחסנית הטונר. כמו כן, חלון התוכנית SmartPanel מופיע במחשב כדי ליידע אותך שמחסנית הטונר ריקה.

החלפת מחסנית הטונר:

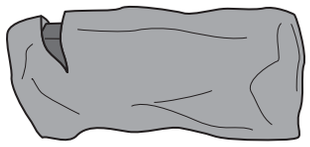
1 פתח את המכסה העליון.



2 הוצא את מחסנית הטונר הישנה מהמדפסת.

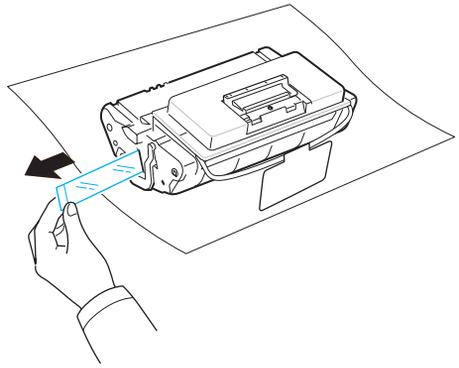


3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מאריזתה.



זהירות: אל תשתמש בעצמים חדים, כגון סכין או מספריים, לפתיחת אריזת מחסנית הטונר. אלה עלולים לשרוט את תוף המחסנית.

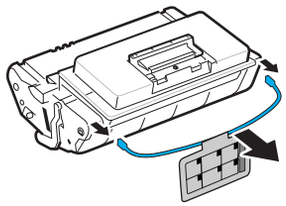
4 אתר את סרט האיטום בראש מחסנית הטונר. בזהירות משוך את הסרט במלואו מהמחסנית והשלך אותו.



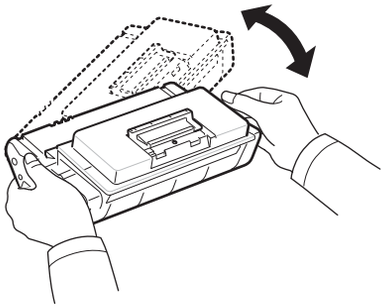
הערות:

- סרט האיטום אמור להיות ארוך מ-600 מ״מ, אם הוסר כהלכה.
- בעודך אוחז במחסנית הטונר, משוך את סרט האיטום בצורה ישרה כדי להסירו מהמחסנית. היזהר שלא לקרוע את הסרט. אם הסרט נקרע, לא ניתן להשתמש במחסנית הטונר.

5 על הידית תמצא מחזיק פלסטי גמיש. הסר את המחזיק ממחסנית הטונר.



6 נער בעדינות את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים, כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.

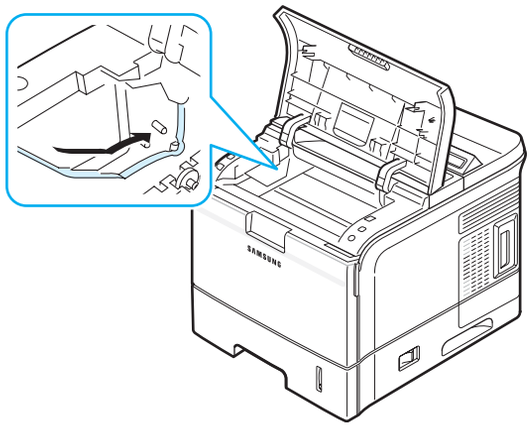


ניעור יסודי של המחסנית יבטיח הפקת מקסימום עותקים מכל מחסנית.

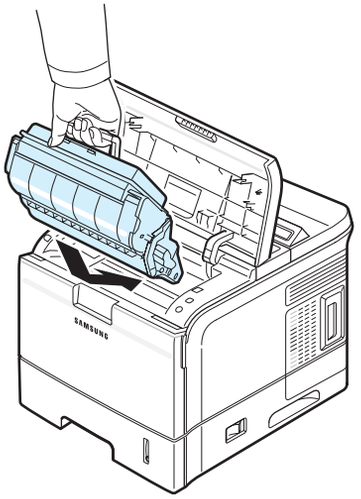
זהירות:

- אם בגדיך מוכתמים בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.
- אל תיגע במשטח הירוק, תוף ה-OPC, שבחזית מחסנית הטונר בידיך או באמצעות כל חומר אחר.
- למניעת נזק, אל תחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בדף נייר לשם הגנה.

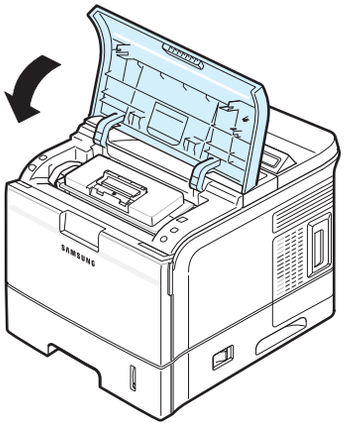
7 אתר את חריצי המחסנית בתוך המדפסת, אחד בכל צד.



8 אחוז בידית והכנס את המחסנית לתוך המדפסת עד שתיכנס למקומה בנקישה.



9 סגור את המכסה העליון. ודא שהמכסה סגור היטב.



הערה: בעת הדפסת טקסט בכיסוי של 5%, תוכל לצפות לאורך חיי מחסנית שיספיק ל-12,000 עמודים בקירוב (6,000 עמודים עבור מחסנית הטונר שבאריזת המדפסת).

ניקוי המדפסת

במהלך הדפסה, מצטברים בתוך המדפסת חלקיקי נייר, טונר ואבק. במשך הזמן, הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. במדפסת קיים מצב ניקוי שיכול לתקן בעיות מסוג זה ואף למנוע אותן.

ניקוי חיצוני של המדפסת

נקה את מארז המדפסת באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך. ניתן להרטיב קלות את המטלית במים, אולם יש להקפיד שהמים לא יטפטפו על המדפסת או בתוכה.

זהירות: ניקוי מארז המדפסת באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים וחומרים חזקים נוספים, עלול לפגוע בצבע של מארז המדפסת או לסדוק אותו.

ניקוי פנים המדפסת

הערה: בעת ניקוי פנים המדפסת, הקפד שלא לגעת בגליל ההעברה (ממוקם מתחת למחסנית הטונר). שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

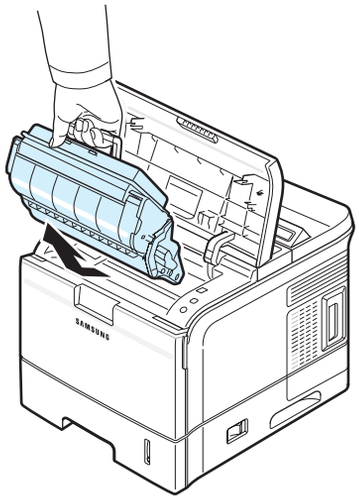
קיימות שתי שיטות לניקוי פנים המדפסת:

- ניקוי ידני של פנים המדפסת.
- הדפסת דף ניקוי מלוח הבקרה.

ניקוי פנים המדפסת באופן ידני

1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל ולאחר מכן הנח למדפסת להתקרר במשך מספר דקות.

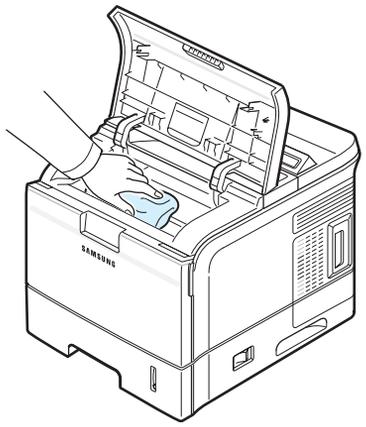
2 פתח את המכסה העליון והוצא את מחסנית הטונר.



זהירות:

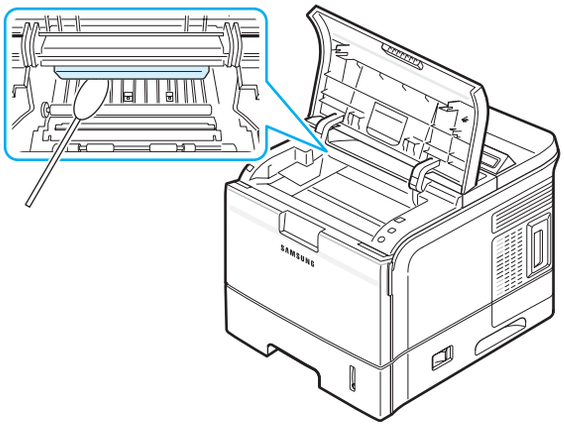
- אל תיגע במשטח הירוק, תוף ה-OPC, שבחזית מחסנית הטונר בידיך או באמצעות כל חומר אחר.
- למניעת נזק, אל תחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך למעלה ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בדף נייר לשם הגנה.

3 הבט בתוך המדפסת. הסר אבק, חלקיקי נייר וטונר שנשפך באמצעות מטלית לחה, רכה ונטולת מוך.

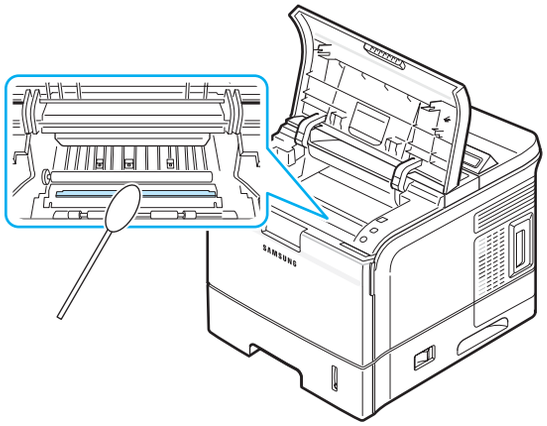


זהירות: אל תיגע בגליל ההעברה שבתוך המדפסת.

4 נגב את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) שבתוך המדפסת באמצעות מקלון לניקוי אוזניים, כדי לראות אם אבק משחיר את צמר הגפן הלבן.



5 אתר את עדשת ה-PTL על-ידי הפיכת מכוון ההזנה, ונגב את העדשה בעדינות באמצעות המקלון לניקוי אוזניים.



6 הכנס את מחסנית הטונר בחזרה וסגור את המכסה.

7 חבר את כבל החשמל והפעל את המדפסת.

הדפסת דף ניקוי

אם ההדפסים מטושטשים, עמומים או מרוחים, באפשרותך לפתור את הבעיה על-ידי הדפסת דף ניקוי, אותו מספקת המדפסת. באפשרותך להדפיס:

- דף ניקוי OPC: מנקה את תוף ה-OPC של מחסנית הטונר.
- דף ניקוי fuser: מנקה את יחידת ה-fuser שבתוך המדפסת.

תהליך זה יפיק דף עם פסולת טונר שיש להשליכה.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושיש נייר טעון במגש.

2 במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) (▤) בלוח הבקרה עד שתראה את הכיתוב "Setup" ("הגדרות") מופיע בשורה התחתונה בתצוגה.

3 לחץ על הלחצן **Enter** (✳) כדי לגשת לתפריט.

4 לחץ על לחצן הגלילה (▷) או (◁) עד להופעת הכיתוב "Maintenance" ("תחזוקה") בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** (✳).

5 לחץ על לחצן הגלילה (▷) או (◁) עד להופעת האפשרות הרצויה, "OPC Cleaning" ("ניקוי OPC") או "Fuser Cleaning" ("ניקוי Fuser") בשורה התחתונה.

6 לחץ על הלחצן **Enter** (✳).

המדפסת מרימה באופן אוטומטי דף נייר מהמגש, ומדפיסה דף ניקוי עם אבק או חלקיקי טונר.

פריטים מתכלים וחלפים

מדי פעם, יש להחליף את הפריטים שלהלן כדי לשמור על ביצועים מיטביים וכדי להימנע מבעיות באיכות ההדפסה ומבעיות בהזנת נייר הנובעות מבלאי של החלקים.

יש להחליף את הפריטים שלהלן לאחר הדפסת מספר העמודים שמצוין, או בתום תוחלת החיים של כל פריט. חלון התוכנית SmartPanel יופיע במחשב, כדי ליידע אותך אילו חלקים עליך להחליף. ראה להלן.

פריטים	תפוקה (ממוצע)
Transfer Roller (גליל העברה)	150,000
Pick-up Roller (גליל הרמה)	150,000
Retard Roller (גליל עיכוב)	150,000
Fuser Roller (גליל fuser)	150,000
Feed Roller (גליל הזנה)	150,000

לרכישת הפריטים המתכלים והחלפים, פנה לספק Samsung או למשווק שממנו רכשת את המדפסת. אם ברצונך להחליף את גליל העיכוב, אנו ממליצים שהפריט יותקן על-ידי איש שירות מוסמך.

7 פתרון בעיות

פרק זה מספק מידע מועיל בנוגע לפעולות שיש לבצע בעת התרחשות שגיאה במהלך שימוש במדפסת.

פרק זה כולל:

- **פעולות לפתרון בעיות**
- **פתרון בעיות הדפסה כלליות**
- **שחרור חסימות נייר**
- **פתרון בעיות באיכות ההדפסה**
- **הבנת הודעות התצוגה**
- **בעיות נפוצות ב–Windows**
- **בעיות נפוצות ב–Macintosh**
- **בעיות PS נפוצות**
- **בעיות נפוצות ב–Linux**

פעולות לפתרון בעיות

אם המדפסת אינה מתפקדת כהלכה, עיין ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן. אם המדפסת נכשלת באחד השלבים, פעל לפי ההצעות המתאימות לפתרון בעיות.

בדיקה	פתרון
ודא שהלחצן **On Line / Continue** (מקוון/המשך) בלוח הבקרה מואר בירוק ושהכיתוב "Ready" ("מוכן") מוצג בתצוגה.	• אם התאורה האחורית של הלחצן כבויה, בדוק את חיבור כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל. בדוק את מקור החשמל על-ידי חיבור כבל החשמל לשקע אחר. • אם התאורה האחורית של הלחצן כתומה, בדוק את הודעת התצוגה ועבור לסעיף "הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 7.10.
הדפס דף ניסיון כדי לוודא שהמדפסת מזינה נייר כהלכה. ראה עמוד 2.7.	• אם דף הניסיון אינו מודפס, בדוק את אספקת הנייר במגש הנייר. • אם הנייר נתקע במדפסת, עבור לסעיף "שחרור חסימות נייר" בעמוד 7.4. • אם מופיעה בתצוגה הודעת שגיאה, עבור לסעיף "הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 7.10.
בדוק את דף הניסיון כדי לראות אם הודפס כהלכה.	אם קיימת בעיה באיכות הדפסה, עבור לסעיף "פתרון בעיות באיכות ההדפסה" בעמוד 7.8.
הדפס מסמך קצר מיישום תוכנה כדי לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים והתקשורת ביניהם פועלת כהלכה.	• אם הדף אינו מודפס, בדוק את חיבור הכבל בין המדפסת והמחשב. • בדוק את תור ההדפסה או את המנגנון להדפסה ברקע כדי לבדוק אם המדפסת מושהית. • בדוק את יישום התוכנה כדי לוודא שאתה משתמש במנהל המדפסת וביציאת התקשורת הנכונים. אם הדפסת הדף נעצרת במהלך ההדפסה, עבור לסעיף "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמוד 2.7.
אם השלמת רשימת הפעולות לביצוע לא פתרה את הבעיה במדפסת, עיין בסעיפי פתרון הבעיות הבאים.	• "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמוד 7.2. • "הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 7.10. • "בעיות נפוצות ב-Windows" בעמוד 7.12. • "בעיות נפוצות ב-Macintosh" בעמוד 7.12. • "בעיות PS נפוצות" בעמוד 7.13. • "בעיות נפוצות ב-Linux" בעמוד 7.13.

פתרון בעיות הדפסה כלליות

עבור בעיות בפעילות המדפסת, עיין בטבלה לקבלת הפתרונות המוצעים.

בעיה	גורם אפשרי	פתרון
המדפסת לא מדפיסה.	לא מגיע חשמל למדפסת.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.	בחר ב-**Samsung ML-3560 Series PCL 6** או **Samsung ML-3560 Series PS** כמדפסת ברירת המחדל.
	בדוק את הפריטים הבאים במדפסת: • מכסה המדפסת אינו סגור. • נייר נתקע. • לא טעון נייר. • מחסנית הטונר אינה מותקנת.	לאחר איתור הבעיה, טפל בה. אם מתרחשת שגיאת מערכת, פנה לנציג השירות. • סגור את מכסה המדפסת. • שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 7.4. • טען נייר. ראה עמוד 2.4. • התקן את מחסנית הטונר. ראה עמוד 2.2.
	ייתכן שהמדפסת נמצאת במצב הזנה ידנית ושאין בה נייר.	בדוק את הודעת התצוגה, הוסף נייר למגש הרב-תכליתי, ולחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר שפועל כהלכה ונסה להדפיס מסמך. תוכל גם לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה הנכונה.
	ייתכן שהמדפסת אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל המדפסת אינו מותקן כהלכה.	התקן מחדש את מנהל המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**. נסה להדפיס דף ניסיון.
	המדפסת אינה מתפקדת כהלכה.	בדוק את הודעת התצוגה בלוח הבקרה כדי לראות אם המדפסת מורה על שגיאת מערכת.
המדפסת בוחרת חומרי הדפסה ממקור נייר שגוי.	ייתכן שבחירת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת בכרטיסיה **Paper** (נייר) שבמאפייני המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**.
הנייר אינו מוזן למדפסת.	הנייר לא נטען כהלכה.	הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. ודא שמכווני גודל הנייר מוצבים כהלכה.
	יש יותר מדי נייר במגש הנייר.	הוצא את הנייר העודף מהמגש.
	הנייר עבה מדי.	השתמש רק בנייר שתואם למפרטי המדפסת.
עבודת ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שהעבודה מורכבת מאד.	הפחת את מורכבות הדפים או נסה לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה. כדי לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה, הקטן את הרזולוציה. אם הגדרת את הרזולוציה ל-**1200 dpi (Best)** (מיטבי), שנה אותה ל-**600 dpi (Normal)** (רגיל). לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**. שנה את הגדרת היציאה ל-USB או יציאת רשת כדי לשפר את מהירות ההדפסה. המדפסת מדפיסה על-גבי נייר בגודל A4 במהירות של 33 דפים לדקה, ועל-גבי נייר בגודל Letter במהירות של 34 דפים לדקה.
	אם אתה משתמש ב-Windows 9x/Me, ייתכן שהגדרת ההדפסה ברקע (Spooling) אינה מוגדרת כהלכה.	מתפריט **Start** (התחל), בחר באפשרות **Settings** (הגדרות) או **Printers** (מדפסות). לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת **Samsung ML-3560 Series PCL 6**, בחר ב-**Properties** (מאפיינים), לחץ על הכרטיסייה **Details** (פרטים) ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Spool Settings** (הגדרות Spool). בחר את הגדרת ההדפסה ברקע (spool) הרצויה.
	ייתכן שאין במחשב מספיק זיכרון גישה אקראית (RAM).	התקן עוד זיכרון במדפסת. ראה "התקנת זיכרון DIMM" בעמוד 9.1.

בעיה	גורם אפשרי	פתרון
חצי מהעמוד ריק.	פריסת העמוד מורכבת מדי.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך. התקן עוד זיכרון במדפסת. ראה "התקנת זיכרון DIMM" בעמוד 9.1.
	ייתכן שהגדרת כיוון הדף שגויה.	שנה את כיוון הדף ביישום שבו אתה נמצא. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**.
	גודל הנייר והגדרות גודל הנייר לא תואמים.	ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל המדפסת תואם לנייר שבמגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל המדפסת תואם לבחירת הנייר בהגדרות יישום התוכנה שבו אתה נמצא.
חסימות נייר חוזרות.	יש יותר מדי נייר במגש הנייר.	הוצא את הנייר העודף מהמגש. אם אתה מדפיס על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במגש הרב-תכליתי.
	נעשה שימוש בסוג נייר שגוי.	השתמש רק בנייר שתואם למפרטי המדפסת. אם אתה מדפיס על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במגש הרב-תכליתי.
	נעשה שימוש בשיטת פלט שגויה.	אין להדפיס חומרי הדפסה מיוחדים, כגון נייר עבה, למגש הפלט העליון (פלט פונה כלפי מטה). במקום זאת, השתמש במגש הפלט האחורי (פלט פונה כלפי מעלה).
	ייתכן שיש פסולת במכשיר.	פתח את המכסה העליון והוצא את מחסנית הפסולת.
המדפסת מדפיסה, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת משוחרר או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המדפסת למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל מדפסת לא נכון.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום כדי לוודא שהמדפסת נבחרה.
	יישום התוכנה אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
	מערכת ההפעלה אינה פועלת כהלכה.	אם אתה מדפיס מ-Windows (כל גרסה), צא לשורת הפקודה של DOS וודא את הפונקציונליות של הפקודה הבאה: בשורת הפקודה **C:**, הקלד **Dir LPT1**, והקש **Enter**. (בהנחה שאתה מחובר ל-LPT1). צא מ-Windows והפעל מחדש את המחשב. כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
	ייתכן שהתחלת בעבודה לפני שהפעלת את המדפסת.	הקפד להפעיל את המדפסת לפני התחלת העבודה.

בעיה	גורם אפשרי	פתרון
דפים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית הטונר פגומה או שאזל בה הטונר.	פזר מחדש את הטונר במחסנית. ראה עמוד 6.2. אם יש צורך, החלף את מחסנית הטונר. ראה עמוד 6.3.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שהוא אינו מכיל עמודים ריקים.
	ייתכן שחלק מהחלקים, למשל הבקר או לוח האם פגומים.	פנה לנציג שירות.
האיורים מודפסים באופן שגוי ב-Adobe Illustrator.	ההגדרה ביישום התוכנה שגויה.	בחר באפשרות **Download as Bit Image** (הורד כתמונת סיביות) בחלון **Advanced Options** (אפשרויות מתקדמות) של מאפייני הפריט הגרפי. הדפס שוב את המסמך.

שחרור חסימות נייר

הערה: בעת הוצאת נייר שנתקע מהמדפסת, במידת האפשר משוך תמיד את הנייר לכיוון שאליו הוא עובר באופן רגיל כדי לא לפגוע ברכיבים פנימיים. משוך תמיד באופן יציב ומאוזן משני הצדדים; אל תמשוך את הנייר במהירות. אם הנייר נקרע, ודא שכל פיסות הנייר הוצאו. אחרת, תתרחש שוב חסימה.

כאשר מתרחשת חסימת נייר, התצוגה בלוח הבקרה מציגה את ההודעה המציינת את מיקום חסימת הנייר. עיין בטבלה שלהלן לאיתור חסימת הנייר ולשחרורה:

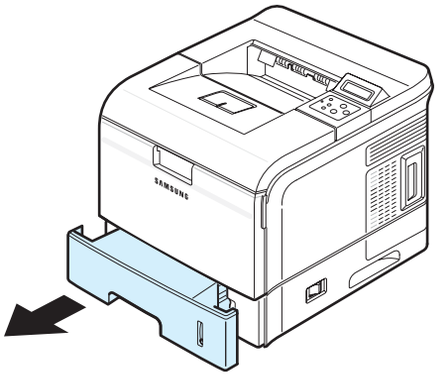
הודעה	מיקום החסימה	הפניה
Paper Jam0 (חסימת ניירס0)	באזור הזנת הנייר	להלן
Paper Jam1 (חסימת נייר1)	בסביבות מחסנית הטונר	עמוד 7.6
Paper Jam2 (חסימת נייר2)	באזור יציאת הנייר	עמוד 7.7
Duplex Jam (1, 2) (חסימה בהדפסה הדו-צדדית (1, 2))	באזור ההדפסה הדו-צדדית	עמוד 7.7

כדי לחדש את ההדפסה לאחר שחרור חסימות נייר, עליך לפתוח ולסגור את המכסה העליון.

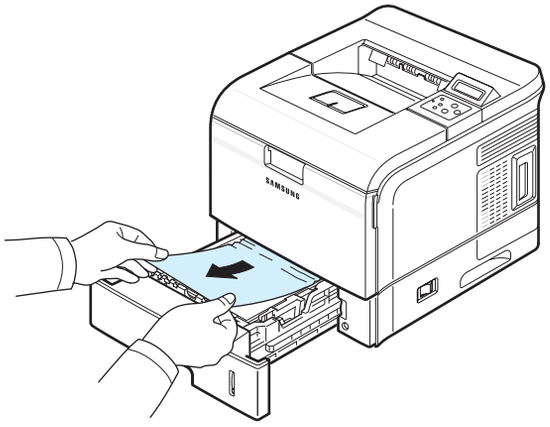
באזור הזנת הנייר

במגש

1 החלק החוצה את המגש הסטנדרטי כדי לחשוף את הנייר שנתקע.

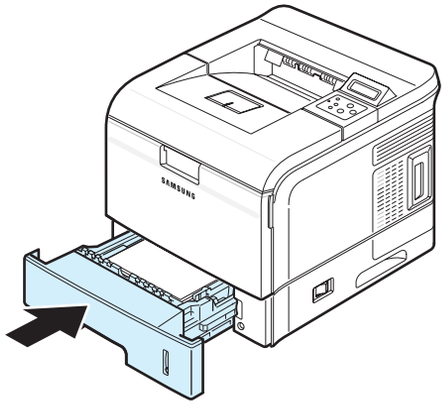


2 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות מהמגש באמצעות הקצה הגלוי לעין. ודא שכל הנייר מיושר להלכה במגש.



הערה: אם אינך מצליח למצוא את הנייר שנתקע, או אם אינך מצליח להוציא את הנייר, הפסק למשוך והסר את המגש מהמדפסת. לאחר מכן משוך בזהירות את הנייר שנתקע מתוך המדפסת.

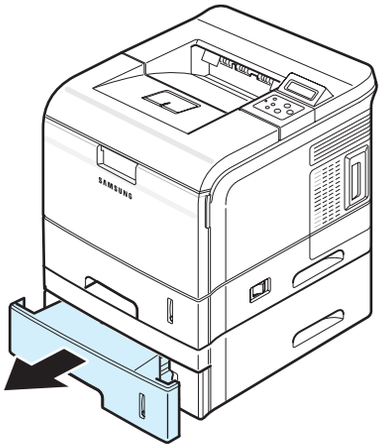
3 החלק את המגש בחזרה לתוך המדפסת.



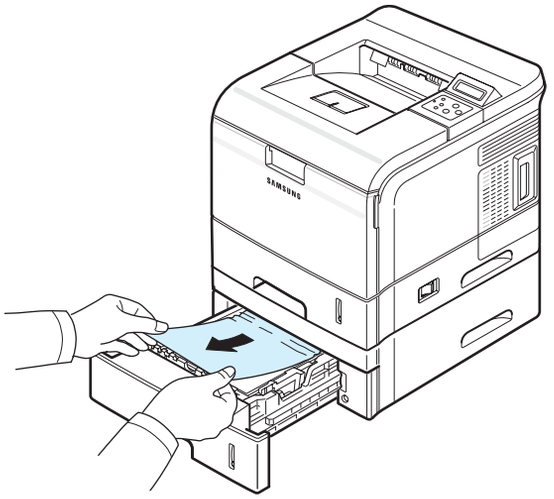
4 פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את ההדפסה.

במגש2 האופציונלי

1 משוך את מגש2 האופציונלי אל מחוץ למדפסת.



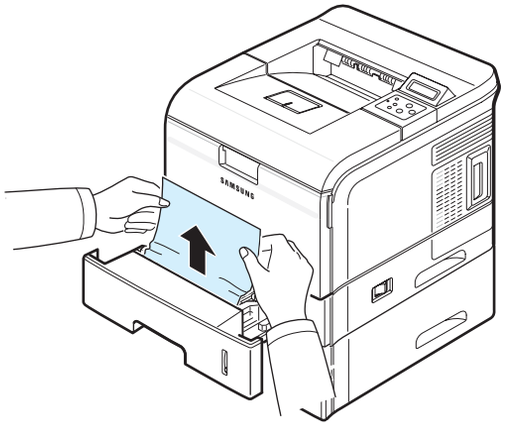
2 הוצא את הנייר שנתקע מהמגש. החלק את המגש בחזרה לתוך המדפסת. עבור לשלב 6.



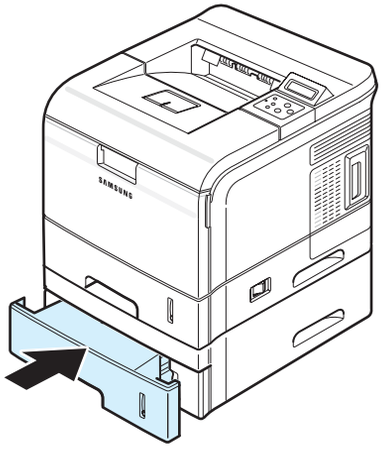
אם אינך מצליח למצוא את הנייר שנתקע או אם אינך מצליח להוציא את הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב 3.

3 הסר את מגש2 ומשוך את המגש הסטנדרטי בחלקו אל מחוץ למדפסת.

4 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו בזהירות החוצה מהמגש.



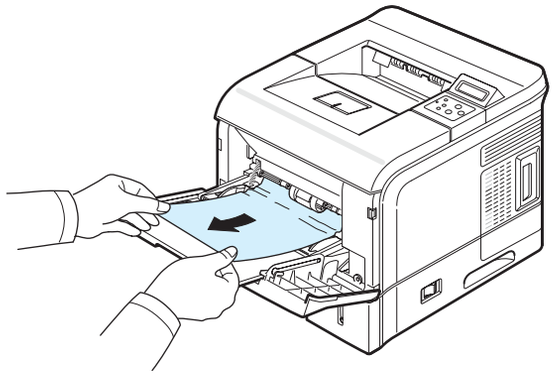
5 החלק את המגשים בחזרה לתוך המדפסת.



6 פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את ההדפסה.

במגש הרב–תכליתי

1. פתח את המגש הרב-תכליתי.
2. הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו בכיוון המוצג באיור. כדי להימנע מקריעת הנייר, משוך אותו החוצה בעדינות ובאיטיות.

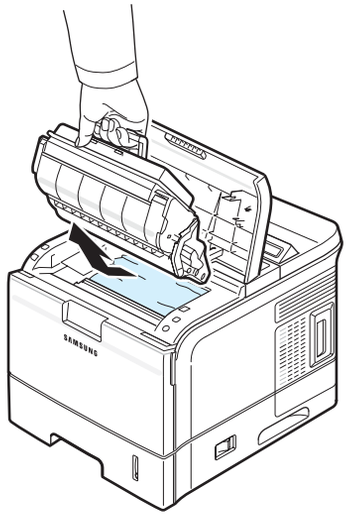


3. פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את ההדפסה.

בסביבות מחסנית הטונר

1. פתח וסגור את המכסה העליון. הנייר שנתקע יוצא מהמדפסת באופן אוטומטי.

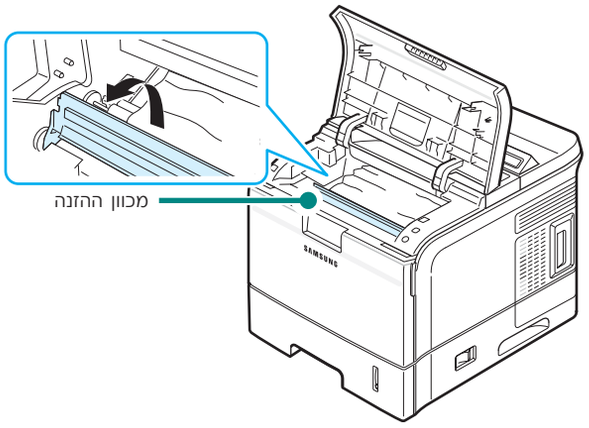
   אם הנייר לא יוצא, המשך לשלב 2.
2. פתח את המכסה העליון והסר את מחסנית הטונר.



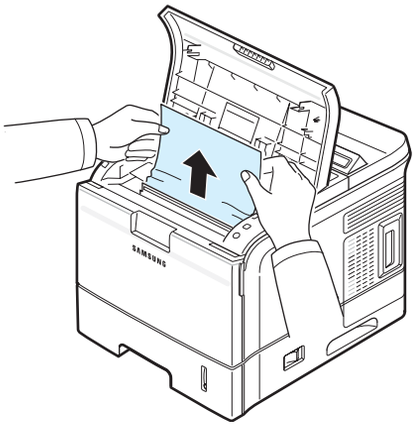
זהירות:

- אל תיגע במשטח הירוק, תוף ה-OPC, שבחזית מחסנית הטונר בידיך או באמצעות כל חומר אחר.
- כדי למנוע נזק, אל תחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בדף נייר לשם הגנה.

3. הרם בזהירות את מכוון ההזנה.

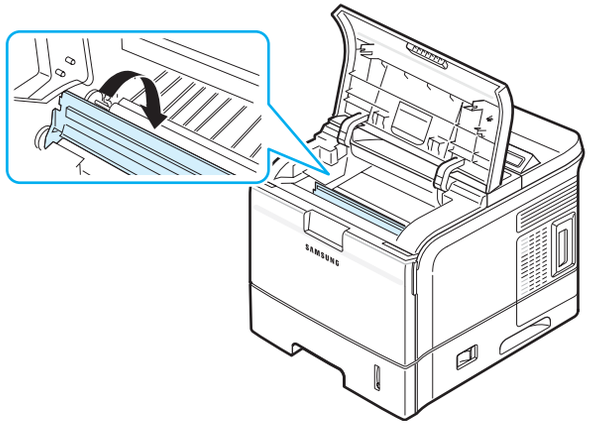


4. בעדינות משוך את הנייר שנתקע לעברך כדי להוציאו מהמדפסת.



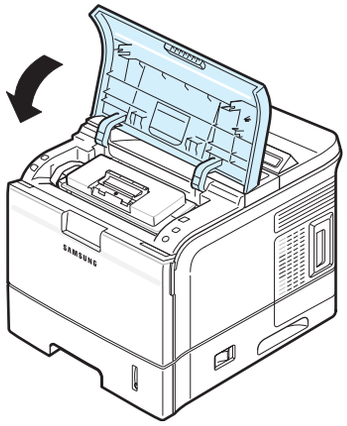
אם אינך מצליח למצוא את הנייר שנתקע או אם אינך מצליח להוציא את הנייר, הפסק למשוך ועבור לסעיף "באזור יציאת הנייר" בעמוד 7.7.

5. הפוך את מכוון ההזנה כלפי מטה והתקן שוב את מחסנית הטונר.



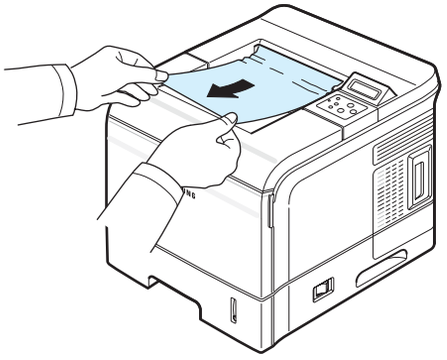
הערה: אם אתה מתקשה להתקין מחדש את מחסנית הטונר, ודא שמכוון ההזנה הושב למקומו.

6 סגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את ההדפסה.



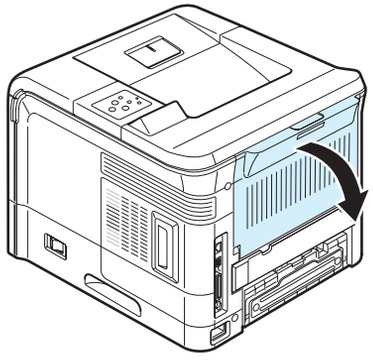
באזור יציאת הנייר

1 אם חלק ניכר של הנייר נראה לעין, משוך אותו החוצה. עבור לשלב 5.

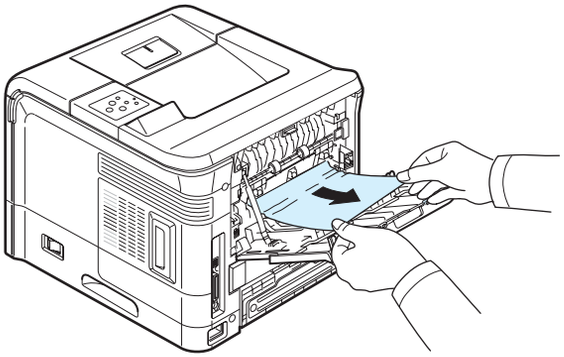


אם אינך מצליח למצוא את הנייר שנתקע או אם אינך מצליח להוציא את הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב 2.

2 פתח את מגש הפלט האחורי.



3 שחרר את הנייר שנתקע אם הוא נתפס בגלילי ההזנה. לאחר מכן, משוך את הנייר החוצה.



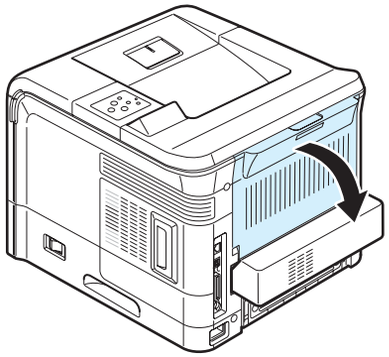
4 סגור את מגש הפלט האחורי.

5 פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את ההדפסה.

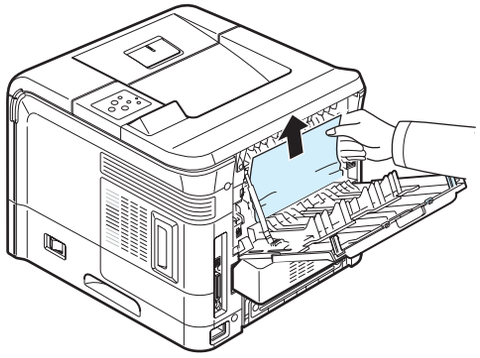
באזור ההדפסה הדו-צדדית

חסימת הדפסה דו-צדדית 1

1 פתח את מגש הפלט האחורי.



2 משוך בעדינות את הנייר הישר כלפי מעלה.

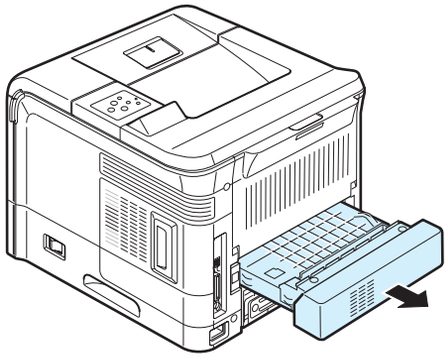


3 סגור את מגש הפלט האחורי.

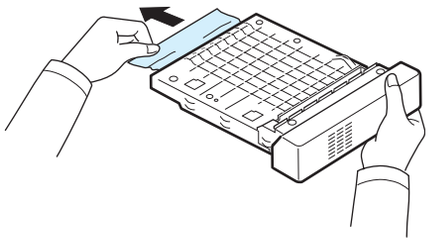
4 פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את ההדפסה.

חסימת הדפסה דו–צדדית 2

1 משוך את היחידה להדפסה דו-צדדית אל מחוץ למדפסת.



2 אתר את הנייר שנתקע והוצא אותו.



3 הכנס את היחידה להדפסה דו-צדדית לתוך החריץ.

4 פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את ההדפסה.

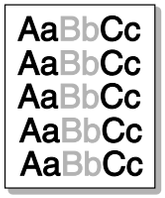
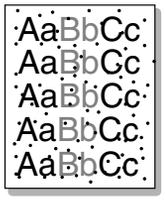
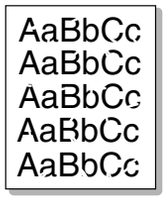
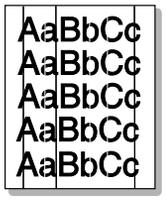
עצות להימנעות מחסימות נייר

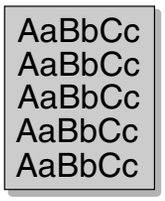
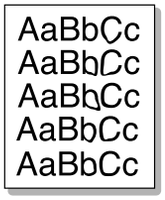
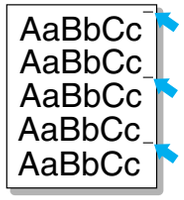
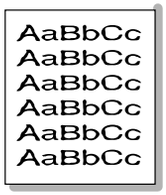
באמצעות בחירת סוגי הנייר הנכונים, ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר. אם מתרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המפורטים בסעיף "שחרור חסימות נייר" בעמוד 7.4.

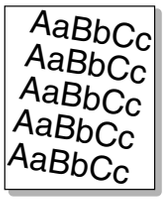
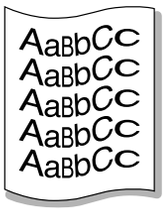
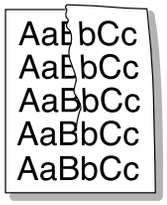
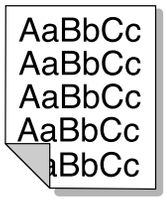
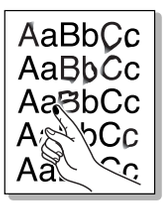
- פעל לפי הנהלים המפורטים בסעיף "טעינת נייר" בעמוד 2.4. ודא שהמכוונים המתכווננים מוצבים כראוי.
- אל תטען את מגש הנייר יתר על המידה.
- אל תסיר את הנייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, נער ויישר את הנייר לפני הטעינה.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאד.
- אל תשלב בין סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2.
- ודא שהצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה במגש ופונה כלפי מעלה במגש הרב-תכליתי.

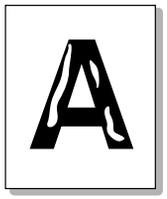
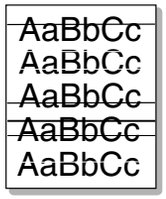
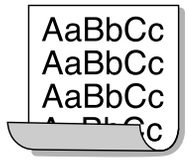
פתרון בעיות באיכות ההדפסה

לכלוך בתוך המדפסת והזנת נייר באופן שגוי עלולים לפגוע באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן לקבלת פרטים אודות פתרון בעיות.

בעיה	פתרון
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיעים בדף פס לבן אנכי או אזור דהוי: • מפלס הטונר נמוך. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. ראה "פיזור מחדש של טונר" בעמוד 6.2. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהנייר אינו עומד במפרטי הנייר (לדוגמה, הנייר לח או גס מדי). ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • אם כל העמוד בהיר, סימן שהרזולוציה הוגדרה כבהירה מדי או שמצב Toner Save (חיסכון בטונר) מופעל. כוונן את רזולוציית ההדפסה ואת מצב Toner Save (חיסכון בטונר) במאפייני המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**. • שילוב של חלקים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שהמדפסת זקוקה לניקוי. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 6.5. • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 6.5.
חלקיקי טונר 	• ייתכן שהנייר אינו עומד במפרטים (לדוגמה, הנייר לח או גס מדי). ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • ייתכן שגליל ההעברה או נתיב הנייר מלוכלכים. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 6.5.
אזורים ללא צבע 	אם באופן כללי מופיעים על-גבי העמוד באופן אקראי אזורים עגולים דהויים: • ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את העבודה. • תכולת הלחות של הנייר אינה מאוזנת, או שבנייר קיימות נקודות של ריכוז לחות. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. ראה "פגמים אנכיים חוזרים" בעמוד הבא. • אם פעולות אלה לא פותרות את הבעיות, פנה לנציג שירות.
קווים אנכיים 	אם מופיעים על-גבי הדף פסים שחורים אנכיים: • סביר להניח שהתוף בתוך מחסנית הטונר נשרט. התקן מחסנית טונר חדשה. אם מופיעים על-גבי הדף קווים לבנים אנכיים: • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 6.6.

בעיה	פתרון
רקע אפור 	אם מידת הצללת הרקע נעשית בלתי מקובלת, ההליכים המפורטים להלן עשויים לפתור את הבעיה. • החלף לדפים בעלי משקל נמוך יותר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • בדוק את סביבת המדפסת; תנאי לחות נמוכה מדי (יובש) או גבוהה מדי (למעלה מ-80% לחות יחסית) עשויים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 6.3.
מריחות טונר 	• נקה את פנים המדפסת. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 6.5. • בדוק את סוג ואיכות הנייר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 6.3.
פגמים אנכיים חוזרים 	אם על-גבי הדף מופיעים סימנים חוזרים ונשנים במרווחים שווים: • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. אם סימן חוזר מופיע על-גבי הדף, הדפס דף ניקוי מספר פעמים כדי לנקות את המחסנית, ראה עמוד 6.6. אם לאחר הדפסת דף הניקוי הבעיות ממשיכות להתרחש, התקן מחסנית טונר חדשה. ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 6.3. • ייתכן שיש טונר על אחדים מחלקי המדפסת. אם הפגמים מופיעים בגב הדף, סביר להניח שהבעיה תיפטר מעצמה לאחר הדפסת מספר דפים נוספים. • ייתכן שמנגנון הדבקת הטונר פגום. פנה לנציג שירות.
רקע מקוטע 	רקע מקוטע נובע מחלקיקי טונר המפוזרים על-גבי הדף המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להדפיס על-גבי ערימת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן כדי שהנייר לא יספוג יותר מדי לחות. • אם רקע מקוטע מודפס על-גבי מעטפה, שנה את פריסת ההדפסה כדי להימנע מלהדפיס על-גבי אזורים שיש בהם קיפולים חופפים בצד השני. ההדפסה על-גבי הקיפולים עלולה לגרום בעיות. • אם רקע מקוטע מכסה את כל אזור שטח הפנים המודפס של הדף, כוונן את רזולוציית ההדפסה ביישום התוכנה או בחלון מאפייני המדפסת.
תווים משובשים 	• אם צורת התווים משובשת ויוצרת תמונות חלולות, ייתכן שהנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • אם צורת התווים משובשת ויוצרת אפקט גלי, ייתכן שיחידת הסורק זקוקה לטיפול. ודא שהבעיה מופיעה גם על-גבי דף ניסיון (ראה עמוד 2.7). לקבלת שירות, פנה לנציג שירות.

בעיה	פתרון
דף עקום 	• ודא שהנייר טעון כהלכה. • בדוק את סוג ואיכות הנייר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • ודא שהנייר או חומר ההדפסה האחר טעונים כהלכה, ושהמכוונים אינם צמודים לערימת הנייר או מרוחקים ממנה יתר על המידה.
סלסול או תבנית גלית 	• ודא שהנייר טעון כהלכה. • בדוק את סוג ואיכות הנייר. הן טמפרטורה גבוהה והן לחות רבה עלולים לגרום לנייר להסתלסל. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • הפוך את ערימת הנייר במגש. נסה גם לסובב את הנייר 180° בתוך המגש. • נסה להדפיס לחריץ הפלט שפונה כלפי מעלה.
קמטים או קפלים 	• ודא שהנייר טעון כהלכה. • בדוק את סוג ואיכות הנייר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2. • פתח את מגש הפלט האחורי ונסה להדפיס אל מגש הפלט האחורי (פלט פונה כלפי מעלה). • הפוך את ערימת הנייר במגש הנייר. נסה גם לסובב את הנייר 180° בתוך המגש.
גב ההדפסים מלוכלך 	• ייתכן שגליל ההעברה מלוכלך. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 6.5. • בדוק אם יש דליפת טונר. נקה את פנים המדפסת.
דפים בצבע מלא או דפים שחורים 	• ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הסר את המחסנית והתקן אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה ויש להחליפה. התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שיש לתקן את המדפסת. פנה לנציג שירות.
טונר משוחרר 	• נקה את פנים המדפסת. • בדוק את סוג ואיכות הנייר. ראה עמוד 10.2. • התקן מחסנית טונר חדשה. ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 6.3. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שיש לתקן את המדפסת. פנה לנציג שירות.

חללים בתווים 	חללים בתווים הם אזורים לבנים שאמורים להיות שחורים לחלוטין בתוך התווים. • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקף אחר. בשל הרכב השקף, ייתכן שחללים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. • ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד הלא נכון של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • ייתכן שהנייר לא תואם את מפרטי הנייר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 10.2.
פסים אופקיים 	אם מופיעים מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים: • ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הסר את המחסנית והתקן אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 6.3. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שיש לתקן את המדפסת. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם הנייר המודפס מסולסל או שהנייר אינו מוזן כהלכה לתוך המדפסת: • הפוך את ערימת הנייר במגש. נסה גם לסובב את הנייר 180° בתוך המגש. • נסה להדפיס למגש הפלט האחורי.

הבנת הודעות התצוגה

הודעות מופיעות בחלון התוכנית SmartPanel או בתצוגת לוח הבקרה כדי לציין את מצב המדפסת או להצביע על שגיאות. עיין בטבלאות שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות ולתקן את הבעיה במקרה הצורך. ההודעות ומשמעותן מסודרות בסדר אלפביתי.

הערה: בעת הפנייה לקבלת שירות, נוח מאד להקריא לנציג השירות את הודעת התצוגה.

הודעה	מצב	פעולות לביצוע...
Check Cartridge (בדוק את המחסנית)	מחסנית הטונר אינה מתאימה למדפסת.	התקן מחסנית טונר שאושרה על-ידי Samsung ומיועדת למדפסת שברשותך.
Cleaning Now (מנקה כעת)	דף ניקוי OPC או fuser מודפס כעת.	המתן להשלמת ההדפסה.
Close Fuser Door (סגור את דלת ה-fuser)	דלת ה- fuser פתוחה.	סגור את דלת ה- fuser היטב.
Cover Open / No Toner Cartridge (מכסה פתוח / אין מחסנית טונר)	אחד המכסים פתוח. לחלופין, לא מותקנת במדפסת מחסנית טונר.	סגור היטב את המכסה העליון או את מגש הפלט האחורי. או, התקן את המחסנית.
Delete (מוחק)	הקבצים המאוחסנים בדיסק הקשיח האופציונלי נמחקים.	המתן להשלמת המחיקה.
Duplex Jam (1, 2) (חסימה בהדפסה הדו-צדדית (1, 2))	מתרחשת חסימת נייר בעת הדפסה משני צידי הדף.	הסר מהמדפסת את הנייר שנתקע, לפי הפירוט בעמוד 7.7.
Engine Fuser Error (שגיאה במנוע ה-fuser)	התרחשה שגיאה ב-fuser שבתוך המדפסת.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לשירות.
Engine Fuser Low Heat Error (שגיאת חום נמוך במנוע ה-fuser)	הטמפרטורה ב-fuser נמוכה מהרגיל.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לשירות.
Engine Fuser Over Heat Error (שגיאת חום גבוה במנוע ה-fuser)	הטמפרטורה ב-fuser גבוהה מהרגיל.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לשירות.
Engine HSync Error (שגיאת סנכרון במנוע)	יש בעיה במנוע המדפסת.	כבה את המדפסת והפעל אותה שוב.
Engine LSU Error (שגיאת LSU במנוע)	אירעה שגיאה ב-LSU (יחידת סריקת בלייזר) במדפסת.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לשירות.
Initialize System (אתחול מערכת)	המדפסת בתהליך הפעלה.	המתן לסיום תהליך ההפעלה של המדפסת.
Load Manual Press Cont Key (טען ידנית לחץ על הלחצן המשך)	המגש הרב-תכליתי ריק במצב הזנה ידנית.	טען גיליון של חומר הדפסה ולחץ על הלחצן **On Line / Continue** (מקוון/המשך). עליך ללחוץ על הלחצן עבור כל עמוד מודפס.
Load [Size] In [Tray] (טען [גודל] ב[מגש])	גודל הנייר שצוין במאפייני המדפסת לא תואם את גודל הנייר שאתה טוען.	טען במגש את הנייר הנכון.

הודעה	מצב	פעולות לביצוע...
Memory Overflow (גלישת זיכרון)	אין למדפסת די זיכרון כדי להדפיס את עבודת ההדפסה הנוכחית.	העבודה תתנקה באופן אוטומטי והמדפסת תשוב למצב מוכן. • הרחב את זיכרון המדפסת. ראה "התקנת זיכרון DIMM" בעמוד 9.1.
Menu (תפריט)	הלחצן **Menu** (תפריט) נלחץ.	השתמש במאפייני המדפסת.
Offline (לא מקוון)	המדפסת לא מקוונת ולא ניתן להדפיס.	לחץ על הלחצן **On Line / Continue** (מקוון/המשך).
Outbin Full (סל פלט מלא)	סל הפלט מלא.	קיבולת סל הפלט היא עד 250 גיליונות נייר. לאחר שהנייר יוסר מסל הפלט, המדפסת תמשיך את ההדפסה.
Page Too Complex (עמוד מורכב מדי)	למדפסת נשלחו נתונים מורכבים מדי.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך. אם ההודעה ממשיכה להופיע, הרחב את זיכרון המדפסת. ראה "התקנת זיכרון DIMM" בעמוד 9.1.
Paper Empty [Size] In [Tray] (אין נייר [גודל] ב[מגש])	המגש שמוצג ריק.	טען במגש את גודל הנייר המתאים.
Paper Jam 0 (חסימת נייר 0)	יש חסימת נייר באזור הזנת הנייר.	הסר מהמגש שבשימוש את הנייר שנתקע, לפי הפירוט בעמוד 7.4.
Paper Jam 1 (חסימת נייר 1)	יש חסימת נייר בסביבת מחסנית הטונר.	הוצא מהמדפסת את הנייר שנתקע, לפי הפירוט בעמוד 7.6.
Paper Jam 2 (חסימת נייר 2)	יש חסימת נייר באזור יציאת הנייר.	הוצא ממגש הפלט את הנייר שנתקע, לפי הפירוט בעמוד 7.7.
Load Manual Press Cont key (טען באופן ידני לחץ על הלחצן המשך)	גודל הנייר שצוין במאפייני המדפסת לא תואם את גודל הנייר שאתה טוען.	טען את הנייר המתאים ולחץ על הלחצן **On Line / Continue** (מקוון/המשך).
Printing xxx (מדפיס xxx (xxx: הדמייה))	המדפסת מדפיסה עבודות באמצעות השפה המוצגת.	השלם את ההדפסה.

הודעה	מצב	פעולות לביצוע...
Ready (מוכן)	המדפסת מקוונת ומוכנה להדפסה.	השתמש במדפסת.
Ready Close Tray 1 (מוכן סגור את מגש 1)	המגש הסטנדרטי פתוח, אך יש נייר במגש הרב-תכליתי.	סגור את המגש הסטנדרטי כדי לנקות את ההודעה.
Ready Close Tray 2 (מוכן סגור את מגש 2)	מגש2 האופציונלי פתוח, אך יש נייר במגש הרב-תכליתי.	סגור את מגש2 האופציונלי כדי לנקות את ההודעה.
Ready IP Conflict (מוכן קונפליקט IP)	כתובת IP מתנגשת עם התקנים אחרים ברשת.	פנה למנהל הרשת שלך ובחר כתובת ברשת המשנה שלך שלא תתנגש עם התקנים אחרים.
Ready Low Toner (מוכן מפלס טונר נמוך)	מחסנית הטונר במדפסת כמעט ריקה.	פזר מחדש את הטונר, לפי הפירוט בעמוד 6.2.
Ready Replace Cart (מוכן החלף מחסנית)	תוחלת החיים של חלקים מסוימים במחסנית הטונר הגיעה לקיצה.	גלישת פסולת הטונר מזהמת את פנים המכשיר. ללא קשר לכמות הטונר שנותרה, הודעת אזהרה זו מראה שיש צורך במחסנית טונר חלופית מפני שחלקים מסוימים במחסנית הנוכחית התבלו. מחסנית הטונר מתקרבת לסוף תוחלת החיים שלה ואיכות ההדפסה יורדת. עליך להחליף את המחסנית במחסנית חדשה. כדי להמשיך להדפיס, לחץ על הלחצן **On Line / Continue** (מקוון/המשך) עבור הדפסת כל דף בנפרד.
Replace Cartridge (החלף מחסנית)	הסתיימה תוחלת החיים של מחסנית הטונר.	החלף את מחסנית הטונר.
Sleeping (מצב שינה)	המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל.	בעת קבלת נתונים, המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב מקוון.

הודעה	מצב	פעולות לביצוע...
Reset Now (אפס כעת)	כרטיס הרשת מופעל מחדש.	המתן לניקוי ההודעה.
Restore (משחזר)	הגדרות המדפסת או הגדרות הרשת חוזרות לערכי ברירת המחדל שלהן.	המתן להשלמת השחזור.
Tray 1 Open (מגש 1 פתוח)	המגש הסטנדרטי פתוח ואין נייר במגש הרב-תכליתי.	סגור את המגש הסטנדרטי או טען נייר במגש הרב-תכליתי.
Tray 2 Open (מגש 2 פתוח)	מגש2 האופציונלי פתוח ואין נייר במגש הרב-תכליתי.	סגור את מגש2 האופציונלי או טען נייר במגש הרב-תכליתי.

הערה: אם אתה נתקל בבעיות הקשורות לדיסק הקשיח האופציונלי, פנה לשירות.

בעיות נפוצות ב–Windows

בעיה	גורם אפשרי ופתרון
ההודעה "File in Use" ("קובץ בשימוש") מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת ההפעלה והפעל מחדש את Windows. התקן שוב את מנהל המדפסת.
מופיעה ההודעה "Error Writing to LPTx" ("שגיאה בכתיבה ל-LPTx").	• ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושהמדפסת מופעלת. • ההודעה תופיע גם אם התקשורת הדו-כיוונית לא מופעלת במנהל ההתקן.
מופיעות ההודעות "General Protection Fault" ("תקלת הגנה כללית"), "Exception OE" ("OE חריג"), "Spool32" או "Illegal Operation" ("פעולה לא חוקית").	סגור את כל שאר היישומים, הפעל מחדש את Windows ונסה להפעיל שוב.
מופיעות ההודעות "Fail To Print" ("כשל בהדפסה"), "A printer timeout error occurred" ("אירעה שגיאת פסק זמן של המדפסת").	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. פשוט המתן עד שהמדפסת תסיים להדפיס. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר שההדפסה הושלמה, בדוק את החיבור ו/או אם התרחשה שגיאה.

הערה: לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה ב-Windows, עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 שקיבלת עם המחשב.

בעיות נפוצות ב–Macintosh

בעיה	גורם אפשרי ופתרון
המדפסת לא מדפיסה מסמך מ-Acrobat Reader.	עליך לשנות את האפשרות Print Method ל-Print as Image בעת הדפסה מ-Acrobat Reader.
המסמך הודפס, אך עבודת ההדפסה לא נעלמה ממנגנון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה של Mac ל-OS 10.3.3 ואילך.

בעיות PS נפוצות

המצבים הבאים קשורים לשפות PS ועשויים להתרחש כאשר נעשה שימוש במספר שפות מחשב.

הערה: כדי לקבל הודעה מודפסת או מוצגת על המסך בעת שמתרחשות שגיאות PS, פתח את חלון Print Options (אפשרויות הדפסה) ולחץ על הבחירה הרצויה ליד החלק PostScript errors (שגיאות PostScript). כמו כן, באפשרותך לקבל רשימת שגיאות מלוח הבקרה. ראה עמוד 3.9.

בעיה	גורם אפשרי	פתרון
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	ייתכן שמנהל התקן PostScript אינו מותקן.	• הדפס דף תצורה וודא שגרסת ה-PS זמינה להדפסה. • התקן את מנהל התקן PostScript. כדי להתקין את מנהל המדפסת של PS, עליך לבחור באפשרות **Custom** (מותאם אישית) ולציין סימן ביקורת עבור מנהל המדפסת של PS. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**.
מופיעה ההודעה "This job contains binary data..." ("עבודה זו כוללת נתונים בינאריים...")	אפשרות הנתונים הבינאריים הטהורים אינה נתמכת במנהל ה-PostScript.	פתח את האפשרות Properties (מאפיינים) במנהל ההתקן PostScript ולחץ על **Advanced** (מתקדם). אפשרות הנתונים הבינאריים הטהורים אינה נתמכת. בחר אפשרות אחרת.
מודפס דף שגיאת PS.	ייתכן שעבודת ההדפסה היא עבודת PS.	ודא שעבודת ההדפסה היא עבודת PS. בדוק אם יישום התוכנה ציפה לקובץ הגדרות או לקובץ כותרת PS שיישלחו למדפסת.
מגש2 האופציונלי לא נבחר במנהל.	מנהל המדפסת לא הוגדר לזהות את מגש2 האופציונלי.	פתח את האפשרות Properties (מאפיינים) במנהל ההתקן PostScript והגדר את הפריט **Tray2** (מגש2) של **Device option** (אפשרויות התקן) ל-**Installed** (מותקן).

בעיות נפוצות ב–Linux

בעיה	גורם אפשרי ופתרון
לא ניתן לשנות הגדרות בכלי התצורה.	דרושות לך הרשאות מנהל כדי שתוכל להשפיע על הגדרות כלליות.
גם בעת שימוש בשולחן העבודה של KDE, כלי התצורה וה-LLPR לא ניתנים להפעלה.	ייתכן שלא מותקנות אצלך ספריות GTK. ספריות אלה מגיעות בדרך כלל עם רוב הפצות Linux, אך עליך להתקין אותן באופן ידני. עיין במדריך ההתקנה של ההפצה שלך לקבלת פרטים נוספים אודות התקנת חבילות נוספות.
החבילה הותקנה אך לא ניתן למצוא ערכים בתפריטי KDE/Gnome.	ייתכן שבחלק מהגרסאות של סביבות שולחן העבודה של KDE או GNOME, יש צורך בהפעלה מחדש של היישום כדי שהשינויים ייכנסו לתוקף.
בעת עריכת הגדרות המדפסת, מופיעה הודעת השגיאה "Some options are not selected" ("חלק מהאפשרויות לא נבחרו").	בחלק מהמדפסות יש הגדרות סותרות, כלומר לא ניתן לבחור בחלק מההגדרות עבור שתי אפשרויות בו-זמנית. כאשר אתה משנה הגדרה וחבילת המדפסת מזהה התנגשות כזו, אפשרות ההתנגשות משתנה לערך "No Choice" ("אין בחירה"), ועליך לבחור באפשרות שאינה מתנגשת לפני שתוכל להגיש את השינויים.
לא ניתן להפוך את המדפסת למערכת ברירת המחדל.	תחת תנאים מסוימים, ייתכן שלא יהיה ניתן לשנות את תור ברירת המחדל. הדבר קורה עם משתנים מסוימים של LPRng, במיוחד במערכות RedHat חדשות שמשתמשות במסד הנתונים "printconf" של התורים. בעת שימוש ב-printconf, הקובץ /etc/printcap מרוענן באופן אוטומטי ממסד הנתונים של המדפסות המנוהל על-ידי המערכת (בדרך כלל באמצעות הפקודה "printtool") והתורים ב-/etc/printcap.local נוספים לקובץ המתקבל. מפני שתור ברירת המחדל ב-LPRng מוגדר כתור הראשון ב-/etc/printcap, אין לחבילת המדפסת של Linux אפשרות לשנות את ברירת המחדל אם חלק מהתורים הוגדרו באמצעות printtool. מערכות LPD מזהות את תור ברירת המחדל כתור בעל השם "lp". לכן, אם כבר קיים תור בשם זה, ואם אין לו כינוי, לא תוכל לשנות את ברירת המחדל. כדי לעקוף את הבעיה, באפשרותך למחוק את התור או לשנות את שמו על-ידי עריכה ידנית של הקובץ /etc/printcap.
הגדרת N-up אינה פועלת כהלכה עבור חלק מהמסמכים.	מאפיין N-up מתקבל באמצעות עיבוד שלאחר פעולה של נתוני ה-PostScript הנשלחים למערכת ההדפסה. עם זאת, ניתן לקבל עיבוד שלאחר פעולה מעין זה באופן תקין, רק אם נתוני PostScript תואמים למוסכמות מבנה המסמך של Adobe. בעיות עלולות להתעורר בעת שימוש ב-N-up ומאפיינים נוספים המתבססים על העיבוד שלאחר פעולה אם המסמך המודפס אינו תואם.
בעת שימוש ב-BSD lpr (Slackware, Debian, בהפצות ישנות יותר) נראה שחלק מהאפשרויות ב-LLPR לא ניתנות להחלה.	במערכות Legacy BSD lpr יש מגבלה קפדנית על אורך מחרוזת האפשרויות שניתן להעביר למערכת ההדפסה. לכן, אם בחרת מספר אפשרויות שונות, ייתכן שאורך האפשרויות חרג מהמגבלה, וחלק מבחירותיך לא יועברו לתוכניות האחראיות להטמעתן. נסה לבחור פחות אפשרויות החורגות מברירות המחדל כדי לחסוך בשימוש בזיכרון.

בעת ניסיון להדפיס בכיוון לרוחב, המסמך מודפס מסובב וחתוך.	רוב יישומי Unix המציעים אפשרות של כיוון לרוחב באפשרויות ההדפסה של היישום, יפיקו קוד PostScript נכון שאמור להיות מודפס ככזה. במקרה כזה, עליך לוודא שאתה מותיר את האפשרות LLPR מוגדרת בהגדרת ברירת המחדל של כיוון לרוחב, כדי להימנע מסיבובים לא רצויים של הדף, שיתבטאו בפלט חתוך.
בעת שימוש ב-CUPS, חלק מהדפים יוצאים לבנים (לא מודפס דבר).	אם הנתונים שנשלחים הם בתבנית Encapsulated PostScript (EPS), בחלק מהגרסאות המוקדמות של CUPS (1.1.10 ומוקדם יותר) יש באג המונע מהנתונים לעבור עיבוד כהלכה. בעת מעבר דרך LLPR להדפסה, חבילת המדפסת תעקוף בעיה זו על-ידי המרת הנתונים ל-PostScript רגיל. עם זאת, אם היישום עוקף את LLPR ומזין נתוני EPS ל-CUPS, ייתכן שהמסמך לא יודפס כהלכה.
לא ניתן להדפיס למדפסת SMB (Windows).	כדי שתוכל להגדיר מדפסות משותפות ב-SMB (כגון מדפסות המשותפות בהתקן Windows) ולהשתמש בהן, עליך להתקין כהלכה את חבילת SAMBA המאפשרת את השימוש במאפיין זה. הפקודה "smbclient" אמורה להיות זמינה ושמישה במערכת.
היישום קופא כאשר LLPR פועל.	רוב יישומי Unix ייצפו לפקודה כמו פקודת "lpr" הרגילה שתהיה לא-אינטראקטיבית ולכן תוחזר באופן מיידי. מפני ש-LLPR ממתין לקלט של המשתמש לפני העברת העבודה למנגנון ההדפסה ברקע, לעתים קרובות היישום ימתין שהעיבוד יחזור ולכן ייראה כקפוא (החלון לא ניתן לריענון). זו תופעה רגילה והיישום אמור לחזור לפעולה תקינה לאחר שהמשתמש יוצא מ-LLPR.
כיצד ניתן לציין את כתובת ה-IP של שרת ה-SMB?	ניתן לציין את הכתובת בתיבת הדו-שיח "Add Printer" ("הוספת מדפסת") של כלי התצורה, אם אינך משתמש במערכת ההדפסה של CUPS. לרוע המזל, כרגע CUPS לא מאפשרת לציין את כתובת ה-IP של מדפסות SMB, כך שיהיה עליך לעיין במשאב באמצעות SAMBA כדי שתוכל להדפיס.
חלק מהמסמכים יוצאים כדפים לבנים כשהם מודפסים.	בחלק מגרסאות CUPS, במיוחד אלה שצורפו ל-Mandrake Linux לפני השקת 8.1, קיימים באגים בעת עיבוד פלט PostScript מיישומים מסוימים. נסה לשדרג לגרסה העדכנית ביותר של CUPS (לפחות 1.1.14). חלק מחבילות RPM עבור ההפצות הפופולריות ביותר מסופקות עם Linux Printing Package לנוחות המשתמש.
בעת שימוש ב-CUPS, נראה שיש לאפשר תמיד חלק מהאפשרויות (כגון N-up) גם אם הן לא נבחרות ב-LLPR.	ייתכן שיש כמה אפשרויות מקומיות מוגדרות בקובץ ~/.lpoptions, המנוהל על-ידי הפקודה lpoptions. תמיד ייעשה שימוש באפשרויות אלה אם הן לא ייעקפו על-ידי אפשרויות LLPR. כדי להיפטר מכל האפשרויות עבור המדפסת, הפעל את הפקודה הבאה, והחלף את המילה "printer" בשם התור: lpoptions -x printer
המדפסת הוגדרה להדפסת קובץ, אך מופיעות שגיאות "Permission denied" ("הרשאה נדחתה").	רוב מערכות ההדפסה לא יפעלו כמשתמש-על אלא כמשתמש מיוחד (בדרך כלל "lp"). לכן, ודא שהקובץ שבחרת להדפיס נגיש למשתמש האחראי על שרת ההדפסה ברקע.
במדפסת PCL (או SPL) מודפסות לפעמים הודעות שגיאה במקום המסמך.	לרוע המזל, יישומי Unix רבים עשויים להפיק פלט PostScript לא תואם שעשוי שלא להיתמך על-ידי Ghostscript, או אפילו על-ידי המדפסת עצמה במצב PostScript. באפשרותך לנסות ללכוד את הפלט לקובץ ולהציג את התוצאות באמצעות Ghostscript (gv או ghostview יאפשרו לך לעשות זאת באופן אינטראקטיבי) ולראות אם מתקבלות הודעות שגיאה. עם זאת, מפני שככל הנראה היישום פגום, פנה לספק התוכנה כדי ליידע אותם בנושא.
חלק מהתמונות הצבעוניות יוצאות שחורות.	זהו באג ידוע ב-Ghostscript (עד לגרסת GNU Ghostscript 7.05) כאשר שטח הצבע הבסיסי של המסמך מסומן כשטח צבעוני ומומר באמצעות שטח צבע CIE. מפני ש-Postscript עושה שימוש בשטח צבע CIE עבור Color Matching System (מערכת התאמת צבעים), עליך לעדכן את Ghostscript במערכת שלך לגרסה GNU Ghostscript 7.06 ואילך. ניתן למצוא את גרסאות Ghostscript העדכניות ביותר בכתובת www.ghostscript.com.

8 שימוש במדפסת ברשת

אם אתה עובד בסביבת רשת, ניתן לשתף את המדפסת עם משתמשים אחרים ברשת. מדפסות ML-3561N, ML-3561ND הן מדפסות רשת וניתן לחברן לרשת דרך חיבור ישיר לשרת מדפסת חיצוני.

פרק זה כולל:

- **אודות שיתוף המדפסת ברשת**
- **הגדרת מדפסת שמחוברת לרשת**

הערה: אם אתה משתמש בדגם ML-3560, עליך להתקין כרטיס ממשק רשת אופציונלי. לקבלת פרטים, עיין ב"התקנת כרטיס רשת" בעמוד 9.3.

אודות שיתוף המדפסת ברשת

אם אתה עובד בסביבת רשת, באפשרותך לחבר את המדפסת לרשת.

מדפסת בשיתוף מקומי

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח" ברשת. לאחר מכן, ניתן לשתף במדפסת משתתפים אחרים ברשת דרך חיבור מדפסת רשת של Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP/2003.

לקבלת פרטים אודות שיתוף מקומי של המדפסת, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**.

מדפסת שמחוברת לרשת קווית

הדגמים ML-3561N, ML-3561ND מצוידים בממשק רשת מובנה. לקבלת מידע נוסף אודות חיבור המדפסת לרשת, ראה עמוד 2.7.

כדי להשתמש במדפסת ML-3560 כמדפסת רשת, עליך להתקין כרטיס ממשק רשת אופציונלי במדפסת. ראה עמוד 9.3 כדי לקבל מידע אודות התקנת הכרטיס.

מדפסת שמחוברת לרשת אלחוטית

כדי להשתמש בדגמים ML-3560, ML-3561N או ML-3561ND בסביבת רשת אלחוטית, עליך להתקין כרטיס ממשק רשת קווית ואלחוטית אופציונלי למדפסת. ראה עמוד 9.3.

הדפסה באמצעות רשת

בין אם המדפסת מחוברת בחיבור מקומי או בחיבור רשת, עליך להתקין את התוכנה של מדפסת ML-3560 Series בכל אחד מהמחשבים שמדפיסים מסמכים באמצעות המדפסת.

הגדרת מדפסת שמחוברת לרשת

באפשרותך להגדיר את פרוטוקולי הרשת במדפסת כדי להשתמש בה כמדפסת רשת. ניתן להגדיר פרוטוקולים באמצעות תוכנית הרשת המצורפת. עיין במדריך למשתמש של הרשת.

ניתן להגדיר את הפרמטרים הבסיסיים של הרשת דרך לוח הבקרה של המדפסת. השתמש בלוח הבקרה של המדפסת לפעולות הבאות:

- הדפסת דף הגדרת רשת
- הפעלה או ביטול של פרוטוקולי רשת (AppleTalk, IPX/SPX)
- הגדרת TCP/IP
- הגדרת סוגי מסגרת IPX

הגדרת פרמטרים של רשת בלוח הבקרה

מערכות הפעלה נתמכות

הערה: ייתכן שמערכות ההפעלה בהן תומך כרטיס הרשת יהיו שונות ממערכות ההפעלה בהן תומכת המדפסת. הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת בהן תומכת המדפסת.

פריט	דרישות
ממשק רשת	10/100 Base-TX (רגיל עבור ML-3561N, ML-3561ND) או 802.11b Wireless LAN
מערכת הפעלה של הרשת	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 98/Me, NT 4.0/2000/XP/2003 • Unix, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO • Linux Red Hat 8.0~9.0, Fedora Core 1~3, Mandrake 9.0~10.2 ו- SuSE 8.2~9.2 • Macintosh OS 8.6~9.2/10.1~10.4
פרוטוקולי רשת	• IPX/SPX • TCP/IP(LPR,Standard TCP/IP printing,IPP, DHCP,BOOTP,SNMP,HTTP) • EtherTalk

- IPX/SPX: Internet Packet exchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

הדפסת דף תצורת רשת

דף תצורת רשת מציג את תצורת כרטיס ממשק הרשת במדפסת. הגדרות ברירת המחדל מאפשרות את כל החלקים התואמים את רוב היישומים.

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד שהכיתוב "Network" ("רשת") יוצג בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
3. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד שהכיתוב "Print Net CFG" ("הדפס תצורת רשת") יוצג בשורה התחתונה.
4. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

   דף תצורת הרשת מודפס.

הגדרת פרוטוקולי רשת

כאשר אתה מתקין את המדפסת בפעם הראשונה, כל פרוטוקולי הרשת הנתמכים מופעלים בעת הפעלת המדפסת. אם מופעל פרוטוקול רשת, ייתכן שהמדפסת תשדר ברשת גם כשהפרוטוקול אינו בשימוש. הדבר עלול להגביר מעט את העומס ברשת. כדי למנוע עומס לא רצוי, ניתן לבטל פרוטוקולים אשר לא נמצאים בשימוש.

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד שהכיתוב "Network" ("רשת") יוצג בשורה התחתונה בתצוגה. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "Config Network" ("תצורת רשת") יוצג בשורה התחתונה.
3. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד שהכיתוב "Yes" ("כן") יוצג ולחץ על הלחצן **Enter** ( ). לאחר מכן, לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ).
4. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד שהפרוטוקול הרצוי יוצג בשורה התחתונה.
5. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

   אם בחרת ב-"AppleTalk", לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) כדי לשנות את ההגדרה ל-"On" ("מופעל") או "Off" ("כבוי").
6. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לשמור את הבחירה.
7. לחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ) כדי לחזור למצב מוכן.

הגדרת TCP/IP

ניתן להגדיר את המדפסת במגוון רשתות TCP/IP. קיימות מספר דרכים כדי להקצות למדפסת כתובת TCP/IP, בהתאם לרשת.

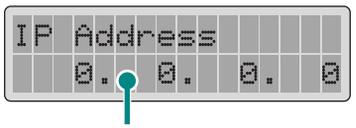
- מיעון סטטי: כתובת TCP/IP מוקצית באופן ידני על-ידי מנהל הרשת.
- מיעון דינמי BOOTP/DHCP (ברירת מחדל): כתובת TCP/IP מוקצית באופן אוטומטי על-ידי השרת.

מיעון סטטי:

כדי להזין את כתובת TCP/IP מלוח הבקרה של המדפסת, בצע את הפעולות הבאות:

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד שהכיתוב "Network" ("רשת") יוצג בשורה התחתונה בתצוגה. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "Config Network" ("תצורת רשת") יוצג בשורה התחתונה.
3. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד שהכיתוב "Yes" ("כן") יוצג ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
4. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) ולאחר מכן השתמש בלחצן הגלילה ( ).
5. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "Config TCP" ("תצורת TCP") יוצג.
6. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד שהכיתוב "Yes" ("כן") יוצג ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
7. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) ולאחר מכן השתמש בלחצן הגלילה ( ).
8. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "IP Get Method" ("שיטת קבלת IP") מוצג.
9. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) עד שהכיתוב "Static" ("סטטי") יוצג ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
10. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) ולאחר מכן השתמש בלחצן הגלילה ( ).
11. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט "IP Address" ("כתובת IP").

    כתובת ה-IP כוללת 4 בתים.



הזן מספר בין 0 ל-255 עבור כל בית.

12. לחץ על לחצן הגלילה ( ) או ( ) כדי להזין מספר בין 0 ל-255 ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
13. חזור על שלב 12 כדי להשלים את הכתובת מהבית הראשון ועד לבית הרביעי.
14. כדי לבחור פרמטרים אחרים, כגון מסיכת רשת משנה או שער, לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ולאחר מכן השתמש בלחצן הגלילה ( ) או ( ). לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
15. חזור על שלבים 12 ו-13 כדי להגדיר את פרמטרי TCP/IP האחרים.
16. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) כדי לחזור למצב מוכן.

מיעון דינמי (BOOTP/DHCP)

כדי להקצות את כתובת ה-TCP/IP באופן אוטומטי על-ידי השרת, בצע את הפעולות הבאות:

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד שהכיתוב "Network" ("רשת") מוצג בשורה התחתונה בתצוגה. לחץ על הלחצן Enter ( ) כדי לגשת לתפריט.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "Config Network" ("תצורת רשת") מוצג בשורה התחתונה.
3. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Yes" ("כן") יוצג ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
4. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) ולאחר מכן השתמש בלחצן הגלילה ( ).
5. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "Config TCP" ("תצורת TCP") מוצג.
6. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Yes" ("כן") יוצג ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
7. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) ולאחר מכן השתמש בלחצן הגלילה ( ).
8. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "IP Get Method" ("שיטת קבלת IP") מוצג.
9. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "DHCP" יוצג ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
10. כדי להקצות את הכתובת משרת BOOTP, לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר מוצג "BOOTP".
11. לחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ) כדי לחזור למצב מוכן.

הגדרת סוגי מסגרת IPX

בפרוטוקולי רשת IPX/SPX (כגון Novell NetWare), יש לציין במדפסת את תבנית מסגרות התקשורת ברשת. ברוב המקרים, באפשרותך לשמור את הגדרת ברירת המחדל **"Auto"** ("אוטומטי"). עם זאת, ניתן להגדיר ידנית את תבנית סוג המסגרת, אם יש צורך בכך.

- **AUTO** (אוטומטי) (ברירת מחדל): קולט ומגביל באופן אוטומטי את סוג המסגרת לסוג הראשון שהוא מאתר.
- **EN_8023**: מגביל את סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות IEEE 802.3. כל המסגרות האחרות ייספרו ולא ייעשה בהן שימוש.
- **EN_II**: מגביל את סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות Ethernet. כל המסגרות האחרות ייספרו ולא ייעשה בהן שימוש.
- **EN_8022**: מגביל את סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות IEEE 802.2 בשילוב עם מסגרות IEEE 802.3. כל המסגרות האחרות ייספרו ולא ייעשה בהן שימוש.
- **EN_SNAP**: מגביל את סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות SNAP בשילוב עם מסגרות IEEE 802.3. כל המסגרות האחרות ייספרו ולא ייעשה בהן שימוש.

שים לב לכך שיש להפעיל את הפרוטוקול IPX/SPX בתפריט **Netware** לפני שניתן להגדיר את סוגי המסגרות. עיין ב"הגדרת פרוטוקולי רשת" בעמוד 8.2.

בצע את הפעולות הבאות כדי לשנות את התבנית של סוג המסגרות:

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד שהכיתוב "Network" ("רשת") מוצג בשורה התחתונה בתצוגה. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "Config Network" ("תצורת רשת") מוצג בשורה התחתונה.
3. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד אשר "Yes" ("כן") יוצג בשורה התחתונה. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
4. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ).
5. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד אשר "Netware" יוצג בשורה התחתונה. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
6. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "On" ("מופעל") יוצג בשורה התחתונה ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
7. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) ולאחר מכן השתמש בלחצן הגלילה ( ).
8. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר מוצג הכיתוב "Config Netware" ("תצורת Netware").
9. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד אשר "Yes" ("כן") יוצג בשורה התחתונה. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
10. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ) ולאחר מכן השתמש בלחצן הגלילה ( ).
11. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר מוצג הכיתוב "IPX Frame Type" ("סוג מסגרת IPX").
12. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שיוצג סוג המסגרת הרצוי ולחץ על הלחצן **Enter** ( ).
13. לחץ על הלחצן **On Line/Continue** (מקוון/המשך) ( ) כדי לחזור למצב מוכן.

שחזור הגדרת הרשת

ניתן להחזיר את תצורת הרשת להגדרות ברירת המחדל.

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד שהכיתוב "Network" ("רשת") יוצג בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
3. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Default Set" ("הגדרות ברירת מחדל") יוצג בשורה התחתונה.
4. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לאשר את הבחירה.

אתחול של כרטיס ממשק הרשת

אם הגדרת את אפשרות התפריט "Netware" או "Config WLAN" ("תצורת WLAN"), המדפסת לא תזהה את השינוי.

במקרה זה, באפשרותך פשוט לאתחל את כרטיס ממשק הרשת מבלי לכבות ולהפעיל מחדש את המדפסת.

1. במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ) עד שהכיתוב "Network" ("רשת") יוצג בשורה התחתונה בתצוגה.

2 לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) עד שהכיתוב "Reset Network" ("איפוס רשת") יוצג בשורה התחתונה.

3 לחץ על הלחצן **Enter** (✳) כדי לאתחל את כרטיס ממשק הרשת.

הגדרת התצורה של הרשת האלחוטית

עיין בהוראות שצורפו לכרטיס ממשק הרשת האלחוטית.

ניתן להגדיר בקלות את התצורה של סביבות הרשת האלחוטית באמצעות תוכנית SetIP ב-Windows. עיין במדריך למשתמש של הרשת.

כדי לקבוע את תצורת הגדרות הרשת האלחוטית:

1 במצב מוכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) (📠) עד שהכיתוב "Network" ("רשת") מוצג בשורה התחתונה בתצוגה. לחץ על הלחצן **Enter** (✳) כדי לגשת לתפריט.

2 לחץ על הלחצן **Enter** (✳) כאשר הכיתוב "Config Network" ("תצורת רשת") מוצג בשורה התחתונה.

3 לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) עד אשר "Yes" ("כן") יוצג בשורה התחתונה. לחץ על הלחצן **Enter** (✳).

4 לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) (↺).

5 לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) עד שהכיתוב "Config WLAN" ("תצורת WLAN") יוצג בשורה התחתונה. לחץ על הלחצן **Enter** (✳).

באפשרותך לקבוע את תצורת הפריטים הבאים:

- **SSID**: בעת בחירת "Search List" ("רשימת חיפוש"), כרטיס הרשת האלחוטית במדפסת מחפש אחר רשתות אלחוטיות באזור ומציג את התוצאות ברשימה. בחר רשת מתוך הרשימה. לא ניתן לשנות את האפשרויות "Operation Mode" ("מצב הפעלה") ו-"Channel" ("ערוץ").

  אם אתה בוחר ב-"Custom" ("מותאם אישית"), באפשרותך להגדיר את ההגדרות האלחוטיות בהתאם לצרכיך ולהזין שם הכולל עד 32 אותיות עבור הגדרות ה-"Custom" ("מותאם אישית"). "SSID" תלוי רישיות, לכן עליך לשנותו בזהירות. בעזרת לחצני הגלילה, אתר את התו האלפביתי הרצוי ולחץ על הלחצן **Enter** (✳). כאשר הסמן עובר לשדה הקלט הבא, הזן את האותיות הבאות באותו האופן שבו הזנת את האות הראשונה. לאחר הזנת האות האחרונה של השם, לחץ על הלחצן **Enter** (✳) פעם נוספת כדי לשמור את הזיהוי. אופן הזנת מספר המפתח עבור מפתח ההצפנה זהה לאופן הזנת האותיות.

- **Operation Mode** (מצב הפעלה): מצב "Ad-Hoc" ("אד הוק") מאפשר לרכיבים האלחוטיים לקיים ביניהם תקשורת ישירה. זהו מצב ההפעלה המשמש כברירת מחדל עבור שרת המדפסת.

  אם הרשת שלך משתמשת בנקודת גישה, עליך להגדיר מחדש את מצב ההפעלה למצב "Infra". מצב "Infra" מאפשר הן למחשבים קוויים והן למחשבים אלחוטיים לשלוח קבצים למדפסת באמצעות נקודת גישה.

  אם אתה בוחר ב-"**Auto**" ("אוטומטי"), שרת המדפסת בוחר את מצב ההפעלה באופן אוטומטי בהתאם לחיבור כבל הרשת, השרת עובר למצב "Ad-Hoc" ("אד הוק"); אחרת, הוא עובר למצב "Infra".

- **Channel** (ערוץ): אפשרות זו זמינה רק במצב "Ad-Hoc" ("אד הוק"). ברוב המקרים, לא יהיה צורך לשנות הגדרה זו. שרת ההדפסה יסרוק את כל הערוצים הזמינים לאיתור הרשת שצוינה ויתאים את הערוץ לזה שהוא איתר. הגדרת ברירת המחדל היא 10.

- **Authentication** (אימות): "Open System" ("מערכת פתוחה") או "Shared Key" ("מפתח משותף"). שרת ההדפסה של Samsung אינו מוגדר עבור אימות רשת (מערכת פתוחה). אם הדבר נדרש על-ידי הרשת, יש להגדיר את שיטת האימות המתאימה בשרת ההדפסה.

- **Encryption** (הצפנה): "None" (ללא), "64-bit WEP", או "128-bit WEP". הגדרת ברירת המחדל היא "None" ("ללא"). אם הרשת שלך משתמשת במפתח הצפנה WEP, עליך להגדיר את תצורת מפתחות ההצפנה. ניתן להגדיר עד ארבעה מפתחות. על המפתח הפעיל להתאים לערך ולמיקום המפתח הפעיל (לדוגמה, מפתח 1) שהוגדר בהתקנים אלחוטיים אחרים.

- **Using Key** (מפתח לשימוש): בחר את המפתח שבו תשתמש ברשת שלך.

- **Key Type** (סוג מפתח): בחר את סוג המפתח של הרשת שלך.

- **Key1, Key2, Key3, Key4** (מפתח1, מפתח2, מפתח3, מפתח4): הזן את מספר המפתח עבור "Encryption" ("הצפנה"). ניתן להזין את המספרים הבאים:

	הקסדצימלי	אלפאנומרי
64-bit WEP	10 ספרות	5 תווים
128-bit WEP	26 ספרות	13 תווים

9 התקנת אפשרויות מדפסת

המדפסת שרכשת היא מדפסת לייזר בעלת מאפיינים רבים אשר כוללת מספר שיפורים כדי להתאים לרוב צורכי ההדפסה שלך. עם זאת, Samsung מכירה בכך שלכל משתמש יש דרישות שונות והיא מציעה אפשרויות שונות כדי להעצים את יכולות המדפסת.

פרק זה כולל:

- **אמצעי זהירות בעת התקנת אפשרויות מדפסת**
- **התקנת זיכרון DIMM**
- **התקנת כרטיס רשת**
- **שימוש בדיסק הקשיח**
- **התקנת מגש נייר אופציונלי**
- **התקנת יחידה להדפסה דו–צדדית**

אמצעי זהירות בעת התקנת אפשרויות מדפסת

נתק את כבל החשמל:

לעולם אין להסיר את לוח האם של המדפסת כאשר המדפסת מחוברת לחשמל.

כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל החשמל בעת התקנה או הסרה של אפשרות מדפסת פנימית או חיצונית.

פריקת חשמל סטטי:

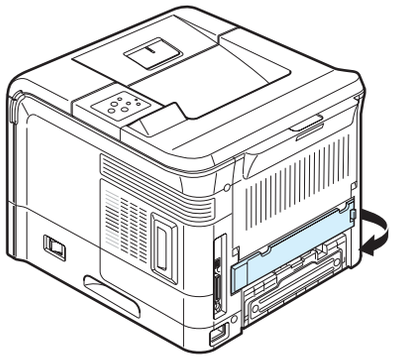
לוח האם ואפשרויות מדפסת פנימיות (זיכרון DIMM, כרטיס ממשק רשת, ודיסק קשיח) רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של אפשרות פנימית, יש לפרוק חשמל סטטי מהגוף על-ידי נגיעה בעצם מתכתי, כגון המשטח האחורי המתכתי בהתקנים שמחוברים למקור חשמל מוארק. אם אתה זז לפני סיום ההתקנה, פרוק חשמל סטטי פעם נוספת.

התקנת זיכרון DIMM

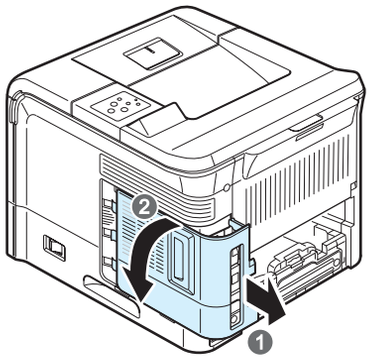
המדפסת שרכשת מכילה חריץ מודול דו-טורי (DIMM). השתמש בחריץ DIMM זה כדי להתקין זיכרון נוסף למדפסת.

הערה: המדפסת כוללת זיכרון בנפח 32 MB, הניתן להרחבה ל-288 MB. השתמש רק ב-DIMM שאושר על-ידי Samsung. צור קשר עם ספק Samsung.

1. כבה את המדפסת ונתק את כל הכבלים מהמדפסת.
2. הסר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית מהחלק האחורי של המדפסת. אם התקנת את היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית, הסר אותה מהמדפסת.

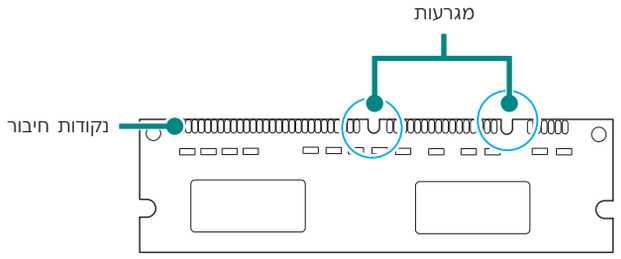


3 החזק את מכסה לוח האם והסר אותו.

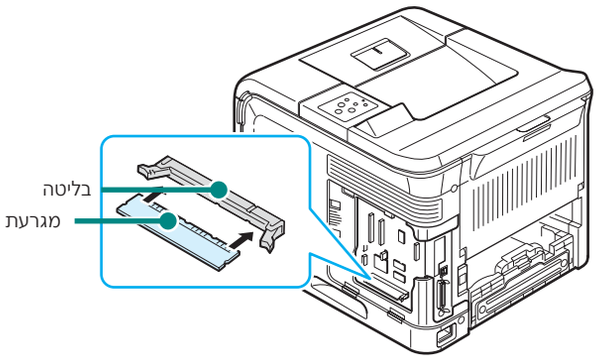


4 פתח לגמרי את התפסים בכל אחד מצדי חריץ ה-DIMM.

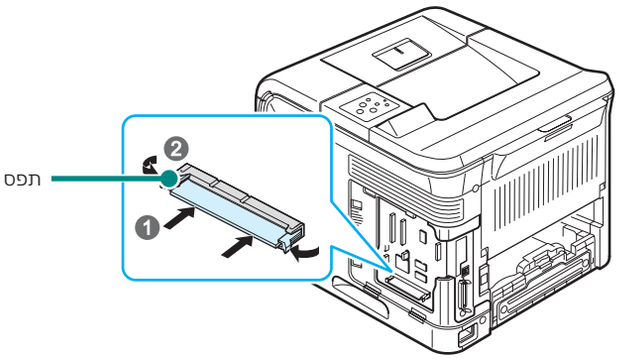
5 הוצא את זיכרון ה-DIMM מהאריזה האנטי-סטטית. מקם את מגרעות היישור בקצה התחתון של ה-DIMM.



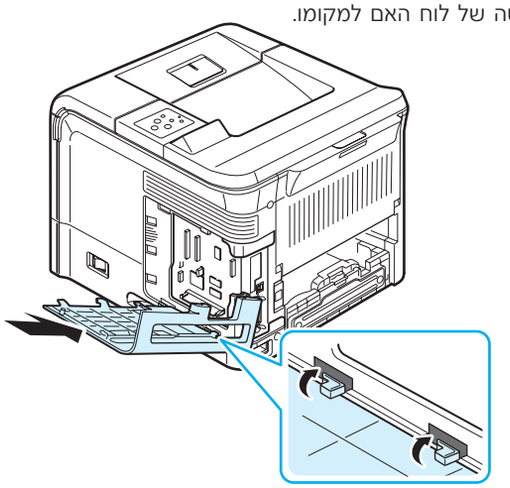
6 בעודך מחזיק את זיכרון ה-DIMM בשני קצותיו, יישר את המגרעות בזיכרון ה-DIMM עם הבליטות בחריץ זיכרון ה-DIMM.



7 דחוף את ה-DIMM ישירות אל תוך חריץ ה-DIMM עד שייכנס למקומו בנקישה. ודא כי התפסים מונחים על המגרעות שבשני צדי ה-DIMM.



8 החזר את המכסה של לוח האם למקומו.



9 התקן מחדש את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית.

10 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, והפעל את המדפסת.

לאחר התקנת זיכרון ה-DIMM, עליך לבחור אותו במאפייני המדפסת של מנהל המדפסת של PostScript כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם המדפסת.

1 ודא כי מנהל המדפסת של PostScript מותקן במחשב. כדי להתקין את מנהל המדפסת של PS, עליך לבחור באפשרות **Custom** (מותאם אישית) ולהציב סימן ביקורת על מנהל המדפסת PS. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**.

2 לחץ על תפריט **Start** (התחל) של Windows.

3 עבור Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, בחר ב-**Settings** (הגדרות) ולאחר מכן ב-**Printers** (מדפסות).

עבור Windows XP/2003, בחר ב-**Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

4 בחר את המדפסת **Samsung ML-3560 Series PS**.

5 לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר ב-**Properties** (מאפיינים).

6 עבור Windows 95/98/Me, בחר בכרטיסייה **Device Options** (אפשרויות התקן).

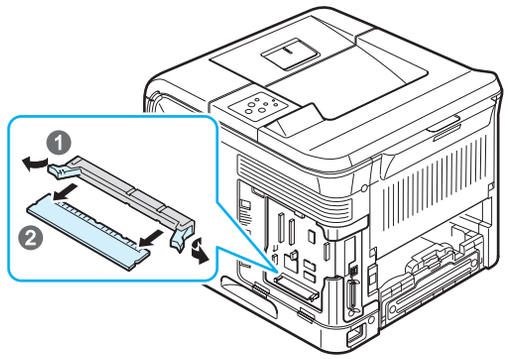
עבור NT 4.0/2000/XP/2003, בחר בכרטיסייה **Device Settings** (הגדרות התקן).

7 בחר בזיכרון ה-DIMM שהתקנת מתוך **Printer Memory** (זיכרון מדפסת) במקטע **Installable Option** (אפשרות להתקנה) ולחץ על **OK** (אישור).

עבור Windows 98, בחר ב-**Installable Option** (אפשרות להתקנה) ← **VMOption** ← **change setting for:VMOption** (שינוי הגדרות עבור:VMOption) ← **change memory** (שינוי זיכרון).

הסרת זיכרון ה–DIMM

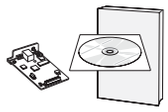
1. בצע את השלבים 1 ו-3 בעמוד 9.1 כדי לקבל גישה ללוח האם.
2. דחוף החוצה את התפסים משני צדי חריץ ה-DIMM. משוך את ה-DIMM.



3. הנח את ה-DIMM באריזתו המקורית או עטוף אותו ברדיד מתכתי, כגון רדיד אלומיניום, ואחסן אותו בתוך קופסה.
4. בצע את השלבים המתוארים בעמוד 9.2 החל משלב 8.

התקנת כרטיס רשת

ודא שלא חסרים חלקים באריזת כרטיס הרשת האופציונלי.

ML-3560 בלבד	ML-3560, ML-3561N, ML-3561ND
Ethernet 10/100 Base TX (פנימי)	Ethernet 10/100 Base TX + 802.11b LAN אלחוטי (פנימי)
כרטיס ממשק רשת, תקליטור רשת ומדריך מהיר לרשת 	כרטיס ממשק רשת אלחוטי, תקליטור רשת ומדריך מהיר לרשת

עצות לשימוש בכרטיס הרשת

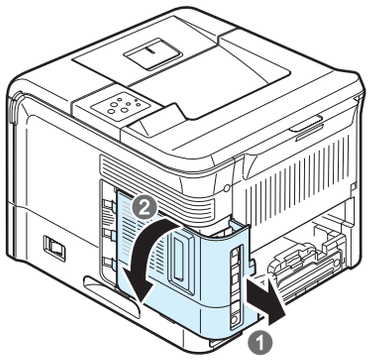
- הדגמים ML-3561N, ML-3561ND מצוידים בכרטיס ממשק רשת מוכלל.
- אם אתה משתמש בדגם ML-3560, עליך להתקין כרטיס ממשק רשת אופציונלי.
- אם ברצונך להשתמש במדפסת הן בסביבת רשת קווית והן בסביבת רשת אלחוטית, עליך להתקין כרטיס ממשק רשת קווית/אלחוטית אופציונלי בדגמים ML-3560, ML-3561N ו-ML-3561ND.
- בעת רכישת כרטיס ממשק רשת קווית/אלחוטית, ייתכן שהאנטנה המחוברת לכרטיס אינה נפרדת מהכרטיס, בהתאם למדינה.

עיין שוב באמצעי הזהירות בעמוד 9.1 ולאחר מכן בצע הליך זה כדי להתקין את כרטיס ממשק הרשת במדפסת.

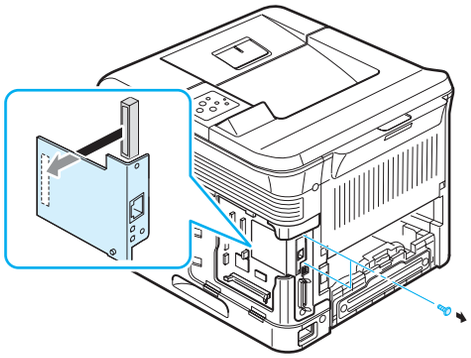
1. כבה את המדפסת ונתק את כל הכבלים מהמדפסת.
2. הסר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית מהחלק האחורי של המדפסת.

אם התקנת יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית, הסר אותה מהמדפסת.

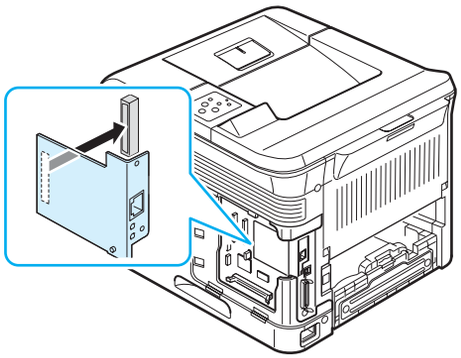
3 החזק את מכסה לוח האם והסר אותו.



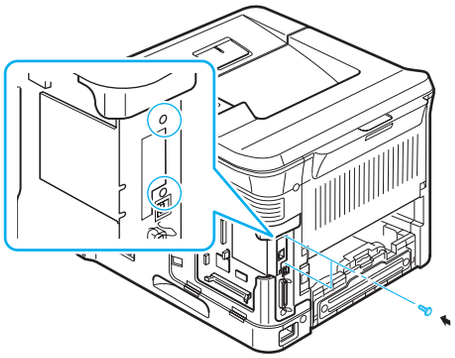
4 אם אתה מחליף כרטיס ממשק רשת קיים באחד חדש, הסר את שני הברגים ואת הכרטיס הישן.



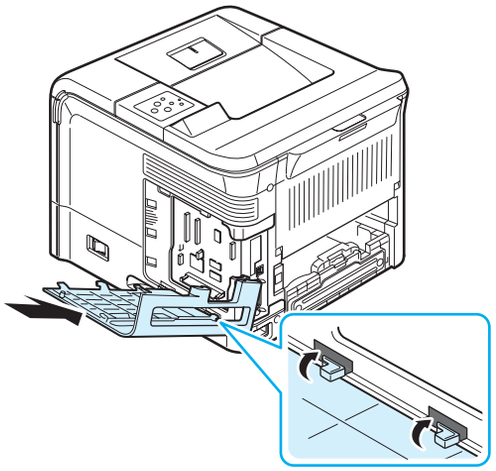
5 יישר את המחבר בכרטיס הרשת עם המחבר בלוח האם. ודא כי הבליטות בכרטיס עוברות דרך החורים. דחוף את הכרטיס באופן יציב אל תוך המחבר בלוח האם עד שהכרטיס נכנס במלואו למקומו באופן יציב.



6 הדק את שני הברגים שהסרת בשלב 4 או שסופקו יחד עם כרטיס הרשת החדש.



7 החזר את המכסה של לוח האם.



8 התקן מחדש את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית.

9 חבר את כבל הרשת, חבר מחדש את כבל החשמל ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

הערה: לקבלת מידע אודות הגדרה ושימוש במדפסת בסביבת רשת, עיין במדריך למשתמש של הרשת) שסופק יחד עם כרטיס ממשק הרשת. באפשרותך גם להגדיר את הפרמטרים של הרשת בלוח הבקרה, עיין בעמוד 8.1.

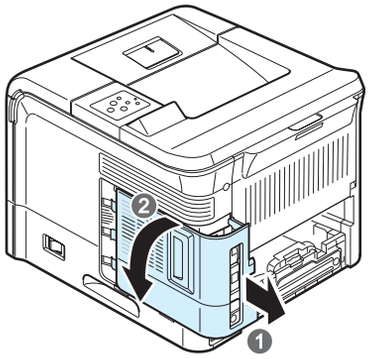
שימוש בדיסק הקשיח

התקנת הדיסק הקשיח מאפשרת לנתונים מהמחשב להישלח לתור להדפסה שבדיסק הקשיח של המדפסת. הדבר מצמצם את עומס העבודה של המחשב.

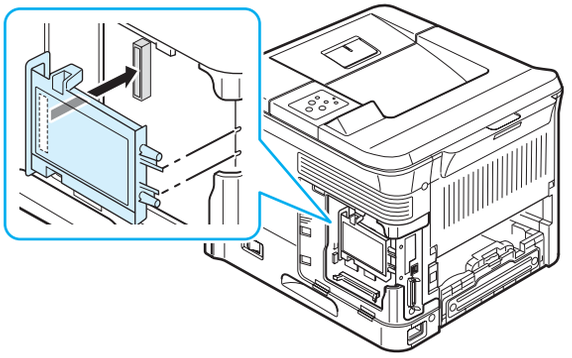
באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה שונים, כגון אחסון עבודה בדיסק הקשיח, הגהת עבודה והדפסת מסמכים אישיים.

התקנת הדיסק הקשיח

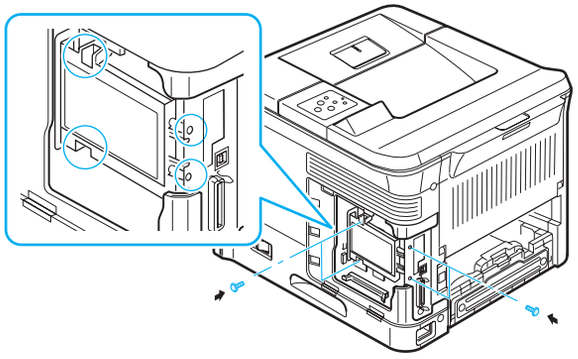
1. כבה את המדפסת. נתק את כבל החשמל ואת כל הכבלים האחרים.
2. הסר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית מהחלק האחורי של המדפסת.
3. אם התקנת יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית, הסר אותה מהמדפסת. החזק את מכסה לוח האם והסר אותו.



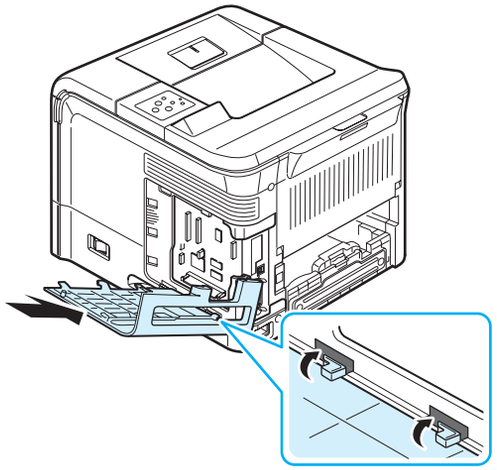
4. הכנס את הדיסק הקשיח ודחוף אותו עד שהוא ננעל במקומו.



5. הדק את ארבעת הברגים שעל הדיסק הקשיח.



6. החזר את המכסה של לוח האם למקומו.



7. התקן מחדש את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית.
8. חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
9. הדפס עמוד תצורה מלוח הבקרה כדי לבדוק אם הדיסק הקשיח מותקן כהלכה. ראה עמוד 6.1.
10. כעת עליך להגדיר את הדיסק הקשיח במנהל המדפסת. הליך הגדרת הדיסק הקשיח עשוי להשתנות בהתאם למנהל המדפסת שנבחר.

בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על תפריט **Start** (התחל) של Windows.
2. עבור Windows 9x/Me/NT 4.0/2000, בחר ב-**Settings** (הגדרות) ולאחר מכן ב-**Printers** (מדפסות).

   עבור Windows XP/2003, בחר ב-**Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
3. בחר בסמל המדפסת **Samsung ML-3560 Series PCL 6** או בסמל המדפסת **Samsung ML-3560 Series PS**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר ב-**Properties** (מאפיינים).
5. במאפיינים של PCL 6, לחץ על הכרטיסייה **Printer** (מדפסת) ולאחר מכן סמן את **Optional Hard Disk Drive(HDD)** (דיסק קשיח אופציונלי).

   ב-PS Properties (מאפייני PS), לחץ על הכרטיסייה **Device Option** (אפשרות התקן) והגדר את האפשרות **Printer Hard Disk** (דיסק קשיח של מדפסת) כ-**Installed** (מותקן).
6. לחץ על **OK** (אישור).

הדפסה עם הדיסק הקשיח האופציונלי

אם הדיסק הקשיח האופציונלי מותקן, באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים, כגון שמירה של עבודת הדפסה בדיסק הקשיח או הדפסה ברקע של עבודת הדפסה לדיסק הקשיח, הגהת עבודה והגדרת הדפסה של עבודה אישית בחלון המאפיינים של המדפסת במנהל המדפסת.

לאחר אחסון קבצים בדיסק הקשיח, ניתן בקלות להדפיס מחדש או למחוק את הקבצים שנשמרו באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. באפשרותך לנהל את עבודות ההדפסה בתור להדפסה של הדיסק הקשיח של המדפסת.

קביעת השעה והתאריך

1. לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) בלוח הבקרה עד שהכיתוב "Setup" (הגדרות) יוצג בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** (⊛) כדי לגשת לתפריט.
3. כאשר מוצג הכיתוב "Date & Time" ("תאריך ושעה"), לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).
4. לחץ על הלחצן הגלילה (▷ או ◁) עד שתוצג הספרה הרצויה ולחץ על הלחצן **Enter** (⊛).
5. הסמן עובר למיקום הבא. חזור על שלב 4 עד שכל הספרות מוצגות כהלכה.
6. לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).

אחסון עבודה

באפשרותך לאחסן עבודות בדיסק הקשיח שהתקנת.

1. פתח את הקובץ שברצונך לאחסן.
2. בחר ב-**Printer** (מדפסת) מתפריט **File** (קובץ). חלון ההדפסה מוצג (הוא עשוי להיראות שונה במקצת בהתאם ליישום שברשותך).
3. לחץ על **Properties** (מאפיינים). אם מוצגות האפשרויות **Setup** (הגדרות), **Printer** (מדפסת) או **Options** (אפשרויות), לחץ במקום זאת על הלחצן.
4. לחץ על הכרטיסייה **Extra** (נוסף) ולחץ על **Print and Hold** (הדפס והשהה).
5. בחר את מצב ההדפסה הרצוי מהרשימה הנפתחת.
   - **Normal** (רגיל): מדפיס במצב רגיל.
   - **Proof** (הגהה): מדפיס את הקובץ הראשון ולאחר השהיה מסוימת מדפיס את הקובץ הבא אחריו.
   - **Confidential** (חסוי): מאחסן את הקבצים מאובטחים באמצעות סיסמה.
   - **Store** (אחסון): מאחסן את הקובץ בדיסק הקשיח.
   - **Spool** (הדפסה ברקע): שולח את הקובץ לדיסק הקשיח להדפסה ברקע ומדפיס אותו מהתור בדיסק הקשיח.
   - **Delay** (השהיה): מדפיס את הקובץ בשעה שצוינה.
6. לחץ על **OK** (אישור) עד שיוצג חלון ההדפסה.
7. לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדפס) כדי להתחיל בהדפסה.

הדפסת עבודה שאוחסנה

באפשרותך להדפיס עבודות אשר מאוחסנות בדיסק הקשיח.

1. לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) (⊛) בלוח הבקרה עד שהכיתוב "Stored Job" ("עבודה מאוחסנת") יוצג בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** (⊛) כדי לגשת לתפריט.
3. לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) עד ששם הקובץ יוצג בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).
4. אם העבודה מאובטחת באמצעות סיסמה, מוצג הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי"). לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).

   עליך להזין את הסיסמה בת 4 הספרות שצויינה. לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על הלחצן **Enter** (⊛). הסמן עובר למיקום הספרה הבאה באופן אוטומטי. הזן את הספרה השניה, השלישית והרביעית באותה הדרך.
5. כאשר מוצג הכיתוב "Func Print" ("פונקציית הדפסה"), לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).

   אם הסיסמה שהזנת שגויה, מוצג שנית הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי"). הזן את הסיסמה מחדש.
6. אם ברצונך לשנות את מספר העותקים, לחץ על הלחצן **Enter** (⊛) כאשר הכיתוב "Copies" ("עותקים") מוצג בתצוגה.

   אם התקנת את היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית וברצונך להדפיס משני צדי הדף, לחץ על הלחצן **Enter** (⊛) כאשר הכיתוב "Duplex" ("הדפסה דו-צדדית") מופיע בתצוגה. בחר את השוליים לכריכה.
7. כאשר מוצג הכיתוב "Print Now" ("הדפס כעת"), לחץ על הלחצן **Enter** (⊛) כדי להתחיל בהדפסה.

מחיקת עבודה שאוחסנה

באפשרותך למחוק עבודות אשר מאוחסנות בדיסק הקשיח.

1. לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) (⊛) בלוח הבקרה עד שהכיתוב "Stored Job" ("עבודה מאוחסנת") מוצג בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** (⊛) כדי לגשת לתפריט.
3. לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) עד ששם הקובץ יוצג בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).
4. אם העבודה מאובטחת באמצעות סיסמה, מוצג הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי"). לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).

   עליך להזין את הסיסמה בת 4 ספרות שצויינה. לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על הלחצן **Enter** (⊛). הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותה הדרך.
5. לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) עד שהכיתוב "Func Delete" ("פונקציית מחיקה") יוצג בתצוגה.
6. לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).
7. לחץ על לחצן הגלילה (▷ או ◁) עד שהכיתוב "Yes" ("כן") יוצג בתצוגה.
8. לחץ על הלחצן **Enter** (⊛).

בקרה על תור העבודות הפעילות

כל עבודות ההדפסה אשר ממתינות להדפסה מוצגות בתור העבודות הפעילות בסדר שבו הן נשלחו להדפסה. ניתן למחוק עבודה מהתור לפני ההדפסה, או לקדם עבודה מסוימת כדי שתודפס מוקדם יותר.

כדי למחוק קובץ מהתור:

1. לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ).

   הפריט הראשון הזמין בתפריט, "Active Job" (עבודה פעילה), מוצג בשורה התחתונה בתצוגה.
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
3. לחץ על הלחצן הגלילה (או) עד ששם הקובץ יוצג בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
4. אם העבודה מאובטחת באמצעות סיסמה, מוצג הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי"). לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

   עליך להזין את הסיסמה בת 4 ספרות שצויינה. לחץ על לחצן הגלילה (או) כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על הלחצן **Enter** ( ). הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותה הדרך.
5. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Func Cancel" ("פונקציית ביטול") מוצג בתצוגה.
6. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

   אם הסיסמה שהזנת שגויה, הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי") מוצג שנית. הזן את הסיסמה מחדש.
7. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Yes" ("כן") יוצג בתצוגה.
8. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי למחוק את הקובץ שנבחר.

כדי לקדם קובץ שנמצא בתור:

ניתן לבחור עבודה שממתינה בתור העבודות הפעיל ולשנות את סדר ההדפסה שלה כדי שתודפס מוקדם יותר.

1. לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ).
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "Active Job" ("עבודה פעילה") מוצג בשורה התחתונה בתצוגה.
3. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד ששם הקובץ יוצג בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
4. אם העבודה מאובטחת באמצעות סיסמה, מוצג הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי"). לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

   עליך להזין את הסיסמה בת 4 ספרות שצויינה. לחץ על לחצן הגלילה (או) כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על הלחצן **Enter** ( ). הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותה הדרך.
5. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Func Promote" ("פונקציית קידום") יוצג בתצוגה.
6. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

   אם הסיסמה שהזנת שגויה, הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי") מוצג שנית. הזן את הסיסמה מחדש.

כדי להדפיס קובץ באופן מיידי:

באפשרותך להדפיס את עבודת ההדפסה הרצויה באופן מיידי. במקרה זה, העבודה המודפסת באותה עת תיעצר והעבודה שנבחרה תודפס.

1. לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ).
2. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כאשר הכיתוב "Active Job" ("עבודה פעילה") מוצג בשורה התחתונה בתצוגה.
3. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד ששם הקובץ יוצג בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
4. אם העבודה מאובטחת באמצעות סיסמה, מוצג הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי"). לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

   עליך להזין את הסיסמה בת 4 ספרות שצויינה. לחץ על לחצן הגלילה (או) כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על הלחצן **Enter** ( ). הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותה הדרך.
5. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Func Release" ("פונקציית שחרור") יוצג בתצוגה. הכיתוב Select Function Release (בחר פונקציית שחרור) מוצג רק כאשר האפשרות Delay (השהיה) נבחרה במצב Print Mode (מצב הדפסה). ראה "אחסון עבודה" בעמוד 9.6
6. לחץ על הלחצן **Enter** ( ).

   אם הסיסמה שהזנת שגויה, הכיתוב "Input PIN" ("הזן מספר זיהוי אישי") מוצג שנית. הזן את הסיסמה מחדש.

הדפסה באמצעות קובצי טופס

1. במצב מוכן, לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Setup" ("הגדרות") יוצג בשורה התחתונה בתצוגה. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
2. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד שהכיתוב "Form Menu" ("תפריט טופס") יוצג בשורה התחתונה בתצוגה. לחץ על הלחצן **Enter** ( ) כדי לגשת לתפריט.
3. בחר אחד מתוך שלושת התפריטים "Off" ("כבוי"), "Single Form" ("טופס יחיד"), "Double Form" ("טופס כפול"). לאחר מכן, לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ).
4. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ).
5. אם בחרת ב-"Single Form" (טופס יחיד), לחץ על הלחצן הימני. תוכל לראות את הכיתוב "Sel. 1st. Form" ("בחר טופס ראשון") ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ).
6. לחץ על לחצן הגלילה (או) עד ששם הטופס יוצג בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** ( ).
7. לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) ( ).
8. אם בחרת ב-"Double Form" (טופס כפול), לחץ על הלחצן הימני. תוכל לראות את הכיתוב "Sel. 2nd. Form" ("בחר טופס שני") ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Menu** (תפריט) ( ).

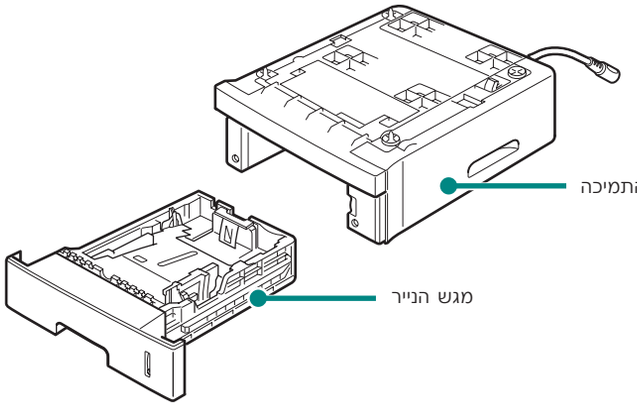
9 לחץ על לחצן הגלילה (▷) או (◁) עד ששם הטופס יוצג בתצוגה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Enter** (✱) עבור עמוד זוגי.

10 לחץ על הלחצן **Upper Level** (רמה עליונה) (↺) כדי לחזור למצב מוכן. אם בחרת ב-"Single Form" ("טופס יחיד"), התבנית שנבחרה תוחל על כל העמודים. אם בחרת ב-"Double Form" ("טופס כפול"), התבנית הראשונה תוחל על עמודים אי-זוגיים והעמוד השני יהיה עמוד זוגי.

התקנת מגש הנייר האופציונלי

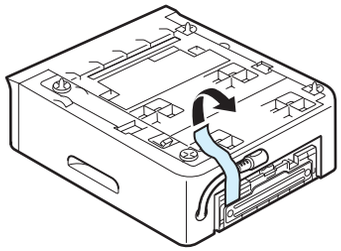
ניתן להגדיל את קיבולת הנייר של המדפסת באמצעות התקנת מגש2 האופציונלי. קיבולת המגש היא 500 גליונות נייר.

מגש הנייר האופציונלי כולל שני רכיבים; יחידת התמיכה ומגש הנייר.

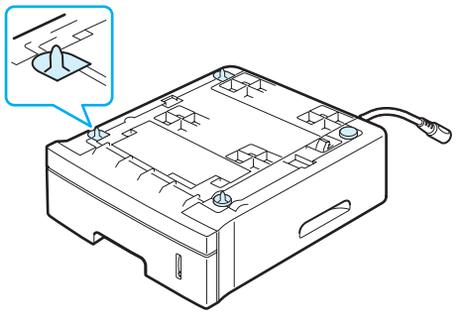


1 כבה את המדפסת ונתק את כל הכבלים מהמדפסת.

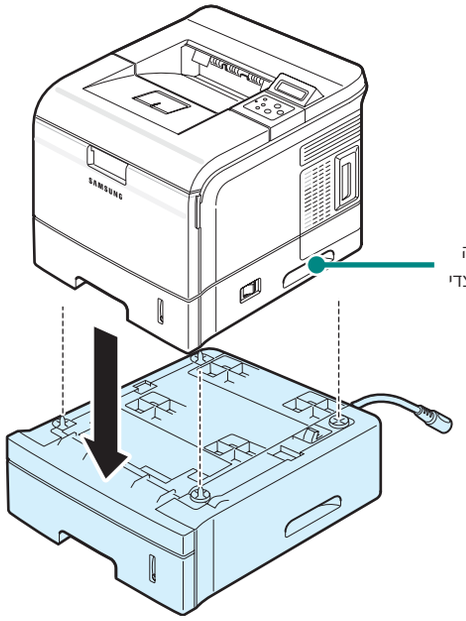
2 הסר את סרט האריזה ואת חומר האריזה מהמגש.



3 אתר את המיקום של המחבר ואת מייצבי המיקום של המגש האופציונלי.

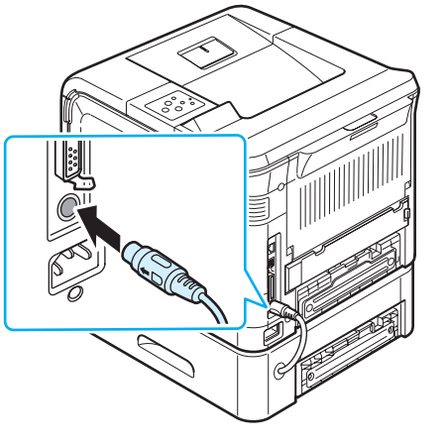


4 מקם את המדפסת על המגש ויישר את רגליות המדפסת עם מייצבי המיקום במגש האופציונלי.



זהירות: המדפסת שוקלת 23 ק"ג עם מחסנית הטונר והמגש. השתמש בטכניקות בטוחות להרמה ולטיפול. אם עליך להזיז את המדפסת, מומלץ לבצע זאת בעזרת אדם נוסף. השתמש בידיות ההרמה כפי שמוצג באיור (ראה עמוד 1.3). אם נעשה ניסיון להרמת המדפסת על-ידי אדם אחד בלבד, קיימת סכנה לפגיעה בגב.

5 חבר את כבל הממשק של המגש אל תוך המחבר בגב המדפסת.



6 טען נייר במגש. הוראות טעינת הנייר במגש זהות להוראות טעינה במגש הנייר הסטנדרטי. ראה עמוד 2.4.

7 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, והפעל את המדפסת.

זהירות: אין להסיר את המגש הסטנדרטי מהמדפסת בזמן ההדפסה במגש2 האופציונלי. אחרת, עלולה להתרחש חסימת נייר. השתמש במגש2 האופציונלי יחד עם המגש הסטנדרטי.

לאחר התקנת מגש 2, עליך להגדיר את המגש כמותקן בחלון מאפייני המדפסת.

1 לחץ על תפריט **Start** (התחל) של Windows.

2 עבור Windows 9x/Me/NT 4.0/2000, בחר ב-**Settings** (הגדרות) ולאחר מכן ב-**Printers** (מדפסות).

עבור Windows XP/2003, בחר ב-**Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

3 בחר בסמל המדפסת **Samsung ML-3560 Series PCL 6** או בסמל המדפסת **Samsung ML-3560 Series PS**.

4 לחץ לחיצה ימנית על סמל **המדפסת** ובחר ב-**Properties** (מאפיינים).

5 במאפיינים של PCL 6, לחץ על **המדפסת**. לאחר מכן, בחר ב-**Tray 2** (מגש 2) מתוך הרשימה הנפתחת של **Optional Tray** (מגש אופציונלי).

ב-**PS Properties** (מאפייני PS), לחץ על הכרטיסייה **Device Option** (אפשרות התקן) ובחר ב-**Installed** (מותקן) מתוך הרשימה הנפתחת של **Tray 2** (מגש 2).

6 לחץ על **OK** (אישור).

התקנת יחידה להדפסה דו–צדדית

המדפסת יכולה להדפיס באופן אוטומטי משני צדי גיליון נייר באמצעות יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית. תהליך זה מכונה הדפסה דו-צדדית. היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית תומכת בגודלי הנייר הבאים: Letter, legal, Folio ו- A4.

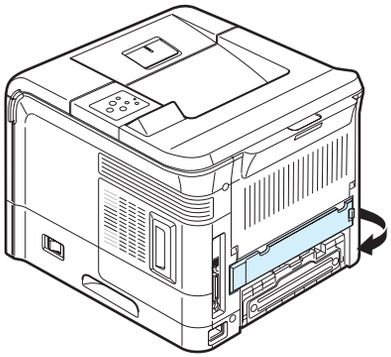
יש להסיר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית אשר ממוקם בגב המדפסת בעת התקנת היחידה להדפסה דו-צדדית. בעת שימוש בהדפסה דו-צדדית, המדפסת פולטת את הדף שהודפס אל תיבת הפלט העליונה ולאחר מכן מושכת אותו מחדש כדי להדפיס את הצד הנגדי.

כדי להתקין יחידה להדפסה דו-צדדית:

1 כבה את המדפסת ונתק את כל הכבלים מהמדפסת.

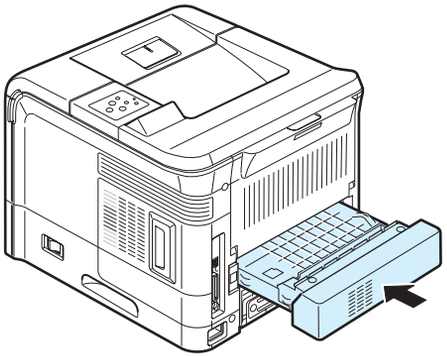
2 הסר את הסרט ואת כל חומרי האריזה מהיחידה להדפסה דו-צדדית.

3 הסר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית מהחלק האחורי של המדפסת.



הערה: התקן מחדש את המכסה כאשר היחידה להדפסה דו-צדדית אינה בשימוש.

4 הכנס את היחידה להדפסה דו-צדדית אל תוך החריץ עד שתיכנס למקום.



5 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, והפעל את המדפסת.

לאחר התקנת היחידה להדפסה דו-צדדית, עליך להגדיר את היחידה כמותקנת בחלון מאפייני המדפסת.

1 לחץ על תפריט **Start** (התחל) של Windows.

2 עבור Windows 9x/Me/NT 4.0/2000, בחר ב-**Settings** (הגדרות) ולאחר מכן ב-**Printers** (מדפסות).

עבור Windows XP/2003, בחר ב-**Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

3 בחר בסמל המדפסת **Samsung ML-3560 Series PCL 6** או בסמל המדפסת **Samsung ML-3560 Series PS**.

4 לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר ב-**Properties** (מאפיינים).

5 במאפיינים של PCL 6, לחץ על הכרטיסייה **Printer** (מדפסת) וסמן את **Duplex Unit** (יחידה להדפסה דו-צדדית).

במאפייני PS, לחץ על הכרטיסייה **Device Option** (אפשרות התקן) ובחר ב-**Installed** (מותקן) מתוך הרשימה הנפתחת של **Duplex Unit** (יחידה להדפסה דו-צדדית).

6 לחץ על **OK** (אישור).

הדפסה משני צדי הדף

לאחר התקנת היחידה להדפסה דו-צדדית, ניתן להדפיס משני צדי הדף. לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך הרצוי.

האפשרויות הן:

- **Long Edge** (קצה ארוך), שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.
- **Short Edge** (קצה קצר), שהוא סוג הפריסה שבה משתמשים לרוב בלוחות שנה.

הערות:

- אין להדפיס משני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. הדבר עלול לגרום לחסימות נייר ולפגיעה במדפסת.
- להדפסה דו-צדדית, ניתן להשתמש רק בגודלי הנייר הבאים: A4, Letter, Legal ו-Folio, אשר שוקלים 90~75 גר'/מ"ר.

קיימות שתי דרכים כדי להפעיל או לבטל הדפסה דו-צדדית:

שימוש בתפריט לוח הבקרה

ניתן להשתמש בפריט **Duplex** (דו-צדדי) בתפריט **Layout** (פריסה) עבור הדפסה דו-צדדית. במקרה הצורך, לאחר הגדרת הפריט, הגדר את הפריט **Duplex Margin** (שולי הדפסה דו-צדדית) באותו תפריט.

לפרטים נוספים אודות השימוש בתפריט לוח הבקרה, ראה עמוד 3.3.

מיישום התוכנה

ניתן להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת במנהל המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב**מדריך למשתמש של התוכנה**.

10 מפרטים

פרק זה כולל:

- **מפרטי המדפסת**
- **מפרטי הנייר**

מפרטי המדפסת

פריט	מפרטים ותיאור	
שם דגם	ML-3560 ML-3561N ML-3561ND	(KT35MPB)
מהירות הדפסה*	עד 33 עמודים לדקה (A4); 35 עמודים לדקה (Letter) הדפסה דו-צדדית: עד 18 הדפסות לדקה (A4); 19 הדפסות לדקה (Letter)	
רזולוציה	עד 1200 dpi x 1200 פלט אפקטיבי	
זמן להדפסה ראשונה	מצב המתנה: 9 שניות מצב שינה: 49 שניות	
זמן התחממות	40 שניות	
מתח חשמל	AC 110 - 127 V (ארה"ב, קנדה)/ 227 - 240 V (מדינות אחרות), 50 / 60 Hz	
צריכת חשמל	600 W בממוצע במהלך פעולת המדפסת פחות מ-11 W במצב חיסכון בחשמל	
רעש אקוסטי**	מצב המתנה: פחות מ-35 דציבלים מצב פעולה: פחות מ-55 דציבלים	
אספקת טונר	מחסנית אחת	
תוחלת חיים של מחסנית טונר***	12,000 עמודים (במחסנית ראשונית, 6,000 עמודים) (כיסוי 5% (LSA ISO 19752	
מחזור התפוקה	חודשי: 150,000 עמודים לכל היותר	
משקל	ברוטו: 21 ק"ג נטו: 17 ק"ג	
משקל האריזה	נייר: 2.5 ק"ג, פלסטיק: 0.6 ק"ג	
ממדים חיצוניים (רוחב x עומק x גובה)	396 (רוחב) x 453 (עומק) x 353 מ"מ (גובה) 15.6 x 17.8 x 13.9 אינץ' (ללא אביזרים אופציונליים)	
סביבת תפעול	טמפרטורה: 10 ~ 32°C / 50 ~ 90°F לחות: לחות יחסית 20% ~ 80%	
הדמיה	PCL 6 , PostScr, PostScr, PostScr****, PostScript 3, IBM ProPrinter, EPSON	

פריט	מפרטים ותיאור
זיכרון גישה אקראית (RAM)	32 MB (עד 288 MB)
	זיכרון אופציונלי זמין של 16 MB, 32 MB, 64 MB, 128 MB או 256 MB השתמש אך ורק ב-DIMM המאושר על-ידי Samsung.
גופנים	1 גופן מפת סיביות, 45 גופנים בגודל משתנה, 136 גופני PS3
מצבי ממשק	אוטומטי (מקבילי, USB, רשת)
ממשק	• תקן IEEE 1284 דו-כיווני מקבילי - מצבים נתמכים: Compatible, Nibble, Byte ו-ECP • תקן ממשק USB - תואם USB 2.0 - יציאה 480 Mbps 1 • ממשק רשת - 10/100 Base TX (ML-3560 אופציונלי) - רשת LAN אלחוטית 802.11b (אופציונלי עבור ML-3560, ML-3561N, ו-ML-3561ND)
תאימות OS*****	מערכת הפעלה Windows 95/98/Me/ NT 4.0/2000/XP/2003, מערכות הפעלה שונות של Linux OS, Mac 8.6~9.2/ 10.1~10.4
ממשקים אופציונליים	ML-3560: יחידה להדפסה דו-צדדית, מגש ל-500 דפים, אתרנט מסוג 10/100 Base TX, אתרנט מסוג 100 Base TX + רשת LAN אלחוטית מסוג 802.11a/b/g, דיסק קשיח ML-3561N: יחידה להדפסה דו-צדדית, מגש ל-500 דפים, אתרנט מסוג 100 Base TX + רשת LAN אלחוטית מסוג 802.11a/b/g, דיסק קשיח ML-3561ND: מגש ל-500 דפים, אתרנט מסוג 100 Base TX + רשת LAN אלחוטית מסוג 802.11a/b/g, דיסק קשיח

* מהירות ההדפסה תושפע ממערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש, מביצועי המחשב, מיישום התוכנה, משיטת החיבור, מסוג חומר ההדפסה, מגודל חומר ההדפסה וממורכבות העבודה.

** עוצמת לחץ קול, ISO7779

*** ייתכן שמספר הדפים יושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה.

**** תואם ל-PCL6 גרסה 2.1

**** תואם ל-PCL6 גרסה 2.1

***** בקר בכתובת www.samsungprinter.com כדי להוריד את גרסת התוכנה העדכנית ביותר.

מפרטי נייר

סקירה

המדפסת תומכת במגוון חומרי הדפסה, כגון נייר שנחתך מגיליון (כולל נייר הממוחזר עד 100% מהסיבים), מעטפות, מדבקות, שקפים ונייר מותאם אישית. מאפיינים, כמו הרכב, משקל, מרקם, כיוון סיבי הנייר ולחות, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. סוג נייר שאינו עומד בדרישות המפורטות במדריך זה עלול לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר מרובות
- שחיקה מוקדמת של המדפסת.

הערות:

- ייתכן שישנם סוגי נייר מסוימים העומדים בדרישות המפורטות במדריך זה, אך התוצאות המתקבלות אינן משביעות רצון. הדבר עלול לקרות כתוצאה מטיפול לא נכון, טמפרטורה ורמות לחות חריגות או משתנים אחרים שאינם באחריותה של חברת Samsung.
- לפני רכישה של נייר בכמויות גדולות, יש לוודא כי סוג הנייר עומד בדרישות המפורטות במדריך זה.

זהירות: שימוש בסוג נייר שאינו עומד בדרישות המפורטות עלול לגרום לבעיות המצריכות תיקון. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת הסכמי האחריות או השירות הניתנים על-ידי חברת Samsung.

גודלי נייר נתמכים

מגש1/ מגש2	ממדים*	משקל	קיבולת**
Letter	216 x 279 מ״מ (8.5 x 11 אינץ׳)	60 עד 105 ג׳/מ״ר דחוס (16 עד 28 פאונד)	500 גליונות של נייר דחוס 75 ג׳/מ״ר
A4	210 x 297 מ״מ (8.3 x 11.7 אינץ׳)		
Executive	191 x 267 מ״מ (7.25 x 10.5 אינץ׳)		
Legal	216 x 356 מ״מ (8.5 x 14 אינץ׳)		
B5 (JIS)	182 x 257 מ״מ (7.2 x 10 אינץ׳)		
B5 (ISO)	176 x 250 מ״מ (6.9 x 9.8 אינץ׳)		
Folio	216 x 330 מ״מ (8.5 x 13 אינץ׳)		
A5	148 x 210 מ״מ (5.8 x 8.3 אינץ׳)		
A6	105 x 148 מ״מ (4.1 x 5.8 אינץ׳)		
Oficio	216 x 343 מ״מ (8.5 x 13.5 אינץ׳)		

מגש רב-תכליתי	ממדים*	משקל	קיבולת**
גודל מינימלי (מותאם אישית)	127 x 76 מ״מ (5 x 3 אינץ׳)	60 עד 163 ג׳/מ״ר דחוס (16 עד 43 פאונד)	100 גליונות של נייר דחוס 75 ג׳/מ״ר
גודל מקסימלי (מותאם אישית)	356 x 216 מ״מ (14 x 8.5 אינץ׳)		
שקפים	אותו גודל נייר מינימלי ומקסימלי המפורט לעיל.	עובי: 0.10 x 0.14 מ״מ (x 0.0039 0.0055 אינץ׳)	50 מסוג רגיל
מדבקות***		עובי: 0.10 x 0.14 מ״מ (x 0.0039 0.0055 אינץ׳)	25 מסוג רגיל
מעטפות		עד 90 ג׳/מ״ר (16 עד 24 פאונד)	עד 10

**המדפסת תומכת במגוון רחב של חומרי הדפסה, ראה ״הדפסה על-גבי כרטיסים וחומרי הדפסה בגודל מותאם אישי״ בעמוד 4.9.*

***הקיבולת עשויה להשתנות בהתאם למשקל ועובי חומר ההדפסה ולתנאי הסביבה.*

**** חלקות: 100 עד 250 (Sheffield)*

הערה: ייתכן שתיתקל בחסימות נייר אם תשתמש בחומרי הדפסה באורך קצר מ-127 מ״מ (5.0 אינץ׳). לקבלת ביצועים מיטביים, ודא כי אתה מאחסן את הנייר ומשתמש בו בצורה נכונה. אנא ראה ״סביבת מדפסת ואחסון נייר״ בעמוד 10.4.

קווים מנחים לשימוש בנייר

לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש בנייר 75 ג׳/מ״ר (20 פאונד) רגיל. ודא כי הנייר באיכות טובה וללא חתכים, סדקים, קרעים, כתמים, חלקים רופפים, אבק, קמטים, חורים וללא קצוות מקופלים או מסולסלים.

אם אינך בטוח איזה סוג נייר אתה טוען, למשל נייר דחוס או נייר ממוחזר, בדוק את המדבקה שעל-גבי האריזה.

הבעיות שלהלן עלולות לפגוע באיכות ההדפסה, לגרום לחסימות נייר או לנזק למדפסת.

סימפטומים	בעיות עם הנייר	פתרון
איכות הדפסה ירודה או טונר דביק, בעיות בהזנה	נייר לח מדי, מחוספס מדי, חלק מדי או בולט, כמות חריגה של נייר	נסה להשתמש בנייר מסוג אחר, בין ~ 100 250 מסוג Sheffield, תכולת לחות של 4% ~ 5%.
קטעים מחוקים, חסימות נייר, סלסולים	אחסון לא נכון	יש לאחסן את הנייר במאוזן באריזה החסינה מפני לחות.
צל אפור כהה ברקע/שחיקת מדפסת	נייר כבד מדי	השתמש בנייר קל יותר, פתח את מגש הפלט האחורי.
בעיות בסלסול יתר בעת ההזנה	נייר לח מדי, סיבי הנייר בכיוון הלא נכון או סיבים קצרים מדי	• פתח את מגש הפלט האחורי. • השתמש בנייר העשוי מסיבים ארוכים יותר.
חסימות נייר, נגרם נזק למדפסת	חתכים או חורים	אין להשתמש בנייר חתוך או מחורר.
בעיות בהזנה	קצוות קרועים.	השתמש בנייר באיכות טובה.

הערות:

- אין להשתמש בניירות חברה שהודפסו בדיו בטמפרטורה נמוכה, כגון דיו אשר נעשה בו שימוש בסוגים שונים של טרמוגרפיה.
- אין להשתמש בנייר מכתבים מוגבה או מובלט.
- הטונר מודבק על הנייר באמצעות חום ולחץ. ודא כי ניירות צבעוניים או דפים שהודפסו מראש משתמשים בסוגי דיו התואמים עם טמפרטורה זו של הדבקת הטונר (fusing) (195°C או 383°F ב-0.1 שנייה).

מפרטי הנייר

קטגוריה	מפרטים
תכולת חומצה	5.5 ~ 8.0 pH
עובי	0.094 ~ 0.18 מ״מ (3.0 ~ 7.0 מיל)
סלסול בחבילת דפים	במאוזן עד 5 מ״מ (0.02 אינץ׳)
קצוות חתוכים	חיתוך באמצעות להבים חדים וללא סימני חיתוך נראים.
תאימות הדבקת הטונר (fusing)	לא נצרב, נמס, נמרח או פולט חומרים מסוכנים בעת חימום של 195°C או 383°F) ב-0.1 שנייה.
גרעיניות	גרעיניות ארוכה
תכולת לחות	4 % לפי משקל ~ 6 %
חלקות	100 ~ 250 Sheffield

קיבולת פלט נייר

מגש פלט	קיבולת
מגש פלט עליון עם דפים פונים כלפי מטה	250 גליונות של נייר דחוס 75 ג׳/מ״ר
מגש פלט אחורי עם דפים פונים כלפי מעלה	100 גליונות של נייר דחוס 75 ג׳/מ״ר

סביבת מדפסת ואחסון נייר

תנאי הסביבה שבה מאוחסן הנייר משפיעים ישירות על פעולת ההזנה.

באופן אידיאלי, סביבת המדפסת ואחסון הנייר אמורה להיות בטמפרטורת החדר או כמעט בטמפרטורת החדר ולא יבשה מדי או לחה מדי. חשוב לזכור כי נייר הוא היגרוסקופי, הוא סופג ומאבד לחות במהירות רבה.

החום יחד עם הלחות פוגעים בנייר. החום גורם ללחות שבנייר להתאדות ואילו הקור גורם לה להתעבות על-גבי הגליונות. מערכות חימום ומיזוג אויר מפיגים את הלחות בחדר. בעת פתיחת החבילה ובעת השימוש, מאבד הנייר מלחותו ובעקבות זאת נוצרים קווים וכתמים. מזג אויר לח או מתקני שתייה עשויים להגביר את רמת הלחות בחדר. לאחר פתיחת החבילה והשימוש בנייר, סופג הנייר את עודף הלחות וכתוצאה מכך ההדפסה חלקית ונראים קטעים מחוקים. כמו כן, כשהנייר סופג או מאבד לחות הוא עלול להתעקם. הדבר עלול לגרום לחסימות נייר.

לכן, חשוב לרכוש כמות נייר סבירה שתספיק לתקופה של כשלושה חודשים. נייר הנאגר למשך תקופות ארוכות עלול להינזק כתוצאה מחום ומלחות ועלול לגרום נזק למדפסת. חשוב לתכנן כדי למנוע נזק לכמויות גדולות של נייר.

נייר ארוז בחבילות אטומות יכול להחזיק מעמד מספר חודשים לפני השימוש. חבילות נייר פתוחות חשופות יותר לנזקי סביבה, במיוחד אם אינן עטופות באריזה החסינה בפני לחות.

יש להקפיד על סביבת אחסון נאותה לנייר כדי להבטיח ביצועי מדפסת מיטביים. התנאי הדרוש לסביבת אחסון נאותה הוא טמפרטורה של 20°C עד 24°C (68°F עד 75°F) ולחות יחסית של 45% עד 55%. יש להביא בחשבון את הקווים המנחים הבאים בעת הערכת סביבת אחסון הנייר:

- יש לאחסן נייר בטמפרטורת החדר או כמעט בטמפרטורת החדר.
- רצוי שהאוויר לא יהיה יבש מדי או לח מדי.
- הדרך הטובה ביותר לאחסן חבילת נייר פתוחה היא לארוז אותה ולהדק אותה בעזרת העטיפה החסינה בפני לחות. אם סביבת המדפסת חשופה למצבים קיצוניים, יש להוציא מהאריזה רק את כמות הנייר שתהיה בשימוש באותו יום וזאת כדי למנוע שינויים בלתי רצויים בלחות.

מעטפות

צורת המעטפות עשויה להיות קריטית. קיפולי המעטפות משתנים באופן משמעותי לא רק מיצרן ליצרן אלה גם באריזה אחת של אותו היצרן. הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את המרכיבים הבאים:

- משקל: משקל נייר המעטפה לא יעלה על 90 ג׳/מ״ר (24 פאונד), אחרת תיתכן חסימת נייר.
- צורה: לפני ההדפסה, על המעטפות להיות מונחות בצורה מאוזנת, עם סלסול של פחות מ-6 מ״מ (0.25 אינץ׳) וללא אויר.
- תנאי: אין להשתמש במעטפה מקומטת, חתוכה או שניזוקה בצורה כזו או אחרת.
- טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ המדפסת.
- גודל: יש להשתמש במעטפות בטווח הגדלים המוצג להלן.

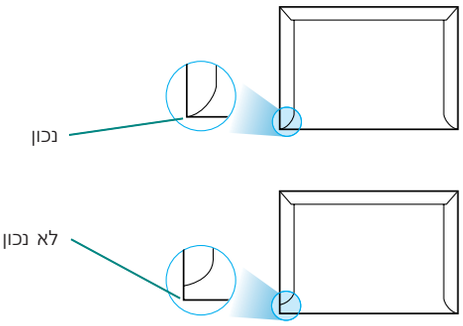
	גודל מינימלי	גודל מקסימלי
מגש רב-תכליתי	76 x 127 מ״מ (3 x 5 אינץ׳)	216 x 356 מ״מ (8.5 x 14 אינץ׳)

הערות:

- השתמש רק במגש הרב-תכליתי לצורך הדפסה על-גבי מעטפות.
- ייתכן שתיתקל בחסימות נייר אם תשתמש בחומר הדפסה באורך קצר מ-127 מ״מ (5.0 אינץ׳). ייתכן שגורם לכך נייר שהושפע מתנאים סביבתיים. לקבלת ביצועים מיטביים, ודא שאתה מאחסן את הנייר ומשתמש בו בצורה נכונה. אנא ראה ״סביבת מדפסת ואחסון נייר״ בעמוד 10.4.

מעטפות עם קיפול כפול בשוליים

למעטפות עם קיפול כפול בשוליים, שני כפלים אנכיים בשתי קצוות המעטפה להבדיל מכפלים אלכסוניים. צורה זו עלולה להתקמט בקלות רבה יותר. ודא כי החיבור מגיע עד לפינות המעטפה כפי שמתואר להלן.



מעטפות עם פס הדבקה או לשוניות

מעטפות המכילות פס הדבקה או כאלה המכילות יותר מלשונית מתקפלת אחת לסגירה, חייבות להכיל חומר הדבקה העמיד בפני חום ולחץ המדפסת. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או אפילו לחסימות נייר העלולים לגרום נזק ל-fuser.

שולי המעטפה

בטבלה הבאה מפורטים השוליים הרגילים עבור כתובת על-גבי מעטפה בגודל commercial #10 או DL.

סוג הכתובת	מינימום	מקסימום
כתובת להחזרה	15 מ"מ (0.6 אינץ')	51 מ"מ (2 אינץ')
כתובת למשלוח	51 מ"מ (2 אינץ')	89 מ"מ (3.5 אינץ')

הערות:

- לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, יש למקם את השולים כ-15 מ"מ (0.6 אינץ') לכל הפחות מקצוות המעטפה.
- יש להימנע מהדפסה על אזורי החיבור של הקיפולים.

אחסון מעטפות

אחסון נאות של מעטפות יסייע בקבלת איכות הדפסה גבוהה. יש לאחסן את המעטפות במאוזן. אם חדר אויר למעטפה ונוצרה בועת אויר, המעטפה עלולה להתקמט במהלך ההדפסה. ראה "הדפסה על-גבי מעטפות" בעמוד 4.6.

מדבקות

זהירות:

- יש להשתמש אך ורק במדבקות המיועדות להדפסה במדפסות לייזר וזאת כדי לא לגרום נזק למדפסת.
- יש להשתמש במגש הרב-תכליתי ובמגש הפלט האחורי כדי להדפיס מדבקות וכדי למנוע חסימות נייר.
- לעולם אל תדפיס פעמיים על אותו גליון מדבקות ולעולם אל תדפיס על גליון חלקי של מדבקות.

בעת בחירת המדבקות, יש להביא בחשבון את האיכות של כל אחד מהמרכיבים:

- חומרי הדבקה: חומרי ההדבקה יציבים בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) שהיא 195°C (383°F).
- ארגון: השתמש רק בגליונות מדבקות מלאים. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון המכיל רווחים בין המדבקות והדבר עלול לגרום לחסימת נייר.
- סלסול: לפני ההדפסה, על המדבקות להיות מונחות במאוזן ללא סלסול של יותר מ-13 מ"מ (0.5 אינץ') בכל כוון.
- מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות, בעלות בועות או כל דבר אחר המעיד על התפרקות.

ראה "הדפסה על-גבי מעטפות" בעמוד 4.7.

שקפים

השקפים שבהם משתמשים לצורך הדפסה חייבים להיות עמידים בטמפרטורה של 140°C (או 284°F), טמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת.

זהירות: יש להשתמש אך ורק בשקפים המיועדים להדפסה במדפסות לייזר וזאת כדי לא לגרום נזק למדפסת.

ראה "הדפסה על-גבי שקפים" בעמוד 4.8.

אינדקס

L
Linux
בעיות נפוצות 31.7

M
Macintosh
בעיות נפוצות 7.12

א
אנטנה, חיבור 2.7
אנטנת רשת, חיבור 2.7
אפשרות, התקנה
דיסק קשיח 9.5
זיכרון DIMM 9.1
יחידה להדפסה דו-צדדית 9.9
כרטיס ממשק רשת 9.3
מגש נייר 2 9.8, 9.9
אפשרות, התקנה

ב
בעיה, פתרון
Linux 7.13
Macintosh, 7.12
Windows 7.12
איכות הדפסה 7.8
הודעות שגיאה 7.10
חסימות נייר 7.4
כלליות 7.2
פעולות לביצוע 7.1
שגיאות PS 7.13
בעיות איכות, פתרון 7.8
בעיות באיכות ההדפסה, פתרון 7.8
בעיות הדפסה 7.2

ג
גודל נייר, שינוי במגש 3.4

ד
דיסק קשיח
התקנה 9.5
שימוש 9.6
דף ניסיון, הדפסה 2.7
דף ניקוי, הדפסה 6.6
דף תצורה, הדפסה 6.1

ה
הדפסה
דף ניסיון 2.7
דף תצורה 6.1
הדפסה ברשת
כבל/אנטנה, חיבור 2.6
כרטיס, התקנה 9.3
מדפסת מחוברת לרשת, הגדרה 8.1
פרמטרים, הגדרה 8.1
הודעות שגיאה 7.10
הוצאה מהאריזה 2.1
הפעלה, מדפסת 2.7
התקנה
אפשרויות מדפסת 9.1

ז
זיכרון DIMM, התקנה 9.1

ח
חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, הדפסה 4.9
חיבור
USB 2.6
אנטנת רשת 2.7
אתרנט 2.7
כבל חשמל 2.7
מקבילי 2.6
חסימת נייר
באזור הזנת הנייר
מגש רב-תכליתי 7.6
מגש אופציונלי 2 7.4
מגש 1 7.4
באזור ההדפסה הדו-צדדית 7.7
באזור יציאת הנייר 7.7
בסביבות מחסנית הטונר 7.6
עצות להימנעות 7.8

ט
טעינה, נייר
במגש הרב-תכליתי 4.2
במגש1/במגש2 האופציונלי 2.4
שימוש בהזנה ידנית 4.4

י
יחידה להדפסה דו-צדדית, התקנה 9.9

כ
כבל USB, חיבור 2.6
כבל אתרנט, הדפסה 2.7
כבל מקבילי, חיבור 2.6
כרטיס ממשק רשת, התקנה 9.3
כרטיסים, הדפסה 4.9

ל
לוח בקרה 3.1
לחצנים 3.2
תפריטים 3.3
תצוגה 3.1

מ

מאפיינים
  מדפסת 1.1
מגש 1, שימוש 2.4
מגש אופציונלי, התקנה 9.8
מגש פלט אחורי, שימוש 4.5
מגש פלט עליון, שימוש 4.5
מגש פלט שהפלט פונה כלפי מטה 4.5
מגש פלט שהפלט פונה כלפי מעלה 4.5
מגש רב-תכליתי, שימוש 4.2
מדבקות, הדפסה 4.7
מחסנית טונר
  החלפה 6.3
  התקנה 2.2
  פיזור מחדש 6.2
  תחזוקה 6.2
מיקום פלט, בחירה 4.5
מנהל התקן של PostScript
  שגיאות 7.13
מעטפות, הדפסה 4.6
מפרט
  מדפסת 10.1
  נייר 10.2
מצב הזנה ידנית, שימוש 4.4
רכיבים 1.3

נ

נייר
  בחירה 4.1
  גדלים וקיבולות 4.1
  טעינה 2.4
  מפרטים 10.2
נייר מודפס מראש, הדפסה 4.8
ניקוי
  חיצוני 6.5
  פנימי 6.5

פ

פס כמות נייר 4.2

ש

שפת התצוגה, שינוי
  לוח בקרה 2.8
שקפים, הדפסה 4.8

ת

תוכנות
  סקירה כללית 2.8

מדפסת Samsung

פרק תוכנות

פרק תוכנות

תוכן עניינים

פרק 1: התקנת תוכנת המדפסת ב–Windows

התקנת תוכנת המדפסת 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת 7
שינוי שפת התוכנה 10
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 10
הסרת תוכנת המדפסת 11

פרק 2: הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 12
הגדרות המדפסת 13
הכרטיסייה Layout (עיצוב) 13
הכרטיסייה Paper (נייר) 14
הכרטיסייה Graphics (גרפיקה) 15
הכרטיסייה Extras (תוספות) 16
הכרטיסייה About (אודות) 17
הכרטיסייה מדפסת (Printer) 17
שימוש בהגדרת Favorite (מועדפים) 17
שימוש ב-Help (עזרה) 17

פרק 3: הדפסה מתקדמת

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 18
הדפסת פוסטרים 19
הדפסת חוברות 19
הדפסה משני צדי הנייר 20
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל 21
התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר 21
שימוש בסימני מים 22
שימוש בסימן מים קיים 22
יצירת סימן מים 22

עריכת סימן מים 23
מחיקת סימן מים 23
שימוש בשכבות 23
מהי שכבה? 23
יצירת שכבת עמוד חדשה 23
שימוש בשכבת עמוד 24
מחיקת שכבת עמוד 25

פרק 4: שימוש במדפסת בעזרת מנהל מדפסת של PostScript

הדפסת מסמך 26
הגדרות המדפסת 27
הגדרות מתקדמות 27

פרק 5: שיתוף המדפסת ברשת מקומית

הגדרת מחשב מארח 28
הגדרת מחשב לקוח 28

פרק 6: שימוש ב–Smart Panel

הבנת Smart Panel 29
פתיחת Troubleshooting Guide (מדריך לפתרון בעיות) 29
שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות להגדרות מדפסת) 30
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך 30
שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel 30

פרק 7: שימוש במדפסת ב–Linux

דרישות מערכת 31
התקנת מנהל המדפסת 32
שינוי שיטת החיבור של המדפסת 33
הסרת ההתקנה של מנהל המדפסת 34
שימוש ב-Configuration Tool (כלי התצורה) 34
שינוי מאפייני LLPR 35

פרק 8: שימוש במדפסת ב-Macintosh

התקנת תוכנה עבור Macintosh 36
התקנת המדפסת 37
Macintosh מחובר לרשת 37
הדפסה 38
הדפסת מסמך 38
שינוי הגדרות מדפסת 38
הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד 39
הדפסה דו-צדדית 40

1 התקנת תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **שינוי שפת התוכנה**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**

התקנת תוכנת המדפסת

ניתן להתקין את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית או הדפסה ברשת. להתקנת תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים עבור סוג המדפסת שבשימוש.

מנהל מדפסת היא תוכנה המאפשרת למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת שברשותך. תהליך התקנת מנהלי מדפסות משתנה בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני התחלת ההתקנה.

התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית

מדפסת מקומית הינה מדפסת המחוברת באופן ישיר למחשב באמצעות כבל המדפסת שסופק יחד עם המדפסת, כגון כבל USB או כבל מקבילי. אם המחשב מחובר לרשת, דלג על שלב זה ועבור אל "התקנת תוכנה לצורך הדפסה ברשת", בעמוד 7.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

הערה: אם מופיע החלון "New Hardware Wizard" ("אשף חומרה חדשה") במהלך תהליך ההתקנה, לחץ על בפינה הימנית העליונה של התיבה כדי לסגור את החלון או לחץ על **Cancel** (ביטול).

התקנה רגילה

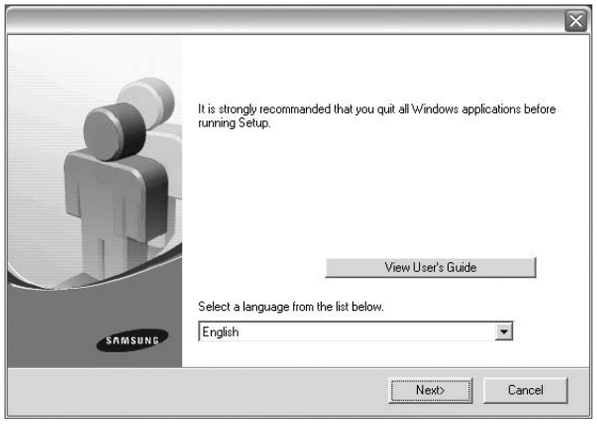
התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

1 ודא כי המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

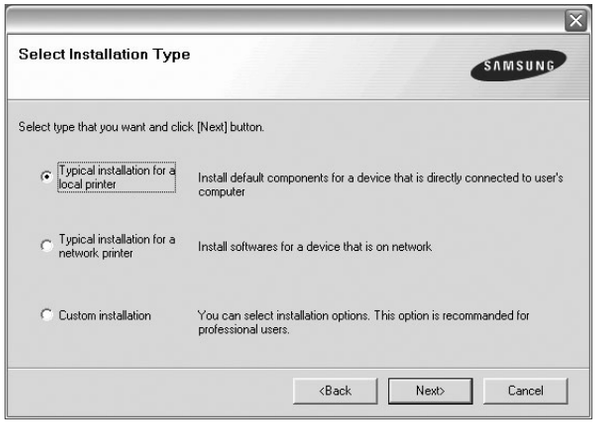
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** (Start) ולאחר מכן על **הפעלה** (Run). הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור** (OK).



3 לחץ על **Next** (הבא).

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **View User's Guide** (הצגת המדריך למשתמש): מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **Typical installation for a local printer** (התקנה רגילה עבור מדפסת מקומית). לחץ על **Next** (הבא).



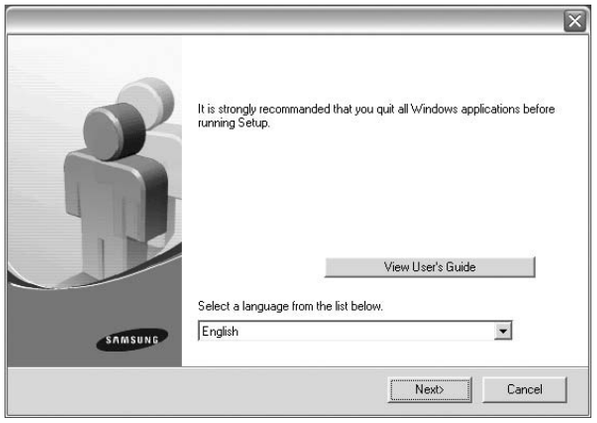
הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

התקנה מותאמת אישית

באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה.

1 ודא כי המדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

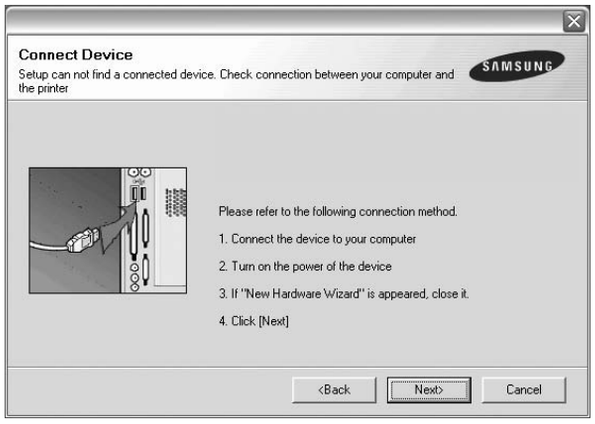
2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** (Start) ולאחר מכן על **הפעלה** (Run). הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור** (OK).



3 לחץ על **Next** (הבא).

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **View User's Guide** (הצגת המדריך למשתמש):
מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.



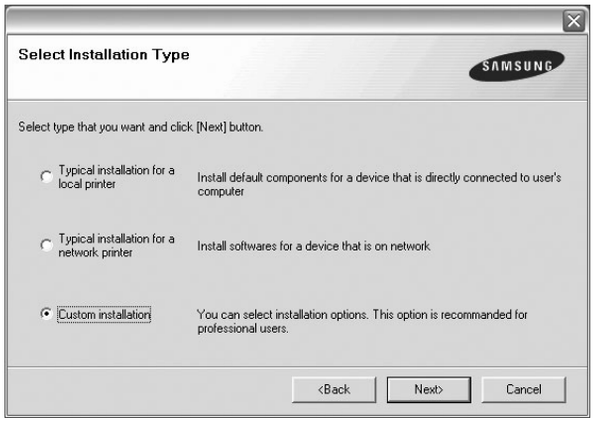
- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next** (הבא).
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **Next** (הבא) ועל **No** (לא) במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **Next** (הבא).
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **Next** (הבא) ולעבור לשלב 7.

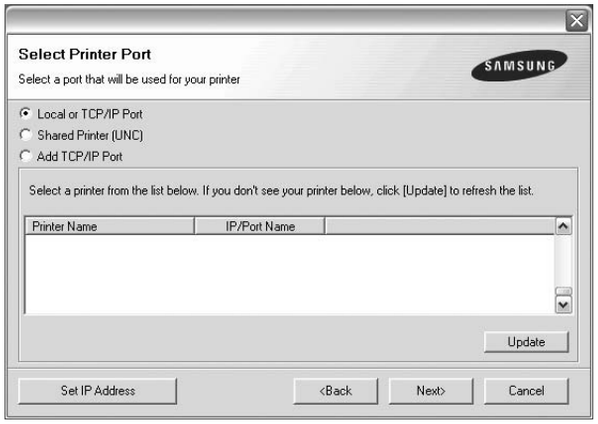
6 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **Yes** (כן).
אם לא, לחץ על **No** (לא) כדי להדפיס אותו מחדש.

7 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **Finish** (סיום).
כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **Finish** (סיום).

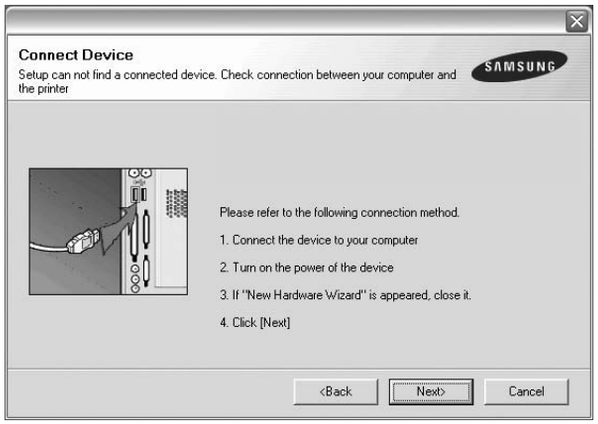
4 בחר באפשרות **Custom installation** (התקנה מותאמת אישית). לחץ על **Next** (הבא).



5 בחר במדפסת שלך ולחץ על **Next** (הבא).

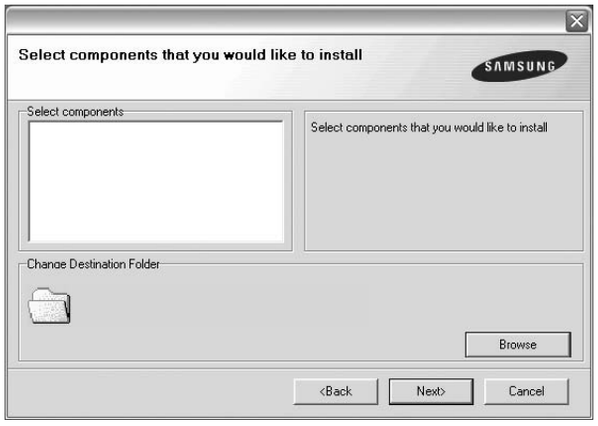


הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next** (הבא).
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **Next** (הבא) ועל **No** (לא) במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **Next** (הבא).



7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **Next** (הבא). אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **Next** (הבא) ולעבור לשלב 9.

8 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **Yes** (כן).
אם לא, לחץ על **No** (לא) כדי להדפיס אותו מחדש.

9 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **Finish** (סיום). כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **Finish** (סיום).

התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת

בעת חיבור המחשב לרשת, תחילה עליך להגדיר את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. לאחר שנקבעו ואומתו הגדרות ה-TCP/IP, ניתן להתקין את התוכנה בכל מחשב המחובר לרשת.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

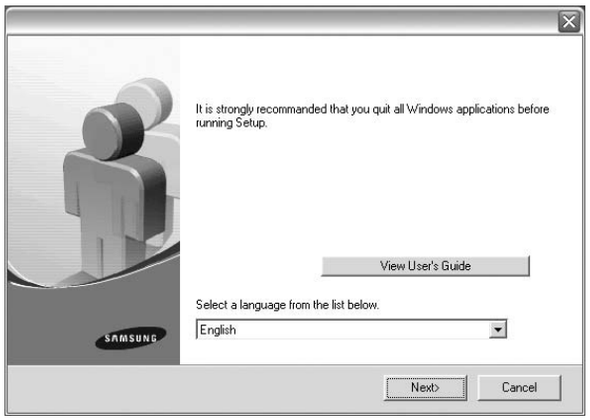
התקנה רגילה

התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

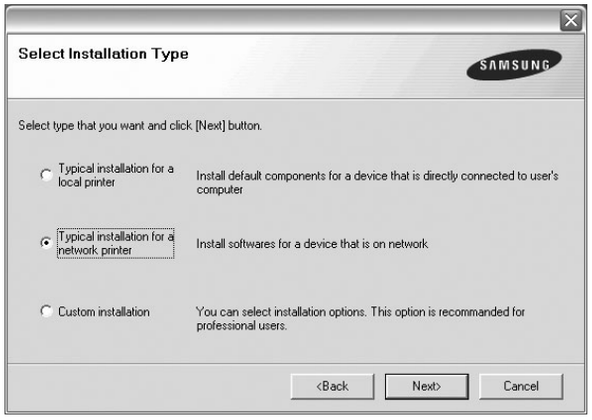
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** (Start) ולאחר מכן על **הפעלה** (Run). הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור** (OK).



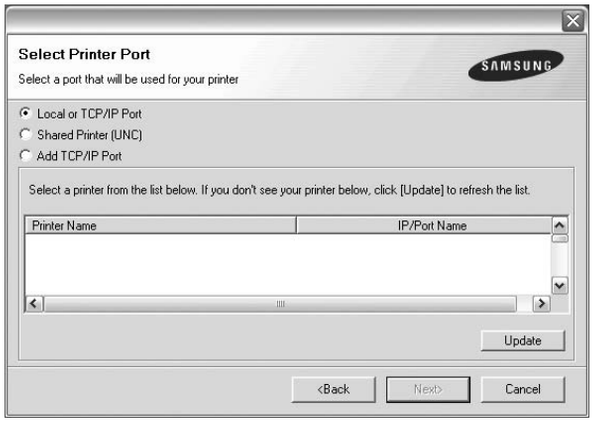
3 לחץ על **Next** (הבא).

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **View User's Guide** (הצגת המדריך למשתמש): מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **Typical installation for a network printer** (התקנה רגילה עבור מדפסת רשת). לחץ על **Next** (הבא).



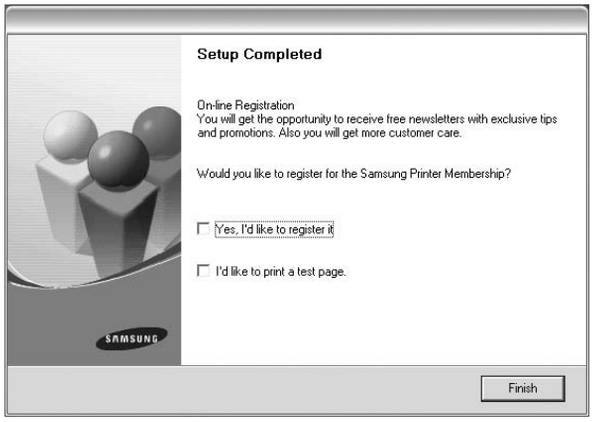
5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת.
בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).



- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **Update** (עדכן) כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **Add TCP/IP Port** (הוסף יציאת TCP/IP) כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **Shared Printer [UNC]** (מדפסת משותפת) והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **Browse** (עיון).

6 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **Finish** (סיום).

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **Finish** (סיום).



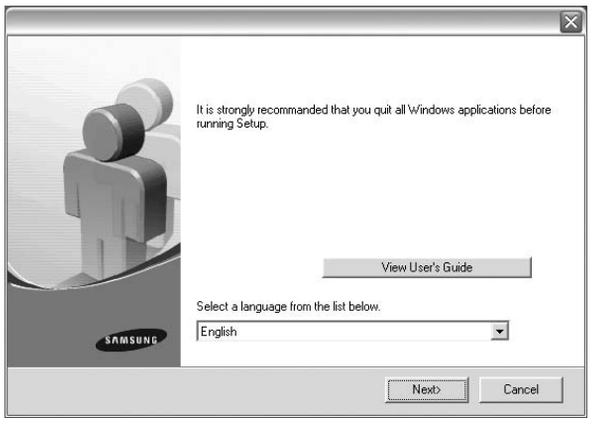
הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

התקנה מותאמת אישית

באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

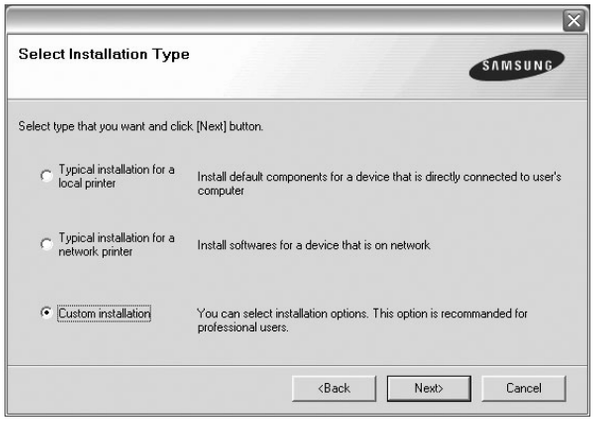
2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** (Start) ולאחר מכן על **הפעלה** (Run). הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור** (OK).



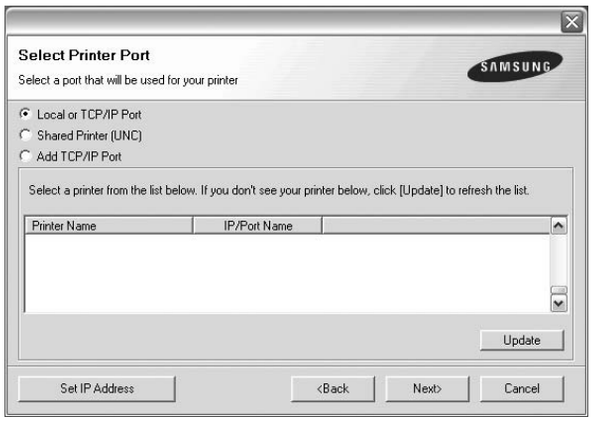
3 לחץ על **Next** (הבא).

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **View User's Guide** (הצגת המדריך למשתמש): מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **Custom installation** (התקנה מותאמת אישית). לחץ על **Next** (הבא).



5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

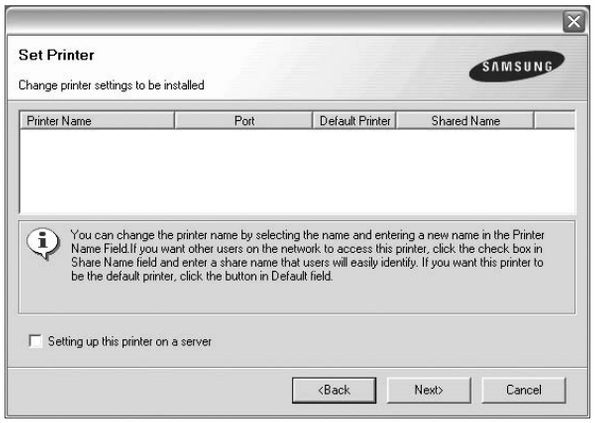


- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **Update** (עדכן) כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **Add TCP/IP Port** (הוסף יציאת TCP/IP) כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **Shared Printer [UNC]** (מדפסת משותפת) והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **Browse** (עיון).

עצה: אם ברצונך להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת ספציפית, לחץ על הלחצן **Set IP Address** (הגדרת כתובת IP). יופיע החלון Set IP Address (הגדרת כתובת IP). פעל לפי ההנחיות הבאות:

א. בחר מהרשימה מדפסת שתוגדר לכתובת IP ספציפית.
ב. הגדר באופן ידני כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער עבור המדפסת ולחץ על **Configure** (תצורה) כדי להגדיר כתובת IP ספציפית עבור מדפסת הרשת.
ג. לחץ על **Next** (הבא).

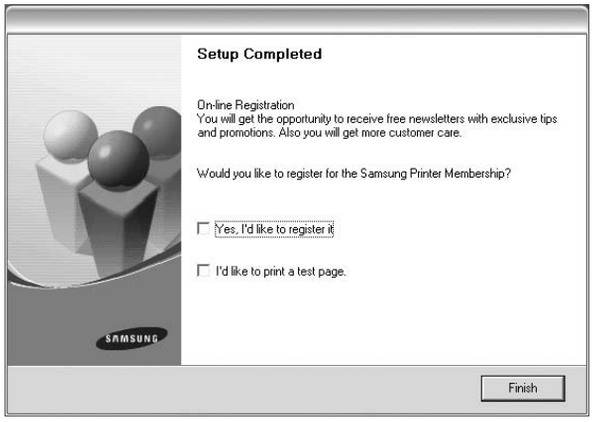
6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין. לאחר בחירת הרכיבים, יופיע החלון שלהלן. כמו כן, באפשרותך לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ על **Next** (הבא).



כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר בתיבת הסימון **Setting up this printer on a server** (הגדרת המדפסת בשרת).

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **Finish** (סיום).

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **Finish** (סיום).



הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

שינוי שפת התוכנה

לאחר התקנת התוכנה, באפשרותך לשנות את שפת התצוגה.

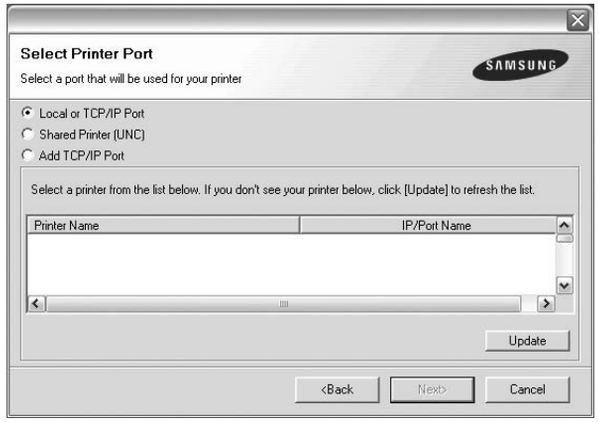
1. לחץ על תפריט **התחלה** (Start) של Windows.
2. בחר **תוכניות** (Programs) או **כל התוכניות** (All Programs) ולאחר מכן בחר את **שם מנהל המדפסת שלך**.
3. בחר באפשרות **Language Selection** (בחירת שפה).
4. בחר את השפה הרצויה מחלון בחירת השפה ולחץ על **OK** (אישור).

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין מחדש את התוכנה אם ההתקנה נכשלה.

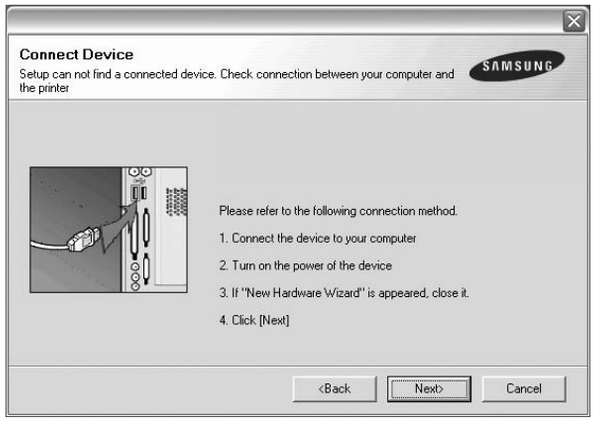
1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** (Start) בחר באפשרות **תוכניות** (Programs) או **כל התוכניות** (All Programs) ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Maintenance** (תחזוקה).
3. בחר באפשרות **Repair** (תקן) ולחץ על **Next** (הבא).

   תראה רשימת רכיבים המאפשרת התקנת כל רכיב באופן יחידני.
4. כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).



- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **Update** (עדכן) כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **Add TCP/IP Port** (הוסף יציאת TCP/IP) כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **Shared Printer [UNC]** (מדפסת משותפת) והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **Browse** (עיון).

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next** (הבא).
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **Next** (הבא) ועל **No** (לא) במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה מחדש, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5. בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **Next** (הבא).

   אם התקנת את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית ובחרת את **שם מנהל המדפסת שלך**, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. פעל לפי ההנחיות הבאות:

   א. להדפסת דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **Next** (הבא).

   ב. אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **Yes** (כן).

   אם לא, לחץ על **No** (לא) כדי להדפיס אותו מחדש.
6. עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish** (סיום).

הסרת תוכנת המדפסת

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** (Start) בחר באפשרות **תוכניות** (Programs) או **כל התוכניות** (All Programs) ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Maintenance** (תחזוקה).
3. בחר באפשרות **Remove** (הסר) ולחץ על **Next** (הבא).
   תראה רשימת רכיבים המאפשרת הסרת כל רכיב באופן יחידני.
4. בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
5. כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **Yes** (כן).
   מנהל המדפסת הנבחר וכל רכיביו הוסרו ממחשבך.
6. לאחר הסרת התוכנה, לחץ על **Finish** (סיום).

2 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ואודות משימות הדפסה נפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הגדרות המדפסת**
  - **הכרטיסייה Layout (עיצוב)**
  - **הכרטיסייה Paper (נייר)**
  - **הכרטיסייה Graphics (גרפיקה)**
  - **הכרטיסייה Extras (תוספות)**
  - **הכרטיסייה About (אודות)**
  - **הכרטיסייה מדפסת (Printer)**
  - **שימוש בהגדרה מתוך Favorite (מועדפים)**
  - **שימוש ב- Help (עזרה)**

הדפסת מסמך

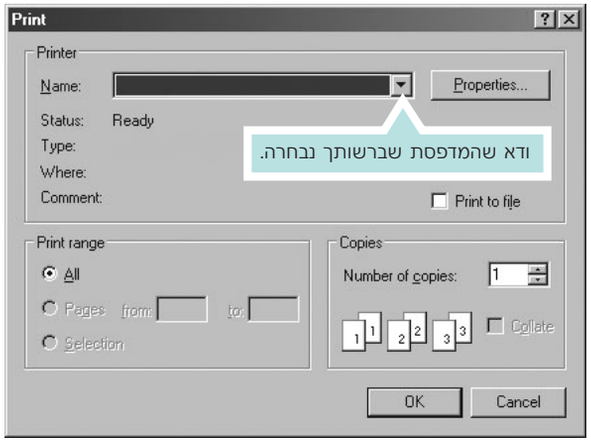
הערה:

- ייתכן שהחלון **Properties** (מאפיינים) של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק מפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

ההליך הבא מתאר את השלבים הכלליים שיש לבצע כדי להדפיס מיישומי Windows שונים. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנית היישום שבה אתה משתמש. עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה לקבלת הליך ההדפסה המדויק.

1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. בחר באפשרות **הדפסה** (Print) מתפריט **קובץ** (File). מופיע החלון **הדפסה** (Print). החלון עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

   הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך החלון הדפסה (Print). הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3. בחר **במנהל המדפסת שלך** מהרשימה הנפתחת **Name** (שם).
4. כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת, לחץ על **מאפיינים** (Properties) או על **העדפות** (Preferences) בחלון הדפסה (Print) של היישום. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

   אם בחלון **הדפסה** (Print) מופיעה האפשרות **הגדרה** (Setup), **מדפסת** (Printer) או **אפשרויות** (Options), לחץ עליה במקום זאת. לאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים) במסך הבא.
5. לחץ על **OK** (אישור) כדי לסגור את חלון המאפיינים של המדפסת.
6. כדי להתחיל בעבודת ההדפסה, לחץ על **אישור** (OK) או על **הדפס** (Print) בחלון הדפסה (Print).

הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון מאפיינים (Properties) ב-Windows 98.

ייתכן שהחלון Properties (מאפיינים) של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה מדפסות (Printers), באפשרותך להציג כרטיסיות נוספות מבוססות-Windows (עיין במדריך למשתמש של Windows) ואת הכרטיסייה מדפסת (Printer) (ראה "הכרטיסייה מדפסת (Printer)", בעמוד 17).

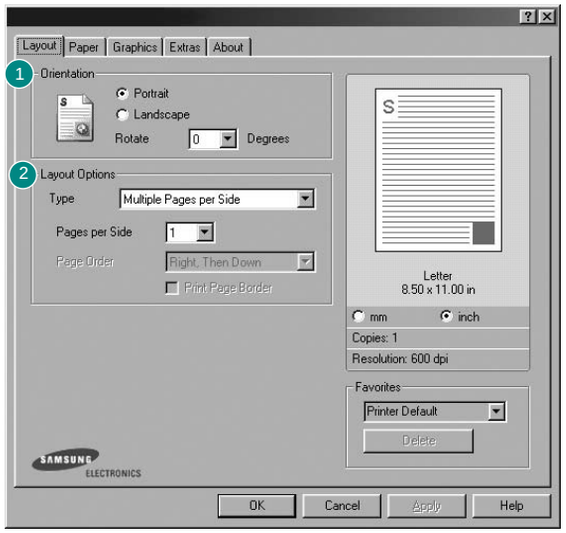
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה מדפסות (Printers).
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **התחל** (Start) ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים** (Printers and Faxes).
3. בחר ב**סמל של מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה** (Printing Preferences).
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על אישור (OK).

הכרטיסייה Layout (עיצוב)

הכרטיסייה **Layout** (עיצוב) מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. החלק **Layout Options** (אפשרויות עיצוב) כולל את האפשרויות **Multiple Pages per Side** (ריבוי עמודים לצד) ו-**Poster** (פוסטר). ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.



1 Orientation (כיוון הדפסה)

החלק Orientation (כיוון הדפסה) מאפשר לך לבחור את הכיוון שבו המידע יודפס על-גבי העמוד.

- **Portrait** (לאורך) מדפיס לאורך העמוד, בסגנון מכתב.
- **Landscape** (לרוחב) מדפיס לרוחב העמוד, בסגנון גיליון אלקטרוני.
- **Rotate** (סובב) מאפשר לך לסובב את הדף במספר המעלות הרצוי.

▲ לאורך ▲ לרוחב

2 Layout Options (אפשרויות עיצוב)

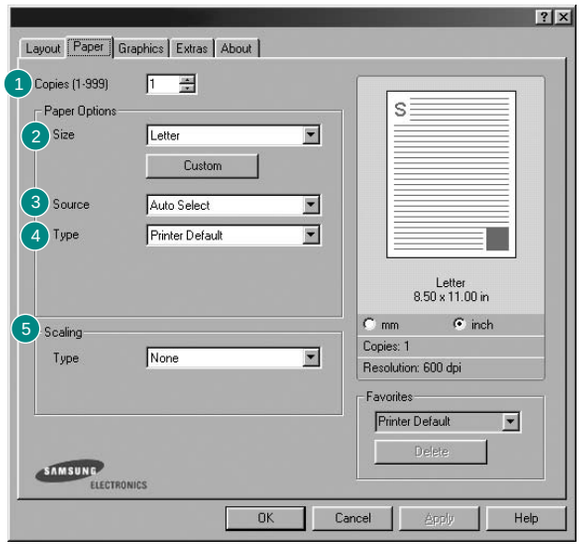
החלק **Layout Options** (אפשרויות עיצוב) מאפשר לך לבחור באפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור ב-**Multiple Pages per Side** (ריבוי עמודים לצד) וב-**Poster** (פוסטר).

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)", בעמוד 18.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת פוסטרים", בעמוד 19.

הכרטיסייה Paper (נייר)

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את המפרטים הבסיסיים לטיפול בנייר בעת גישה למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **Paper** (נייר) כדי לגשת למאפייני נייר שונים.

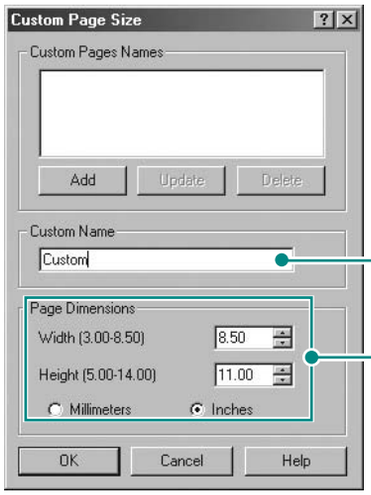


1 Copies (עותקים)

החלק **Copies** (עותקים) מאפשר לך לבחור את מספר העותקים שיודפסו. באפשרותך לבחור בין 1 ל-999 עותקים.

2 Size (גודל)

Size (גודל) מאפשר לך להגדיר את גודל הנייר שטעון במגש.
אם הגודל הרצוי אינו מופיע ברשימה שבתיבה **Size** (גודל), לחץ על **Custom** (מותאם אישית). כאשר מופיע החלון **Custom Page Size** (גודל עמוד מותאם אישית), הגדר את גודל הנייר ולחץ על **OK** (אישור). ההגדרה מופיעה ברשימה כך שבאפשרותך לבחור בה.



הזן את שם גודל הנייר המותאם אישית שבו ברצונך להשתמש.

הזן את גודל הנייר.

3 Source (מקור)

ודא ש-**Source** (מקור) מוגדר למגש הנייר המתאים.
השתמש ב-**Manual Feed** (הזנה ידנית) בעת הדפסה על חומרים מיוחדים, כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם למגש הידני ולמגש הרב-תכליתי.
אם מקור הנייר מוגדר ל-**Auto Select** (בחירה אוטומטית), תרים המדפסת את חומר ההדפסה מהמגשים בסדר הבא: מגש ידני או מגש רב-תכליתי, Tray1 (מגש1), Optional Tray2 (מגש2 אופציונלי)

4 Type (סוג)

ודא שהאפשרות **Type** (סוג) מוגדרת ל-**Printer Default** (ברירת המחדל של המדפסת). אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים. אם אתה משתמש בנייר שעשוי כותנה, הגדר את סוג הנייר ל-**Thick** (עבה) להדפסה מיטבית. כדי להשתמש בנייר ממוחזר, במשקל 75~90 ג'/מ"ר (20-24 פאונד), או בנייר צבעוני, בחר באפשרות **Color Paper** (נייר צבעוני).

First Page (עמוד ראשון)

מאפיין זה מאפשר לך להדפיס את העמוד הראשון באמצעות שימוש בסוג נייר שונה מהנייר בשאר המסמך. באפשרותך לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון.
לדוגמה, טען נייר עבה במגש הרב-תכליתי עבור העמוד הראשון ונייר רגיל למגש1. לאחר מכן, באפשרות **Source** (מקור) בחר **Tray1** (מגש1) ובאפשרות **First Page** (עמוד ראשון) בחר **Multi-Purpose Tray** (מגש רב-תכליתי).

5 Scaling (שינוי קנה מידה)

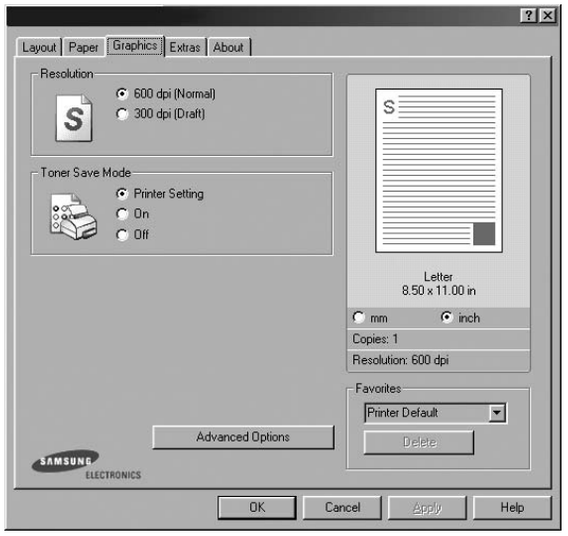
Scaling (שינוי קנה מידה) מאפשר לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. באפשרותך לבחור מבין **None** (ללא), **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה) ו-**Fit to Page** (התאמה לגודל עמוד).

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל", בעמוד 21.
- לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר", בעמוד 21.

הכרטיסייה Graphics (גרפיקה)

השתמש באפשרויות Graphic (גרפיקה) הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **Graphics** (גרפיקה) כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.



Resolution (רזולוציה)

אפשרויות Resolution (רזולוציה) שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שההגדרה גבוהה יותר, זמן הדפסת המסמך עלול להתארך.

Image Mode (מצב תמונה)

האפשרויות הזמינות הן Normal (רגיל) ו-Text Enhance (שיפור טקסט).

- **Printer Setting** (הגדרת מדפסת): אם תבחר באפשרות זו, ייקבע מאפיין זה על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.

חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.

- **Normal** (רגיל): הגדרה זו מיועדת למסמכים רגילים.
- **Text Enhance** (שיפור טקסט): Image Mode (מצב תמונה) מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים.

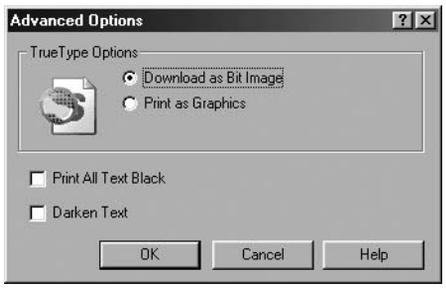
Toner Save Mode (מצב חיסכון בטונר)

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי.

- **Printer Setting** (הגדרת מדפסת): אם תבחר באפשרות זו, ייקבע מאפיין זה על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **On** (מופעל): בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **Off** (כבוי): אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)

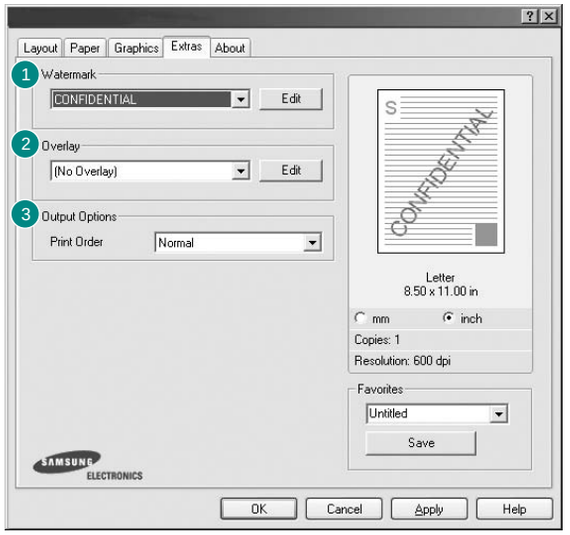
באפשרותך להגדיר אפשרויות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **Advanced Options** (אפשרויות מתקדמות).



- **TrueType Options** (אפשרויות TrueType): אפשרות זו קובעת כיצד מנהל ההתקן מגדיר למדפסת לדמות את הטקסט במסמך. בחר באפשרות המתאימה בהתאם למצב המסמך. ***ייתכן שאפשרות זו תהיה זמינה אך ורק במחשבים עם מערכת הפעלה Windows 9x/Me, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך.***
  - **Download as Outline** (הורדה כמתאר): כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל המדפסת כל גופני TrueType הנמצאים בשימוש במסמך וטרם נשמרו במדפסת. אם לאחר הדפסת המסמך, לא הודפסו הגופנים כראוי, בחר באפשרות **Download as bit image** (הורדה כתמונת סיביות) והגש שוב את עבודת ההדפסה. ההגדרה **Download as bit image** (הורדה כתמונת סיביות) שימושית לעיתים קרובות בעת הדפסת Adobe. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***
  - **Download as Bit Image** (הורדה כתמונת סיביות): כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים המכילים גופנים מורכבים, כגון קוריאנית או סינית, או מגוון גופנים אחרים, יודפסו במהירות רבה יותר בעת השימוש בהגדרה זו.
  - **Print as Graphics** (הדפסה כגרפיקה): כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל המדפסת את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאד גופני TrueType באופן יחסי, עשויים להשתפר ביצועי (מהירות) ההדפסה בעת השימוש בהגדרה זו.
- **Print All Text Black** (הדפסת כל הטקסט בשחור): כאשר האפשרות **Print All Text Black** (הדפסת כל הטקסט בשחור) מסומנת, יודפס כל הטקסט במסמך בשחור מלא, ללא קשר לצבע המוצג במסך.
- **Darken Text** (טקסט כהה יותר): כאשר האפשרות **Darken Text** (טקסט כהה יותר) מסומנת, כל הטקסט במסמך רשאי להיות מודפס בצבע כהה יותר מאשר במסמך רגיל. ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

הכרטיסייה Extras (תוספות)

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.
לחץ על הכרטיסייה **Extras** (תוספות) כדי לגשת למאפיינים הבאים:



1 Watermark (סימן מים)

באפשרותך ליצור תמונת טקסט ברקע אשר תודפס בכל עמוד במסמך. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בסימני מים", בעמוד 22.

2 Overlay (שכבה)

לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בשכבות", בעמוד 23.

3 Output Options (אפשרויות פלט)

- **Print Order** (סדר הדפסה): באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.
  - **Normal** (רגיל): המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהראשון עד האחרון.
  - **Reverse All Pages** (הפוך את סדר העמודים): המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהאחרון ועד לראשון.
  - **Print Odd Pages** (הדפס עמודים אי-זוגיים): המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים אי-זוגיים במסמך.
  - **Print Even Pages** (הדפס עמודים זוגיים): המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים זוגיים במסמך.
- **Banner Page** (דף כרזה): בחר באפשרות Banner Page (דף כרזה) כדי להדפיס גיליון המכיל את שם המדפסת, את מזהה המשתמש ברשת ואת שם העבודה לפני הדפסת המסמך. כאשר מספר משתמשים שולחים עבודת הדפסה למדפסת, מאפשרת אפשרות זו לאתר בקלות את עבודת ההדפסה שלך במגש הפלט.
- **Use Printer Fonts** (שימוש בגופני המדפסת): כאשר מסומנת האפשרות Use Printer Fonts (שימוש בגופני המדפסת), תשתמש המדפסת בגופנים השמורים בזיכרון (גופנים קיימים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים הנמצאים בשימוש במסמך. הורדת גופנים מצריכה זמן ובחירה באפשרות זו עשויה לזרז את זמן ההדפסה. בעת שימוש בגופני המדפסת, תנסה המדפסת להתאים את הגופנים שנמצאים בשימוש במסמך לאלו הקיימים בזיכרון. אם תבחר להשתמש במסמך בגופנים שונים למדי מהגופנים הקיימים במדפסת, ייראה הפלט המודפס שונה למדי מהמראה שעל-גבי המסך. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***
- **Save as Form for Overlay** (שמירה כטופס לשכבה): בחר באפשרות **Save as Form for Overlay** (שמירה כטופס לשכבה) כדי לשמור את המסמך בתבנית קובץ (C:\FORMOVER*.FOM). כאשר אפשרות זו מסומנת, מנהל המדפסת דורש את שם הקובץ ואת נתיב היעד בכל הדפסה. אם ברצונך להציג את שם הקובץ ולציין את הנתיב, לחץ על הלחצן באזור Output to (פלט אל), והקלד את שם הקובץ וציין את הנתיב. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***

4 **Print and Hold (הדפס ושמור)** תיבת הדו-שיח Print and Hold (הדפס ושמור) מאפשרת לך לבחור כיצד להדפיס או לשמור את הקובץ להדפסה באמצעות שימוש ב-HDD האופציונלי.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

- לקבלת מידע נוסף אודות **Print and Hold** (הדפס ושמור), לחץ על בפינה הימנית העליונה של החלון. חלון העזרה של **Print and Hold** (הדפס ושמור) ייפתח ויציג על-גבי המסך עזרה אודות **Print and Hold** (הדפס ושמור).

הכרטיסייה About (אודות)

השתמש בכרטיסייה **About** (אודות) כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר הגירסה של מנהל המדפסת. אם ברשותך דפדפן אינטרנט, באפשרותך להתחבר לאינטרנט על-ידי לחיצה על סמל האתר האינטרנט. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

הכרטיסייה מדפסת (Printer)

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה **מדפסות** (Printers), באפשרותך להציג את הכרטיסייה **מדפסת** (Printer). באפשרותך להגדיר את תצורת המדפסת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

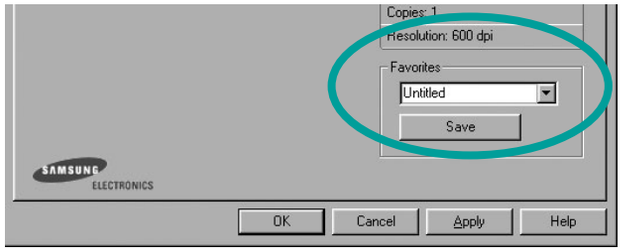
1. לחץ על תפריט **התחלה** (Start) של Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים** (Printers and Faxes).
3. בחר בסמל מנהל המדפסת שלך.
4. לחץ לחיצה ימנית על מנהל המדפסת ובחר **במאפיינים** (Properties).
5. לחץ על הכרטיסייה **מדפסת** (Printer) והגדר את האפשרויות.

שימוש בהגדרת Favorite (מועדפים)

האפשרות Favorites (מועדפים), המוצגת בכל כרטיסיית מאפיינים, מאפשרת לך לשמור את הגדרות המאפיינים הנוכחיות לשימוש בעתיד.

כדי לשמור פריט ב-**Favorites** (מועדפים):

1. שנה את ההגדרות כנדרש בכל כרטיסייה.
2. הקלד שם עבור הפריט בתיבת הקלט **Favorites** (מועדפים).



3. לחץ על **Save** (שמור).

בעת שמירת **Favorites** (מועדפים), נשמרות כל הגדרות מנהל המדפסת הנוכחיות.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת **Favorites** (מועדפים). המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרת Favorites (מועדפים) שבחרת.

כדי למחוק פריט Favorites (מועדפים), בחר את הפריט מהרשימה ולחץ על **Delete** (מחק).

באפשרותך גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת על-ידי בחירה ב-**Printer Default** (ברירת המחדל של המדפסת) מהרשימה.

שימוש ב-Help (עזרה)

המדפסת כוללת מסך עזרה שניתן להפעיל על-ידי לחיצה על הלחצן **Help** (עזרה) בחלון מאפייני המדפסת. מסכי עזרה אלה כוללים מידע מפורט אודות מאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון ולאחר מכן ללחוץ על כל אחת מההגדרות.

3 הדפסה מתקדמת

פרק זה מספק הסברים אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

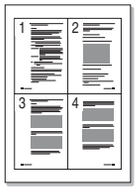
הערה:

- ייתכן שהחלון **Properties** (מאפיינים) של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

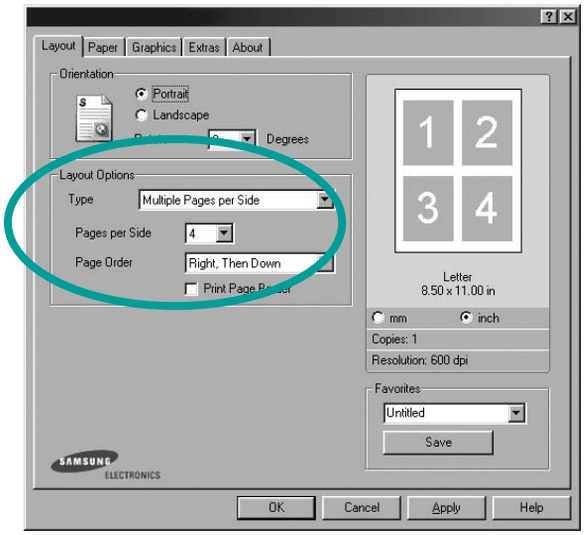
- **הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת פוסטרים**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צדי הנייר**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות**

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)



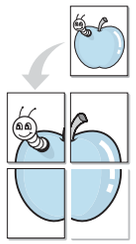
באפשרותך לבחור את מספר העמודים שיודפסו על-גבי גיליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, יוקטן גודל העמודים והם יסודרו לפי הסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים בגיליון אחד.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **Layout** (עיצוב), בחר **Multiple Pages per Side** (ריבוי עמודים לצד) ברשימה הנפתחת **Type** (סוג).
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16) ברשימה הנפתחת **Pages per Side** (עמודים לצד).



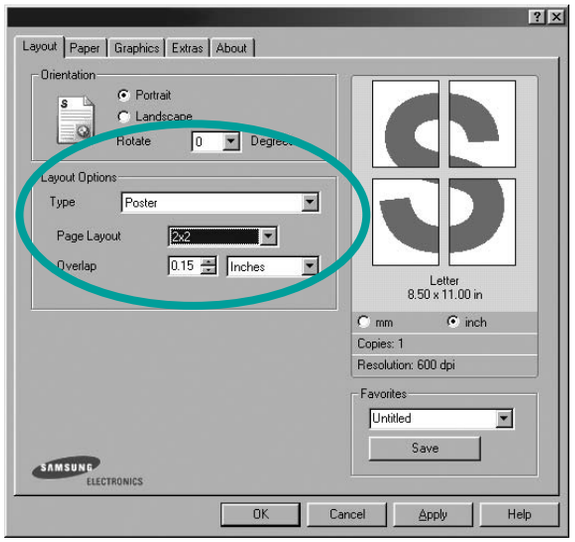
4. אם יש צורך, בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת **Page Order** (סדר עמודים).
   סמן את האפשרות **Print Page Border** (הדפס גבולות עמוד) כדי להדפיס גבול מסביב לכל עמוד בגיליון.
5. לחץ על הכרטיסייה **Paper** (נייר), ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי להדפיס את המסמך.

הדפסת פוסטרים



מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר, כך שתוכל להדביק את הגיליונות זה לזה ליצירת מסמך בגודל פוסטר.

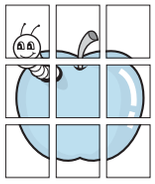
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **Layout** (עיצוב), ובחר באפשרות **Poster** (פוסטר) ברשימה הנפתחת **Type** (סוג).



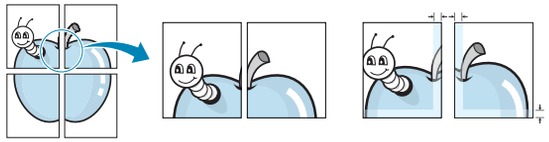
3. הגדר את אפשרות הפוסטר:

באפשרותך לבחור בעיצוב עמוד של **2x2**, **3x3** או **4x4**. אם תבחר באפשרות **2x2**, יימתח הפלט באופן אוטומטי לכיסוי של 4 עמודים בגודל מלא.

▲ 2x2

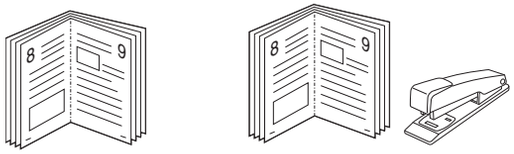

▲ 3x3

ציין חפיפה במילימטרים או אינצ'ים כדי להקל על תהליך הדבקת הדפים זה לזה.



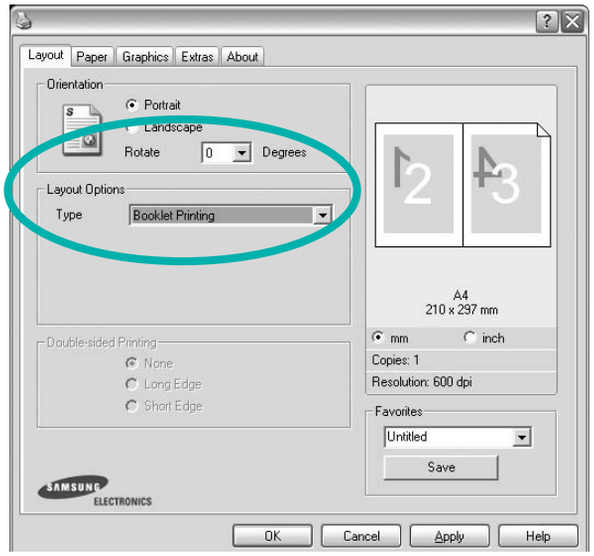
4. לחץ על הכרטיסייה **Paper** (נייר), ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **OK** (אישור) כדי להדפיס את המסמך. באפשרותך להשלים את הפוסטר על-ידי הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסת חוברות



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צדי הדף ולארגן את הדפים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לחצי לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **Layout** (עיצוב), בחר באפשרות **Booklet Printing** (הדפסת חוברות) מהרשימה הנפתחת **Type** (סוג).



הערה: האפשרות הדפסת חוברות זמינה כאשר באפשרות **Size** (גודל) בכרטיסייה **Paper** (נייר) נבחר גודל A4, Legal, Letter או Folio.

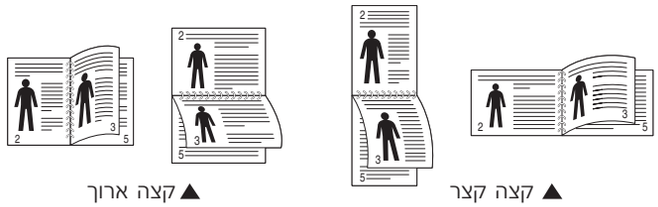
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper** (נייר), ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
4. לחץ על **OK** (אישור) והדפס את המסמך.
5. בתום ההדפסה, קפל והדק את הדפים.

הדפסה משני צדי הנייר

באפשרותך להדפיס משני צידיו של גיליון נייר. לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך הרצוי.

האפשרויות הן:

- **Printer Setting** (הגדרת מדפסת), אם תבחר באפשרות זו, ייקבע מאפיין זה על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **None** (ללא)
- **Long Edge** (קצה ארוך), שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.
- **Short Edge** (קצה קצר), שהוא סוג הפריסה שבו משתמשים לרוב בלוחות שנה.



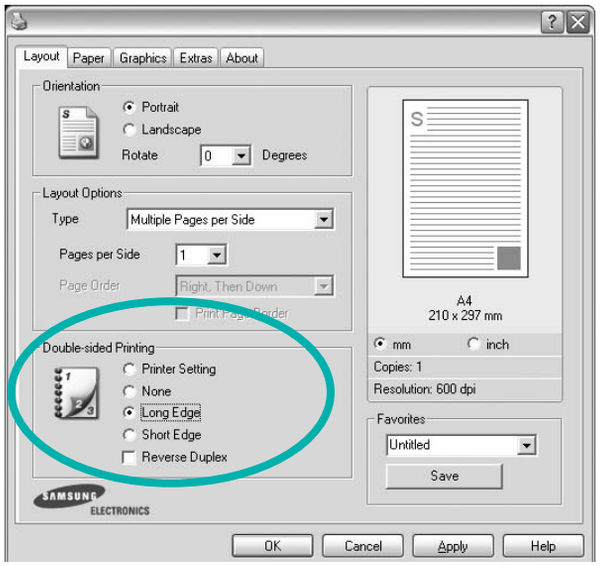
▲ קצה קצר ▲ קצה ארוך

- **Reverse Duplex** (הדפסה דו-צדדית בסדר הפוך), מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לבין סדר הדפסה דו-צדדית.

הערה:

- אין להדפיס משני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר ולפגיעה במדפסת.
- להדפסה דו-צדדית, ניתן להשתמש רק בגודלי הנייר הבאים: A4, Letter, Legal ו-Folio, במשקל 75~90 ג'/מ"ר (20~24 פאונד).

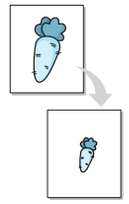
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **Layout** (עיצוב), בחר את כיוון הנייר.
3. בחלק **Double-sided Printing** (הדפסה דו-צדדית), בחר באפשרות כריכת ההדפסה הדו-צדדית שבה ברצונך להשתמש.



4. לחץ על הכרטיסייה **Paper** (נייר), ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **OK** (אישור) והדפס את המסמך.

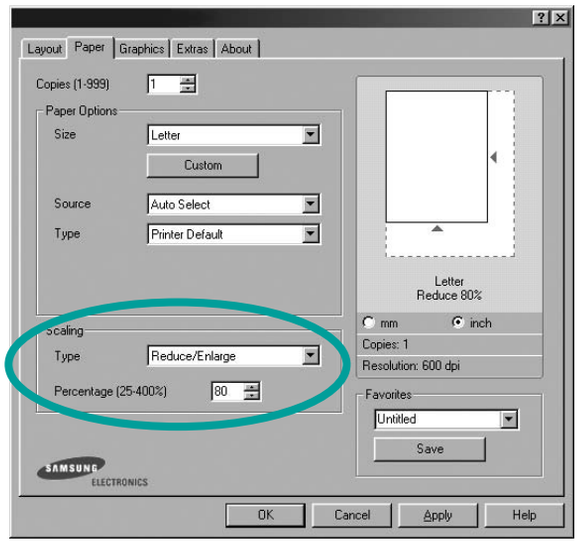
הערה: אם אין במדפסת יחידה להדפסה דו-צדדית, עליך להשלים את עבודת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה קודם כל עמוד שני של המסמך. לאחר שהודפס הצד הראשון של העבודה, מופיע החלון Printing Tip (עצת הדפסה). פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך כדי להשלים את עבודת ההדפסה.

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל



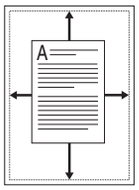
באפשרותך לשנות את גודל תוכן העמוד כך שיופיע כגדול או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **Paper** (נייר), בחר **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה) ברשימה הנפתחת **Type** (סוג).
3. הזן את שיעור שינוי קנה המידה בתיבת הקלט **Percentage** (אחוזים). באפשרותך גם ללחוץ על הלחצן ▼ או ▲.



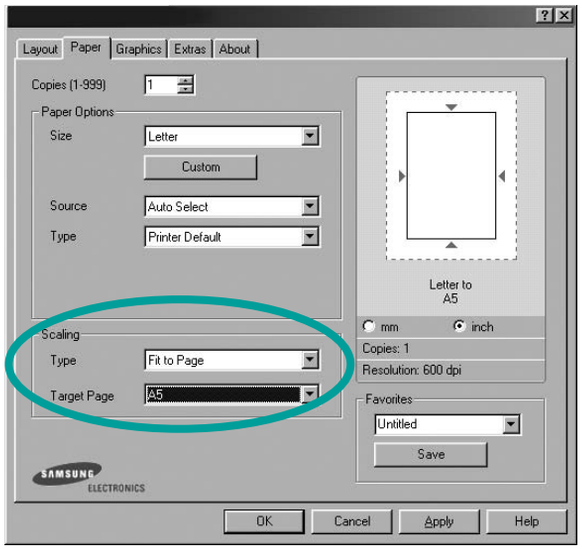
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב-**Paper Options** (אפשרויות נייר).
5. לחץ על **OK** (אישור) והדפס את המסמך.

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר לגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **Paper** (נייר), בחר **Fit to Page** (התאמה לגודל עמוד) ברשימה הנפתחת **Type** (סוג).
3. בחר את הגודל המתאים ברשימה הנפתחת **Target Page** (עמוד מטרה).



4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב-**Paper Options** (אפשרויות נייר).
5. לחץ על **OK** (אישור) והדפס את המסמך.

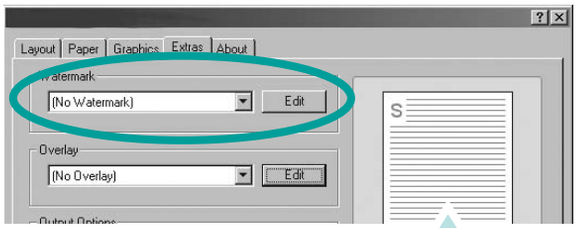
שימוש בסימני מים

האפשרות Watermark (סימן מים) מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס את המילים "DRAFT" ("טיוטה") "CONFIDENTIAL" ("טיוטה") או סודי באותיות אפורות גדולות המודפסות באלכסון על-פני העמוד הראשון או על-פני כל עמודי המסמך.

במדפסת קיימים מספר סימני מים קבועים מראש, הניתנים לשינוי. ניתן להוסיף לרשימה גם סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **Extras** (תוספות) ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **Watermark** (סימן מים). תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.

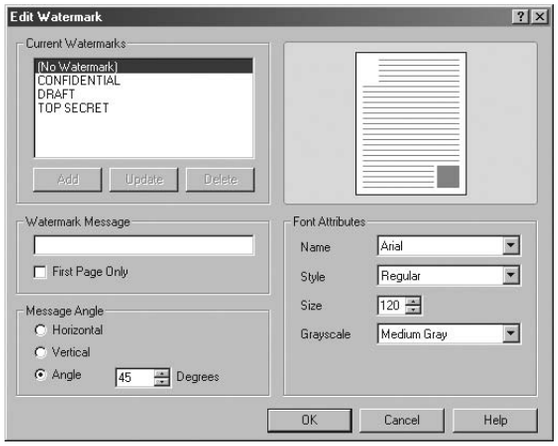


3. לחץ על **OK** (אישור) והתחל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **Extras** (תוספות) ולחץ על הלחצן **Edit** (ערוך) בחלק **Watermark** (סימן מים). מופיע החלון **Edit Watermark** (ערוך סימן מים).



3. הזן טקסט בתיבה **Watermark Message** (הודעת סימן המים). ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה.
   כאשר מסומנת התיבה **First Page Only** (עמוד ראשון בלבד), יודפס סימן המים רק בעמוד הראשון.
4. בחר אפשרויות סימן מים.
   באפשרותך לבחור את שם, סגנון, גודל ורמת גווני האפור של הגופן בחלק **Font Attributes** (תכונות הגופן) ולקבוע את הזווית למיקום סימן המים בחלק **Message Angle** (זווית ההודעה).
5. לחץ על **Add** (הוסף) כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.
6. בסיום העריכה, לחץ על **OK** (אישור) והתחל להדפיס.

כדי להפסיק להדפיס את סימן המים, בחר **<No Watermark>** (ללא סימן מים) ברשימה הנפתחת **Watermark** (סימן מים).

עריכת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **Extras** (תוספות) ולחץ על הלחצן **Edit** (ערוך) בחלק **Watermark** (סימן מים). מופיע החלון **Edit Watermark** (ערוך סימן מים).
3. בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה **Current Watermarks** (סימני מים נוכחיים) ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.
4. לחץ על **Update** (עדכן) כדי לשמור את השינויים.
5. לחץ על **OK** (אישור) עד שתצא מהחלון הדפסה (Print).

מחיקת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **Extras** (תוספות), לחץ על הלחצן **Edit** (ערוך) בחלק **Watermark** (סימן מים). מופיע החלון **Edit Watermark** (ערוך סימן מים).
3. בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **Current Watermarks** (סימני מים נוכחיים) ולחץ על **Delete** (מחק).
4. לחץ על **OK** (אישור) עד שתצא מהחלון הדפסה (Print).

שימוש בשכבות

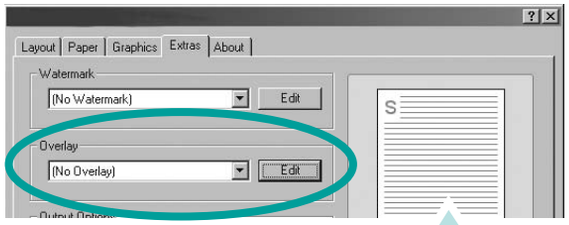
מהי שכבה?

שכבה היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח (HDD) של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. במקום להשתמש בנייר חברה מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבה המכילה את אותו המידע המופיע על-גבי נייר החברה שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר חברה מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר למדפסת להדפיס את שכבת נייר החברה במסמך.

יצירת שכבת עמוד חדשה

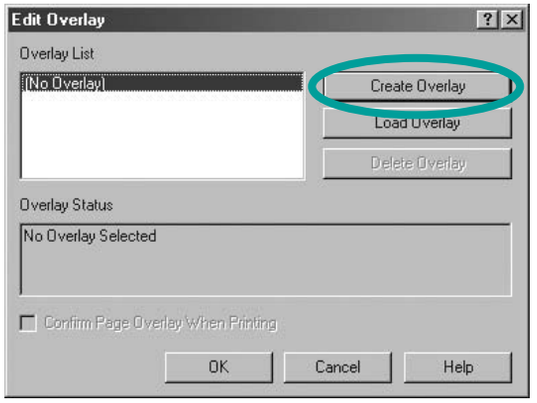
כדי להשתמש בשכבת עמוד, עליך ליצור שכבת עמוד חדשה המכילה את סמל החברה.

1. צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת עמוד חדשה. מקם את הפריטים בדיוק היכן שברצונך שהם יופיעו כשיודפסו כשכבה.
2. כדי לשמור את המסמך כשכבה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **Extras** (תוספות) ולחץ על הלחצן **Edit** (ערוך) בחלק **Overlay** (שכבה).



תצוגה מקדימה

4 בחלון Edit Overlay (ערוך שכבה), לחץ על **Create Overlay** (צור שכבה).



5 בחלון Create Overlay (צור שכבה), בתיבה **File name** (שם הקובץ), הקלד שם בן שמונה תווים או פחות. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).

6 לחץ על **Save** (שמור). השם מופיע בתיבה **Overlay List** (רשימת שכבות).

7 לחץ על **OK** (אישור) או על **Yes** (כן) להשלמת יצירת השכבה.

הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, יאוחסן הקובץ בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.

הערה: על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמכים המודפסים עם השכבה. אל תיצור שכבה הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת עמוד

לאחר שיצרת שכבה, השכבה מוכנה להדפסה עם המסמך. להדפסת שכבה עם מסמך:

1 צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.

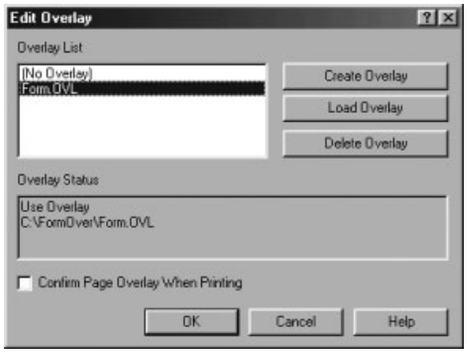
3 לחץ על הכרטיסייה **Extras** (תוספות).

4 בחר את השכבה הרצויה מהרשימה הנפתחת **Overlay** (שכבה).

5 אם קובץ השכבה הרצוי אינו מופיע ברשימה **Overlay** (שכבה), לחץ על הלחצן **Edit** (ערוך) ועל **Load Overlay** (טען שכבה), ובחר את קובץ השכבה.

אם אחסנת את קובץ השכבה שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת גישה לחלון **Load Overlay** (טען שכבה).

לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **Open** (פתח). הקובץ מופיע בתיבה **Overlay List** (רשימת שכבות) וזמין להדפסה. בחר את השכבה מהתיבה **Overlay List** (רשימת שכבות).



6 אם יש צורך, לחץ על **Confirm Page Overlay When Printing** (אישור הדפסת שכבות במהלך ההדפסה). אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה, יופיע חלון הודעה המבקש אישור להדפסת השכבה על-גבי המסמך.

אם התיבה אינה מסומנת ונבחרה שכבה, תודפס השכבה על-גבי המסמך באופן אוטומטי.

7 לחץ על **OK** (אישור) או על **Yes** (כן) עד שההדפסה תתחיל.

השכבה שנבחרה נשלחת למדפסת יחד עם עבודת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: על הרזולוציה של מסמך השכבה להיות זהה לזו של המסמך שיודפס עם השכבה.

מחיקת שכבת עמוד

באפשרותך למחוק שכבות עמוד שכבר אינן בשימוש.

1 בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסייה **Extras** (תוספות).

2 לחץ על הלחצן **Edit** (ערוך) בחלק **Overlay** (שכבה).

3 בחר את השכבה שברצונך למחוק מהתיבה **Overlay List** (רשימת שכבות).

4 לחץ על **Delete Overlay** (מחק שכבה).

5 כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **Yes** (כן).

6 לחץ על **OK** (אישור) עד שתצא מהחלון הדפסה (Print).

4 שימוש במדפסת בעזרת מנהל מדפסת של PostScript

אם ברצונך להשתמש במנהל מדפסת של PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

PPD בשילוב עם מנהל מדפסת של PostScript ניגשים למאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הגדרות המדפסת**
  - **הגדרות מתקדמות**

הדפסת מסמך

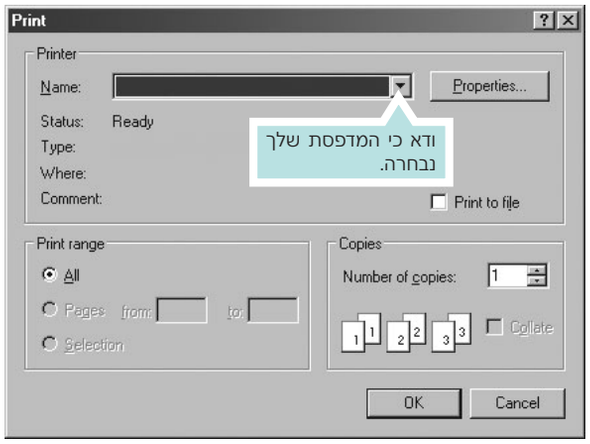
הערה:

- ייתכן שהחלון **Properties** (מאפיינים) של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק 'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.***
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

ההליך הבא מתאר את השלבים הכלליים שיש לבצע כדי להדפיס מיישומי Windows שונים. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנית היישום שבה אתה משתמש. עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה לקבלת הליך ההדפסה המדויק.

1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. בחר באפשרות **הדפסה** (Print) מתפריט **קובץ** (File). מופיע החלון הדפסה (Print). החלון עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

   הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך החלון הדפסה (Print). הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3. בחר **במנהל המדפסת שלך** מהרשימה הנפתחת **Name** (שם).
4. כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת, לחץ על **מאפיינים** (Properties) או על **העדפות** (Preferences) בחלון הדפסה (Print) של היישום. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 27.

   אם בחלון הדפסה (Print) מופיעה האפשרות **הגדרה** (Setup), **מדפסת** (Printer) או **אפשרויות** (Options), לחץ עליה במקום זאת. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** (Properties) במסך הבא.
5. לחץ על **OK** (אישור) כדי לסגור את חלון המאפיינים של המדפסת.
6. כדי להתחיל בעבודת ההדפסה, לחץ על **אישור** (OK) או על **הדפס** (Print) בחלון הדפסה (Print).

הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון מאפיינים (Properties) ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **Properties** (מאפיינים) של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

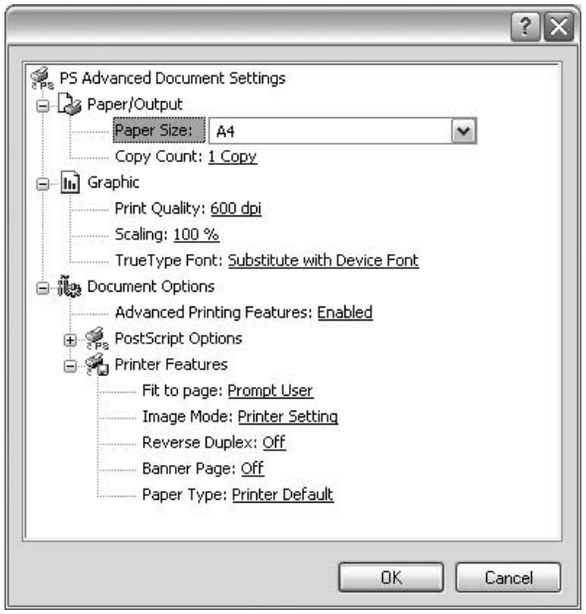
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה מדפסות (Printers).
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **התחל** (Start) ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים** (Printers and Faxes).
3. בחר **בסמל של מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה** (Printing Preferences).
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על אישור (OK).

הגדרות מתקדמות

באפשרותך להשתמש באפשרויות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן Advanced (הגדרות מתקדמות).



- **Paper/Output** (נייר/פלט) אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- **Graphic** (גרפיקה) אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **Document Options** (אפשרויות מסמך) אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר אפשרויות PostScript או את מאפייני מדפסת.
- תיבת הדו-שיח **Print and Hold** (הדפס ושמור) מאפשרת לך לבחור כיצד להדפיס או לשמור את הקובץ להדפסה באמצעות שימוש ב-HDD האופציונלי.

5 שיתוף המדפסת ברשת מקומית

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח", ברשת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק 'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת מחשב מארח

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** (Start), בחר באפשרות **מדפסות ופקסים** (Printers and Faxes).
3. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
4. בתפריט **מדפסת** (Printer), בחר **בשיתוף** (Sharing).
5. סמן את התיבה **שתף מדפסת זו** (Share this printer).
6. מלא את השדה **שם שיתוף** (Shared Name) ולאחר מכן לחץ על **אישור** (OK).

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** (Start) של Windows ובחר **בסייר** (Explorer).
2. פתח את תיקיית הרשת בעמודה הימנית (או השמאלית).
3. לחץ על שם השיתוף.
4. מתפריט **התחלה** (Start), בחר באפשרות **מדפסות ופקסים** (Printers and Faxes).
5. לחץ פעמיים על סמל מנהל המדפסת שלך.
6. בתפריט **מדפסת** (Printer), בחר **במאפיינים** (Properties).
7. בכרטיסייה **יציאות** (Ports), לחץ על **הוספת יציאה** (Add Port).
8. בחר באפשרות **יציאה מקומית** (Local Port) ולחץ על **יציאה חדשה** (New Port).
9. הזן את שם השיתוף בשדה הזן שם יציאה (Enter a port name).
10. לחץ על **אישור** (OK) ולאחר מכן על **סגור** (Close).
11. לחץ על **החל** (Apply) ולאחר מכן על **אישור** (OK).

6 שימוש ב-Smart Panel

Smart Panel הינה תוכנית המנטרת את מצב המדפסת, מדווחת לך אודותיו ומאפשרת לך לבצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. Smart Panel מותקנת באופן אוטומטי בעת התקנת תוכנת המדפסת.

הערות:

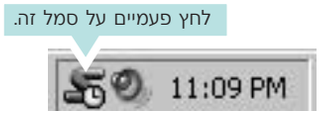
- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:

  Windows 98 ואילך (ניתן להשתמש ב-Windows NT 4.0 רק עבור מדפסות נתמכות ברשת). לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.

  - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הבנת Smart Panel

אם התרחשה שגיאה בעת הדפסה, תופיע התוכנית Smart Panel באופן אוטומטי ותציג את השגיאה. כמו כן, באפשרותך לפתוח את Smart Panel באופן ידני משורת המשימות של Windows. לחץ פעמיים על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows .

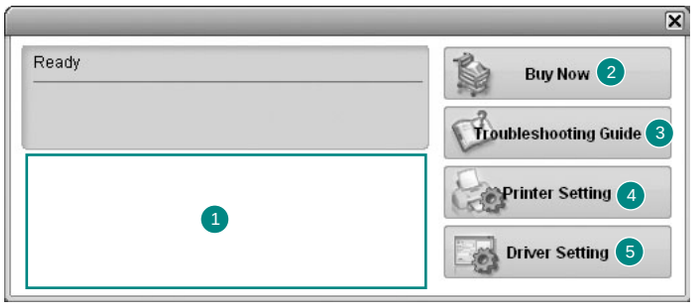


לחלופין, מתפריט **התחלה** (Start) בחר באפשרות **תוכניות** (Programs) או **כל התוכניות** (All Programs) ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת בעבר יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה בדגם המדפסת הרצוי כדי שתוכל להשתמש בתוכנית Smart Panel המתאימה. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows ובחר את **שם המדפסת שלך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתכנים שבו, המופיעים במדריך למשתמש זה עבור התוכנה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

תוכנית Smart Panel מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מידע מגוון ואת מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר ומאפשרת לך לשנות הגדרות.



1 מפלס הטונר

באפשרותך להציג את מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגות בחלון לעיל עשויות להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

2 Buy Now (רכוש כעת)

באפשרותך להזמין באופן מקוון מחסנית טונר חלופית.

3 Troubleshooting Guide (מדריך לפתרון בעיות)

באפשרותך להציג עזרה כדי לפתור בעיות.

4 Printer Setting (הגדרת המדפסת)

באפשרותך להגדיר מגוון הגדרות עבור המדפסת בחלון Printer Settings Utility (תוכנית שירות להגדרות מדפסת).

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון **SyncThru Web Service** (שירות רשת SyncThru) במקום החלון Printer Settings Utility (תוכנית שירות להגדרות מדפסת).

5 Driver Setting (הגדרות מנהל מדפסת)

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

פתיחת Troubleshooting Guide (מדריך לפתרון בעיות)

בעזרת שימוש במדריך לפתרון בעיות, באפשרותך להציג פתרונות לבעיות בשגיאות מצב.

לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows ובחר באפשרות **Troubleshooting Guide** (מדריך לפתרון בעיות).

שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות להגדרות מדפסת)

בעזרת שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות להגדרות מדפסת), באפשרותך להגדיר ולבדוק את הגדרות המדפסת.

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows ובחר באפשרות **Printer Setting** (הגדרת המדפסת).
2. שנה את ההגדרות.
3. לשליחת השינויים למדפסת, לחץ על הלחצן **Send** (שלח).

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון **SyncThru Web Service** (שירות רשת SyncThru) במקום החלון Printer Settings Utility (תוכנית שירות להגדרות מדפסת).

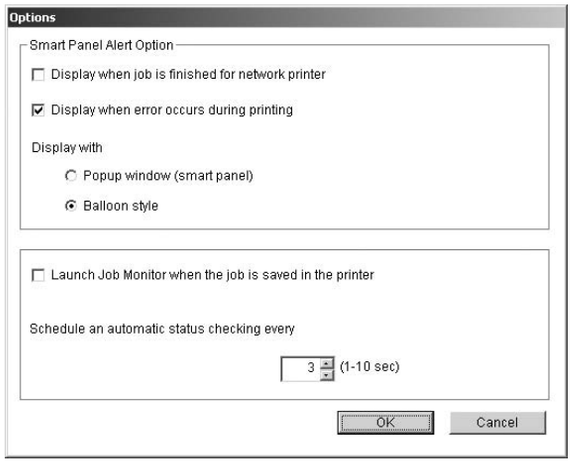
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **Printer Settings Utility** (תוכנית שירות להגדרות מדפסת), לחץ על בפינה הימנית העליונה שבחלון. ייפתח החלון **Printer Settings Utility** (תוכנית שירות להגדרות מדפסת) ויציג על-גבי המסך עזרה אודות התוכנית **Printer Settings Utility** (תוכנית שירות להגדרות מדפסת).

שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows ובחר **Options** (אפשרויות).

נפתח החלון שלהלן.



- **Display when job is finished for network printer** (הצג לאחר סיום עבודה במדפסת המחוברת לרשת): המחשב יציג את החלון המוקפץ או הבלון Smart Panel כשעבודת ההדפסה תושלם. ***(רק במדפסת הנתמכת ברשת).***
- **Display when error occurs during printing** (הצג בעת התרחשות שגיאה במהלך הדפסה): המחשב יציג את החלון המוקפץ או הבלון Smart Panel בעת התרחשות שגיאה במהלך הדפסה.
- **Display with** (הצג באמצעות): באפשרותך לבחור כיצד להציג הודעה במחשב. אם תבחר באפשרות **Popup window (smart panel)** (חלון smart panel מוקפץ), תופיע ההודעה בחלון המוקפץ של Smart Panel.
- **Launch Job Monitor when the job is saved in the printer** (פתח ניטור עבודה כאשר עבודת ההדפסה נשמרת במדפסת): אם תשמור עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת, יפתח המחשב את החלון Job Monitor (ניטור עבודת הדפסה). ***(רק במדפסת הנתמכת ברשת בעלת כונן קשיח מובנה).***
- **Schedule an automatic status checking every** (קבע בדיקת מצב באופן אוטומטי כל): המחשב מעדכן את מצב המדפסת באופן סדיר. הגדרת הערך קרוב לשנייה 1, גורמת למחשב לבדוק את מצב המדפסת לעיתים תדירות יותר וכך מאפשרת תגובה מהירה יותר לכל שגיאת מדפסת אפשרית.

7 שימוש במדפסת ב–Linux

ניתן להשתמש במדפסת בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- **דרישות מערכת**
- **התקנת מנהל המדפסת**
- **שינוי שיטת החיבור של המדפסת**
- **הסרת ההתקנה של מנהל המדפסת**
- **שימוש ב– Configuration Tool (כלי התצורה)**
- **שינוי מאפייני LLPR**

דרישות מערכת

מערכות הפעלה נתמכות

- Redhat 6.2/7.0/7.1 ואילך
- Linux Mandrake 7.1/8.0 ואילך
- SuSE 6.4/7.0/7.1 ואילך
- Debian 2.2 ואילך
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 ואילך
- Turbo Linux 6.0 ואילך
- Slackware 7.0/7.1 ואילך

קיבולות מומלצות

- Pentium IV 1 GHz ומעלה
- RAM 256 MB ומעלה
- HDD 1 GB ומעלה

תוכנות

- Glibc 2.1 ואילך
- GTK+ 1.2 ואילך
- GhostScript

הערות:

- ייתכן שחלון המאפיינים של מדפסת Linux, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה המאפיינים דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

התקנת מנהל המדפסת

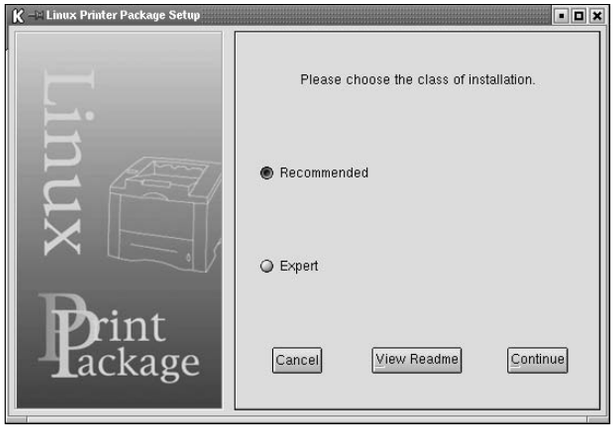
1. ודא שהמדפסת מחוברת למחשב. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login (כניסת מנהל), הקלד "**root**" בשדה **Login** (כניסה) והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-על (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-על, פנה למנהל המערכת שלך.

3. הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור מופעל באופן אוטומטי.

הערה: אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל בתחתית החלון. כאשר מופיע המסך Terminal (מסוף), הקלד:
cd /mnt/cdrom [root@local /root]# (ספריית התקליטור)
./setup.sh [root@local cdrom]#

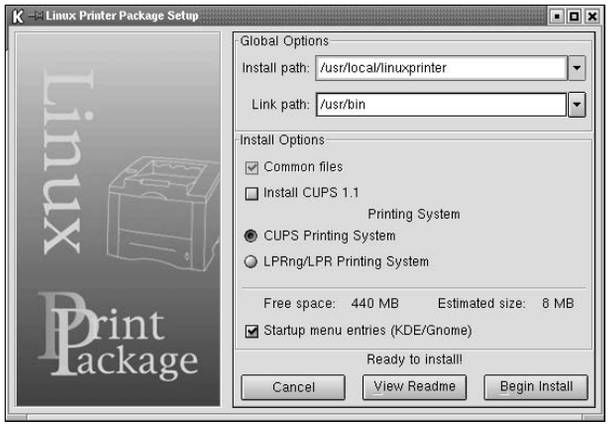
4. בחר את סוג ההתקנה, **Recommended** (מומלצת) או **Expert** (משתמשים מנוסים) ולאחר מכן לחץ על **Continue** (המשך).



האפשרות **Recommended** (מומלצת) היא אוטומטית לחלוטין ואינה מצריכה התערבות של המשתמש. התקנת **Expert** (משתמשים מנוסים) מאפשרת לבחור את נתיב ההתקנה או את מערכת ההדפסה.

5. אם בחרת באפשרות **Recommended** (מומלצת), עבור לשלב 6.

עבור **Expert** (משתמשים מנוסים), בחר באפשרות הרצויה ולאחר מכן לחץ על **Begin Install** (התחל התקנה).



6. התקנת מנהל המדפסת מתחילה. עם סיום ההתקנה, לחץ על **Start** (התחל).

7. נפתח החלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux). לחץ על הסמל **Add Printer** (הוספת מדפסת) בסרגל הכלים בראש החלון.

הערה: בהתאם למערכת ההדפסה שבה נעשה שימוש, ייתכן שיופיע החלון Administrator Login (כניסת מנהל). הקלד "**root**" בשדה **Login** (כניסה) והזן את סיסמת המערכת.

8. מוצגות המדפסות הנוכחיות המותקנות במערכת. בחר במדפסת שבה ברצונך להשתמש. כרטיסיות הפעולה הזמינות עבור המדפסת שנבחרה מופיעות בחלק העליון של החלון Add a Printer (הוספת מדפסת).

הערה: אם המדפסת תומכת בהדפסת PS, מומלץ לבחור במנהל ההתקן של PS.

שינוי שיטת החיבור של המדפסת

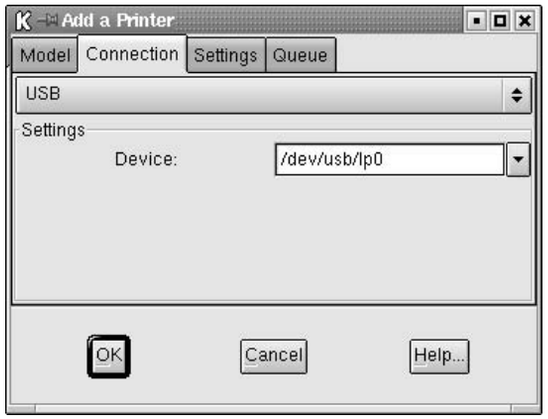
אם אתה משנה את שיטת החיבור של המדפסת מ-USB למקבילי או להפך בעת שימוש במדפסת, עליך להגדיר מחדש את מדפסת Linux על-ידי הוספת המדפסת למערכת. בצע את הפעולות הבאות:

1. ודא שהמדפסת מחוברת למחשב. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login (כניסת מנהל), הקלד "**root**" בשדה **Login** (כניסה) והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-על (בסיס) כדי להתקין מדפסת חדשה במערכת ההדפסה. אם אינך משתמש-על, פנה למנהל המערכת שלך.

3. מסמל Startup Menu (תפריט התחלה) בתחתית שולחן העבודה, בחר ב-**Linux Printer** (מדפסת Linux) ולאחר מכן ב-**Configuration Tool** (כלי תצורה).
   כמו כן, באפשרותך לגשת לחלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux) על-ידי הקלדת "**linux-config**" במסך Terminal (מסוף).
4. כאשר מופיע החלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux), לחץ על הסמל **Add Printer** (הוספת מדפסת) בסרגל הכלים בראש החלון.
5. לחץ על הכרטיסייה **Connection** (חיבור) בראש החלון Add a Printer (הוספת מדפסת).
   ודא שיציאת המדפסת מוגדרת כהלכה. אם ההגדרה שגויה, שנה את הגדרת ההתקן.

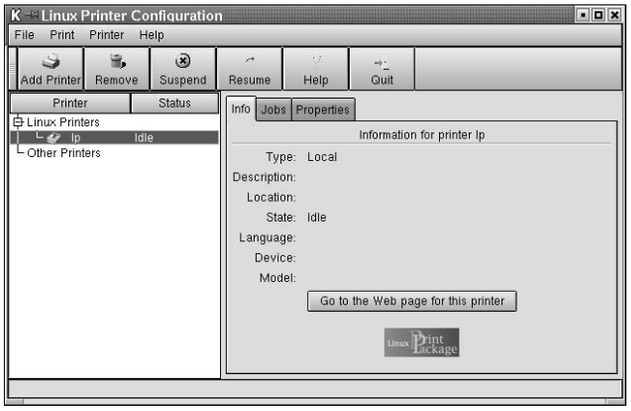
6. לחץ על **OK** (אישור).
9. לחץ על הכרטיסייה **Connection** (חיבור) וודא שיציאת המדפסת מוגדרת כהלכה. אם ההגדרה שגויה, שנה את הגדרת ההתקן.



10. באפשרותך להשתמש בכרטיסייה **Settings** (הגדרות) ובכרטיסייה **Queue** (תור) כדי להציג את ההגדרות הנוכחיות של המדפסת. במקרה הצורך, באפשרותך לשנות את ההגדרות.

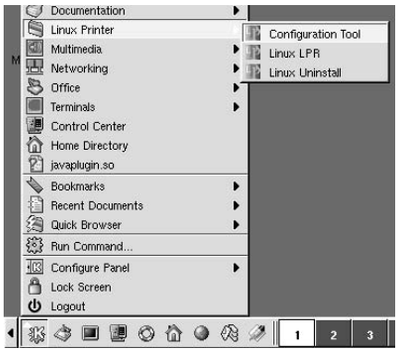
הערה: האפשרויות עשויות להשתנות בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. השדות **Description** (תיאור) ו-**Location** (מיקום) במסך Queue (תור) עשויים שלא להופיע, בהתאם למערכת ההדפסה שבה נעשה שימוש.

11. כדי לצאת, לחץ על **OK** (אישור).
12. כאשר החלון מורה שהמדפסת החדשה הוגדרה בהצלחה, לחץ על **OK** (אישור).
13. החלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux) מופיע שוב. בכרטיסייה **Info** (מידע), באפשרותך להציג מידע אודות מנהל המדפסת שלך. במקרה הצורך, באפשרותך לשנות את הגדרות המדפסת. לקבלת פרטים אודות שינוי תצורת המדפסת, ראה "שימוש ב- Configuration Tool (כלי התצורה)", בעמוד 34.



הסרת ההתקנה של מנהל המדפסת

1. מסמל Startup Menu (תפריט התחלה) בתחתית שולחן העבודה, בחר ב-**Linux Printer** (מדפסת Linux) ולאחר מכן ב-**Configuration Tool** (כלי תצורה).



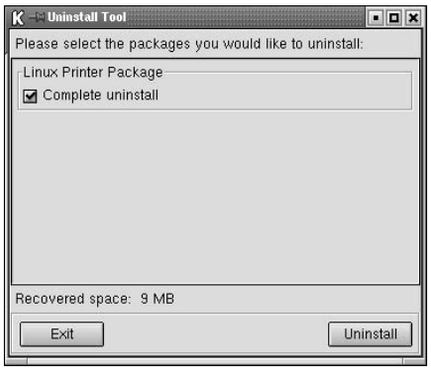
כמו כן, באפשרותך לגשת לחלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux) על-ידי הקלדת "**linux-config**" במסך Terminal (מסוף).

2. בחלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux), בחר בפקודה **Uninstall** (הסר התקנה) בתפריט **File** (קובץ).
3. מופיע החלון Administrator Login (כניסת מנהל). הקלד "**root**" בשדה **Login** (כניסה) והזן את סיסמת המערכת. לחץ על **Proceed** (המשך).

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-על (בסיס) כדי להסיר את התקנת תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-על, פנה למנהל המערכת שלך.

---

4. מופיע חלון הודעה המבקש אישור להמשיך עם תהליך הסרת ההתקנה. לחץ על **Yes** (כן).
5. בחר ב-**Complete uninstall** (השלם הסרת התקנה) ולאחר מכן לחץ על **Uninstall** (הסר התקנה).



6. לחץ על **OK** (אישור) כדי להתחיל בהסרת ההתקנה.
7. עם סיום הסרת ההתקנה, לחץ על **Finished** (סיום).

שימוש ב-Configuration Tool (כלי התצורה)

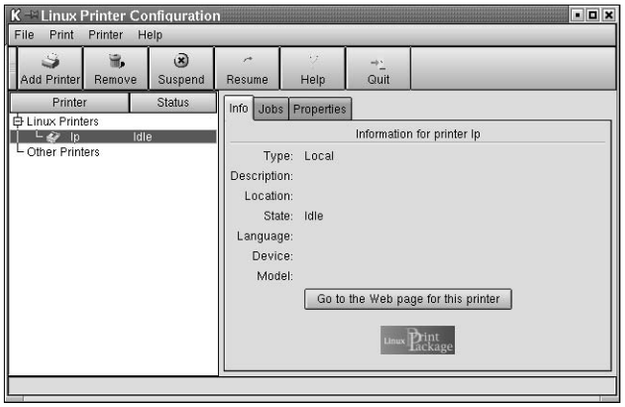
כלי התצורה ניגש למשימות מנהליות, לרבות הוספה והסרה של מדפסות חדשות ושינוי ההגדרות הכלליות שלהן. משתמשים רגילים יכולים אף הם להפעיל כלי זה כדי לבחון בקלות את תור העבודות להדפסה, לסקור את מאפייני המדפסת ולשנות את ההעדפות המקומיות שלהם.

כדי לגשת ל-Configuration Tool (כלי התצורה):

1. מסמל Startup Menu (תפריט התחלה) בתחתית המסך, בחר ב-**Linux Printer** (מדפסת Linux) ולאחר מכן ב-**Configuration Tool** (כלי תצורה). מופיע החלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux).

   כמו כן, באפשרותך לפתוח את החלון במסך Terminal (מסוף) על-ידי הקלדת "**linux-config**".
2. החלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux) מציג רשימה של המדפסות המותקנות בחלונית השמאלית. בחלונית הימנית מוצגות מספר כרטיסיות, הכוללות מידע אודות המדפסת הנוכחית שנבחרה.

   בחר את מנהל המדפסת שלך, אם טרם נבחר.

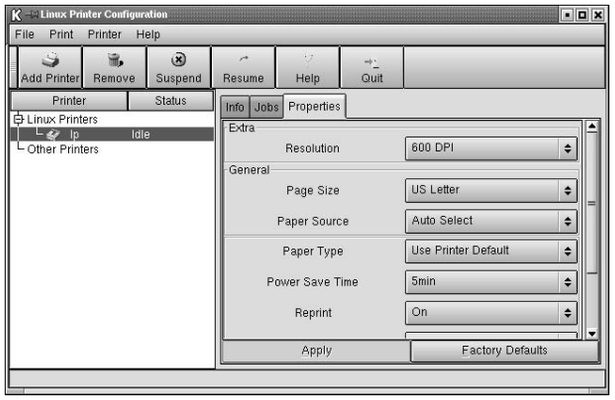


3. הכרטיסייה **Info** (מידע) מציגה מידע כללי אודות המדפסת.

   אם אתה משתמש באינטרנט, באפשרותך ללחוץ על **Go to the Web page for this printer** (עבור לאתר האינטרנט של המדפסת) כדי לגשת לדף האינטרנט של Samsung .

   לחץ על הכרטיסייה **Job** (עבודה) כדי לבחון ולנהל את תור העבודות עבור המדפסת שנבחרה. באפשרותך להשהות, לחדש או למחוק עבודה מסוימת (או מספר עבודות) בתור. אם תגרור עבודה מסוימת (או מספר עבודות), באפשרותך לשחרר אותה בתור להדפסה של מדפסת אחרת.

הכרטיסייה **Properties** (מאפיינים) מאפשרת לך לשנות את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת.



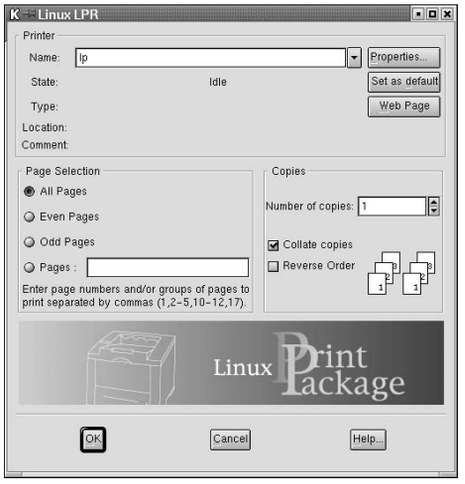
הערה: משתמשים רגילים יכולים לעקוף את הגדרות ברירת המחדל הכלליות של המערכת, שאותן הגדיר מנהל המערכת. כאשר משתמש רגיל לוחץ על **Apply** (החל), הגדרות מותאמות אישית אלה יישמרו בפרופיל המשתמש וניתן יהיה להשתמש בהן מאוחר יותר ב-LLPR. אם המנהל מפעיל את כלי התצורה, יישמרו ההגדרות כברירות מחדל כלליות חדשות.

שינוי מאפייני LLPR

באפשרותך לכוונן את מאפייני המדפסת על-ידי פתיחת החלון LLPR Properties (מאפייני LLPR).

לפתיחת החלון LLPR Properties (מאפייני LLPR):

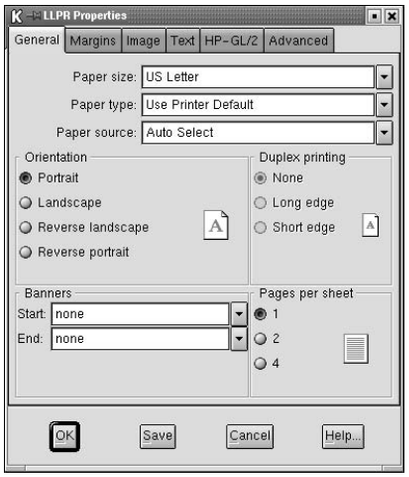
1. ביישום שבו אתה נמצא, בחר את הפקודה **Print** (הדפס).
2. כאשר החלון Linux LPR נפתח, לחץ על **Properties** (מאפיינים).



באפשרותך לפתוח את החלון LLPR Properties (מאפייני LLPR) גם בדרכים הבאות:

- מסמל Startup Menu (תפריט התחלה) בתחתית המסך, בחר ב-**Linux Printer** (מדפסת Linux) ולאחר מכן ב-**Linux LPR**.
- אם החלון Linux Printer Configuration (תצורת מדפסת Linux) פתוח, בחר באפשרות **Test Print** (הדפסת ניסיון) בתפריט **Print** (הדפסה).

3. נפתח החלון LLPR Properties (מאפייני LLPR).



שש הכרטיסיות הבאות יופיעו בראש החלון:

- **General** (כללי) - אפשרות לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר, מקור הנייר וכיוון המסמכים, להפעיל את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- **Margins** (שוליים) - אפשרות לציין את שולי העמוד. הגרפיקה מצד ימין מציגה את ההגדרות הנוכחיות. שוליים אלה אינם חלים בעת הדפסה של נתוני PostScript רגילים.
- **Image** (תמונה) - אפשרות לקבוע הגדרות תמונה שייעשה בהן שימוש בעת הדפסת קובצי תמונה, לדוגמה, בעת העברת מסמך שאינו PostScript ל-LLPR בשורת הפקודה. גם הגדרות צבע יחולו על מסמכי postscript.
- **Text** (טקסט) - אפשרות לבחור את צפיפות הטקסט ולהפעיל או לבטל את צביעת התחביר.
- **HP-GL/2** - אפשרות לקבוע את הגדרות ברירת המחדל להדפסת מסמכים בתבנית HP-GL/2, שבה משתמשים תוויינים מסוימים.
- **Advanced** (אפשרויות מתקדמות) - אפשרות לעקוף את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת.

אם תלחץ על הלחצן **Save** (שמירה) בתחתית החלון, יישמרו האפשרויות בין הפעלת LLPR אחת לשנייה.

השתמש בלחצן **Help** (עזרה) כדי להציג פרטים אודות האפשרויות שבחלון.

4. כדי להחיל את האפשרויות, לחץ על **OK** (אישור) בחלון LLPR Properties (מאפייני LLPR). תחזור לחלון Linux LPR. כדי להתחיל בהדפסה, לחץ על **OK** (אישור).

8 שימוש במדפסת ב–Macintosh

התקן זה תומך במערכות Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס ממשק רשת מסוג 10/100 Base-TX. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל מדפסת PostScript באמצעות התקנת קובץ PPD.

הערה: ***חלק מהמדפסות אינן תומכות בממשק רשת. ודא כי המדפסת שלך תומכת בממשק רשת, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנה עבור Macintosh**
- **התקנת המדפסת**
- **הדפסה**

התקנת תוכנה עבור Macintosh

תקליטור מנהל המדפסת של PostScript המצורף להתקן, מספק קובץ PPD לצורך שימוש במנהל מדפסת PS, מנהל התקן Apple LaserWriter לצורך הדפסה במחשב Macintosh.

הקפד על ביצוע הפעולות הבאות בטרם תתקין את תוכנת המדפסת:

פריט	דרישות	
מערכת הפעלה	Mac OS 8.6 ~ 9.2/10.1 ואילך	
RAM	Mac OS 8.6 ~ 9.2	64 MB
	Mac OS 10.1 ואילך	128 MB
שטח דיסק פנוי	200 MB	
חיבור	ממשק USB, ממשק רשת	

1. חבר את ההתקן למחשב באמצעות כבל USB או כבל אתרנט.
2. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
3. הכנס את לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל מדפסת PostScript המצורף להתקן.
4. לחץ פעמים על **Samsung_LBP** בשולחן העבודה של Macintosh.
5. לחץ פעמיים על התיקייה **Installer**.
6. ב-Mac OS 8.6 ~ 9.2, לחץ פעמיים על הסמל **Samsung_LBP Installer Classic**.

   ב-Mac OS 10.1 ואילך, לחץ פעמיים על הסמל **Samsung_LBP Installer OSX**.
7. לחץ על **Continue**.
8. לחץ על **Install**.
9. לאחר שהושלמה ההתקנה, לחץ על **Quit**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תהיה שונה בהתאם לכבל המשמש לחיבור בין המדפסת למחשב, כבל הרשת או כבל ה-USB.

Macintosh מחובר לרשת

הערה: ***חלק מהמדפסות אינן תומכות בממשק רשת. לפני חיבור המדפסת, ודא כי המדפסת שלך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***

Mac OS 8.6 ~ 9.2

1. פעל על-פי ההנחיות ב"התקנת תוכנה עבור Macintosh", בעמוד 36, כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. מתפריט **Apple**, בחר **Chooser**.
3. לחץ על **LaserWriter 8** (מנהל מדפסת PostScript המצורף ל-Macintosh).

   שם ההתקן שלך יופיע ברשימה.
4. בחר **SEC000xxxxxxxxx** מהתיבה printer (כאשר xxxxxxxxx משתנה בהתאם לכל התקן) ולחץ על **Select**.

   אם Auto Setup אינו פועל כהלכה, לחץ על **Select PPD**, בחר **בשם המדפסת שלך** ולחץ על **OK**.
5. לאחר שהושלמה ההתקנה, תראה את סמל ההתקן שלך כמדפסת שולחנית.
6. סגור את **Chooser**.
7. כאשר יופיע חלון הודעה המודיע על כך ששינית את ההתקן הנוכחי שלך, לחץ על **OK**.

Mac OS 10.1 ואילך

1. פעל על-פי ההנחיות ב"התקנת תוכנה עבור Macintosh", בעמוד 36, כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את **Print Center** או את **Printer Setup Utility** מהתיקייה Utilities.
3. לחץ על **Add** ב-Printer List.
4. בחר בכרטיסייה **AppleTalk**.

   שם ההתקן שלך יופיע ברשימה. בחר **SEC000xxxxxxxxx** מהתיבה printer, כאשר **xxxxxxxxx** משתנה בהתאם להתקן שברשותך.
5. לחץ על **Add**.
6. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ואת **שם המדפסת שלך** ב-**Model Name**.

   ההתקן שלך יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

Mac OS 10.1 ואילך

1. פעל על-פי ההנחיות ב"התקנת תוכנה עבור Macintosh", בעמוד 36, כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את **Print Center** או את **Printer Setup Utility** מהתיקייה Utilities.
3. לחץ על **Add** ב-Printer List.
4. בחר בכרטיסייה **USB**.
5. בחר **בשם המדפסת שלך** ולחץ על **Add**.
6. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ואת **שם המדפסת שלך** ב-**Model Name**.

   ההתקן שלך יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

הדפסה

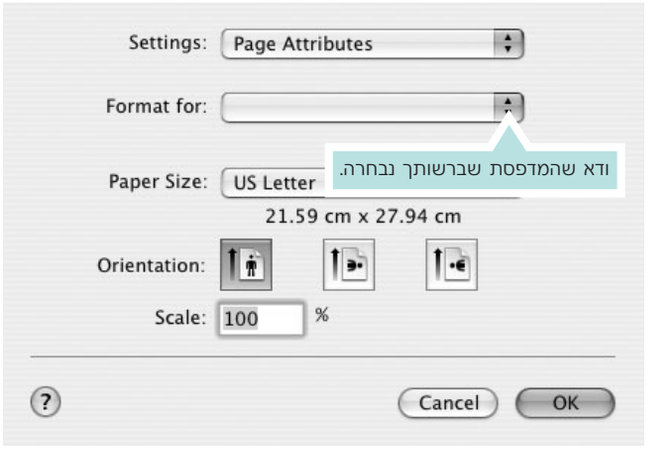
הערות:

- ייתכן שחלון המאפיינים של מדפסת Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרות תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל על-פי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

1. פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שאותו ברצונך להדפיס.
2. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup** (**Document Setup** בחלק מהיישומים).
3. בחר את גודל, כוון ושינוי קנה המידה של הנייר ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Print**.
5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אלו עמודים ברצונך להדפיס.
6. לחץ על **Print** כשתסיים להגדיר את האפשרויות.

שינוי הגדרות מדפסת

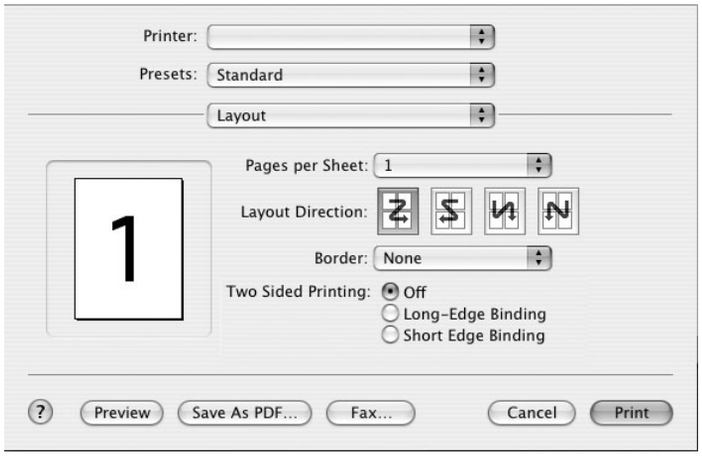
באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת שימוש במדפסת שברשותך.

ביישום Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הגדרת עיצוב

הכרטיסייה **Layout** (עיצוב) מספקת אפשרויות לכוונן מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.

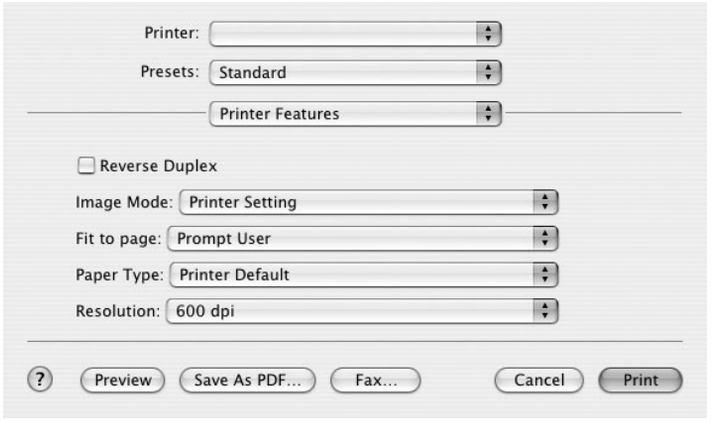
בחר **Layout** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים שלהלן. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד", בעמודה הבאה.



▲ Mac OS 10.3

הגדרת מאפייני מדפסת

הכרטיסייה **Printer Features** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר והתאמת איכות ההדפסה.
בחר **Printer Features** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים:



▲ Mac OS 10.3

Reverse Duplex

מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לבין סדר הדפסה דו-צדדית.

Image Mode

Image Mode מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים. האפשרויות הזמינות הן Normal ו-Text Enhance.

Fit to Page

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר לגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

Paper Type

ודא שהאפשרות **Paper Type** מוגדרת ל-**Printer Default**. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.

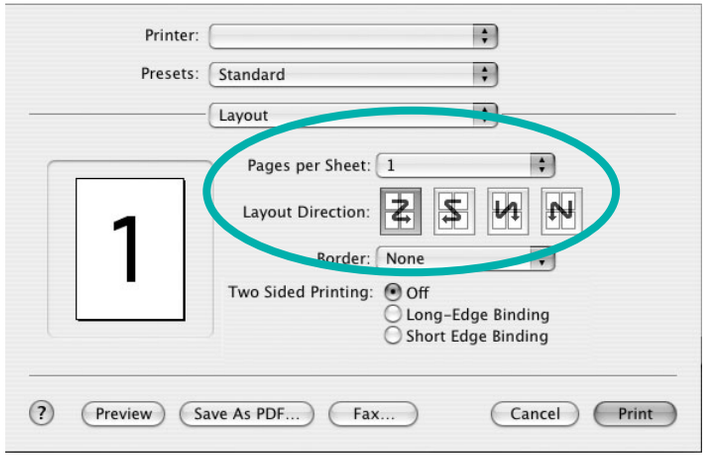
Resolution

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ניתן לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שההגדרה גבוהה יותר, זמן הדפסת המסמך עלול להתארך.

הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון נייר אחד. מאפיין זה מציע דרך יעילה מבחינת עלות להדפסת דפי טיוטה.

1. ביישום Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**.
2. בחר **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון נייר אחד ברשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
4. בחר את סדר העמודים מהאפשרות **Layout Direction**.

   כדי להדפיס גבול סביב כל עמוד בגיליון, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת **Border**.
5. לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

הדפסה דו-צדדית

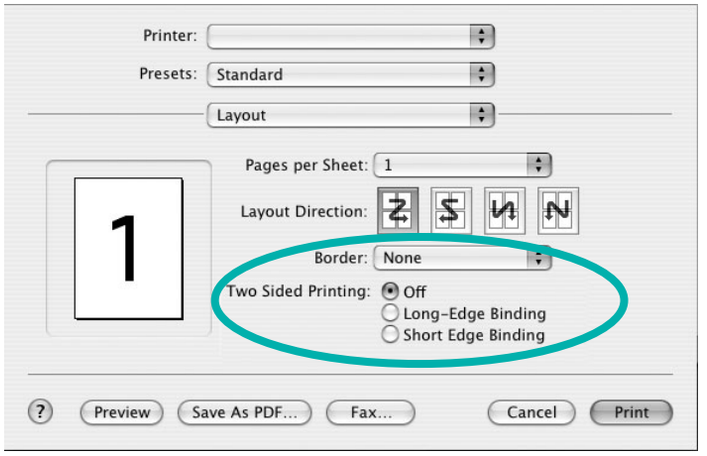
באפשרותך להדפיס משני צידיו של הנייר. לפני שתדפיס בשיטת ההדפסה הדו-צדדית, עליך להחליט איזה קצה מיועד לכריכה לאחר שיושלם המסמך. אפשרויות הכריכה הן:

זהירות: אם בחרת לבצע הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן ניסית להדפיס מספר עותקים של המסמך, המדפסת עשויה שלא להדפיס את המסמך בדרך שבה רצית להדפיס. במקרה של "עותק אסוף", אם למסמך שלך יש דפים אי-זוגיים, יודפסו העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא, על חלקו הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של "עותק לא אסוף", יודפס אותו עמוד על-גבי צדו הקדמי והאחורי של אותו גיליון. לכן, אם ברצונך להדפיס מספר עותקים של מסמך וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיסם עמוד אחד בכל פעם, כעבודות הדפסה נפרדות.

Long-Edge Binding: שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.

Short-Edge Binding: שהוא סוג הפריסה שבה משתמשים לרוב בלוחות שנה.

1. ביישום Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**.
2. בחר **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. בחר כוון כריכה מהאפשרות **Two Sided Printing**.
4. לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס משני צידי הנייר.

פרק תוכנות

אינדקס

L

Linux
כלי תצורה 34
מאפייני LLP 35
מנהל התקן
הסרת התקנה 34
התקנה 32

M

Macintosh
הדפסה 38
התקנת המדפסת 37
מנהל התקן
התקנה 36

ג

גודל נייר, הגדרה 14

ד

דרישות מערכת
Linux 31
Macintosh 36

ה

הגדרה
אפשרות true-type 15
חיסכון בטונר 15
כהות 15
מועדפים 17
מצב תמונה 15
רזולוציה
Macintosh 39
Windows 15
הגדרות מועדפים, שימוש 17
הדפסה
N-up
Macintosh 39
Windows 18
דו-צדדי 20
התאמה לגודל עמוד 21
חוברות 19
מ-Macintosh 38
מ-Windows 12, 26
מסמך 12, 26
סימן מים 22
פוסטר 22
שינוי קנה מידה 21
שכבה 23
הדפסה דו-צדדית 20
הדפסה מתקדמת, שימוש 18
הדפסת n-up
Macintosh 39
Windows 18
הדפסת חוברות 19
הסרת התקנה, תוכנה
Linux 34
Windows 11
התקנה
מנהל מדפסת
Linux 32
Macintosh 36
Windows 4

ח

חיסכון בטונר, הגדרה 15

כ

כיוון, הדפסה
Windows 13

מ

מאפייני גרפיקה, הגדרה 15
מאפייני מדפסת, הגדרה
Linux 35
Macintosh 38
Windows 13, 27
מאפייני נייר, הגדרה 14
מאפייני עיצוב, הגדרה
Linux 35
Macintosh 38
Windows 13
מאפייני תוספות, הגדרה 16
מנהל התקן של PostScript
התקנה 26
מסמך, הדפסה
Macintosh 38
Windows 12, 26
מקור נייר, הגדרה
Linux 35
Windows 14

נ

ניטור מצב, שימוש 29

ס

סוג נייר, הגדרה
Linux 35
Macintosh 39
Windows 14
סימן מים
הדפסה 22
יצירה 22
מחיקה 23
עריכה 23

ע

עזרה, שימוש 17

פ

פוסטר, הדפסה 19

ר

רזולוציית מדפסת, הגדרה
Macintosh 39
Windows 15

ש

שכבה

הדפסה 24
יצירה 23
מחיקה 25
שפה, שינוי 10

ת

תוכנה
דרישות מערכת
31 Linux
36 Macintosh
הסרת התקנה
34 Linux
11 Windows
התקנה
32 Linux
36 Macintosh
4 Windows
התקנה מחדש
10 Windows
תוכנת המדפסת
הסרת התקנה
34 Linux
11 Windows
התקנה
32 Linux
36 Macintosh
4 Windows